



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » декабря 2017 года № 506-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» декабря 2017 г. № 506-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года (далее соответственно – кредиты, субсидии).

2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

региональная кредитная организация – региональный коммерческий банк, а также территориальное учреждение российского банка, действующее на территории Костромской области (далее – кредитная организация).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, выданным на цели развития подотрасли животноводства:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, молодняка сельскохозяйственных животных, кормов, ветеринарных препаратов;

организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) соответствия получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) представления получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

3) выполнения получателями субсидий обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, определенных кредитным договором по кредитам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года на срок до 1 года, за исключением краткосрочных кредитов, выданных сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 1 года в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» и постановления администрации Костромской области от 19 марта 2013 года № 92-а «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление на

предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о том, что получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не имеет просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заверенных кредитной организацией копий:

кредитного договора, дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с

изменением размера платы за пользование кредитом, в случае его заключения;

документов, подтверждающих получение кредита;

графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему;

5) заверенных получателем субсидии копий:

товарных накладных (в случае если количество товарных накладных более 10 штук – реестр товарных накладных);

документов, подтверждающих целевое использование кредита, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»;

б) заверенных кредитной организацией и получателем субсидии копий платежных документов по оплате горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, молодняка сельскохозяйственных животных, кормов, ветеринарных препаратов, сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства;

7) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также заверенных кредитной организацией и получателем субсидии копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом и погашение кредита в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему.

Документы, указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении получателей субсидий в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Расчет размера субсидии за соответствующий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушений условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие целей кредита целям предоставления субсидий, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидий (P) определяется по формуле:

$$P = \text{ОСЗ} * D * \text{КС} * 70 \% / 365 (366),$$

где:

ОСЗ – остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, рублей;

D – период пользования кредитом в расчетном периоде, дней;

КС – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, наличия банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, %.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидий по кредитам, заключенным с 1 января 2016 года, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

18. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

19. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

20. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям
агропромышленного комплекса независимо
от их организационно-правовой формы
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам,
полученным в региональных кредитных
организациях с 1 января 2016 года

ФОРМА

Наименование организации
ИНН/КПП
Адрес
Телефон
Электронный адрес

Директору департамента
агропромышленного
комплекса Костромской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области от «__» _____ 2017 года № ____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных кредитных организациях с 1 января 2016 года» (далее – Порядок) прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат по краткосрочному кредиту № ____ от _____, полученному в _____ на цели _____.

Приложение:

(перечень документов).

Подтверждаю:

достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 Порядка.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Поступило в департамент _____
(дата) (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям
агропромышленного комплекса независимо
от их организационно-правовой формы
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам,
полученным в региональных кредитных
организациях с 1 января 2016 года

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным в региональных
кредитных организациях с 1 января 2016 года

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН/КПП _____ р/с _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ корп.счет _____
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору от _____ № _____,
 полученному в кредитной организации: _____
 за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 1. Дата заключения кредитного договора
 2. Дата погашения кредитного договора
 3. Размер полученного кредита _____ (рублей)
 4. Размер кредита, принятого на субсидирование _____ (рублей)
 5. Процентная ставка по кредитному договору _____ (% годовых)
 5.1. Процентная ставка по дополнительному соглашению, банковскому уведомлению,
 либо иному документу к кредитному договору, связанного с изменением размера
 платы за пользование кредитом _____ (% годовых)
 6. Размер ставки, установленный ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора
 _____ (% годовых) <*>
 6.1. Размер ставки, установленный ЦБ РФ на дату заключения дополнительного
 соглашения, банковского уведомления, либо иного документа к кредитному
 договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом
 _____ (% годовых) <*>

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Период пользования кредитом в расчетном периоде, дней	Размер фактически уплаченных процентов, гр.1хгр.2хп.5(п.5.1) 365 (366), рублей	Размер субсидии из областного бюджета (Р), гр.1хгр.2хп.6(п.6.1))*70% 365 (366), рублей
1	2	3	4
Итого			

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель

Главный бухгалтер

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Директор департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<*> Ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации.
