



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » декабря 2017 года № 486-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.03.2017 № 80-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 14 марта 2017 года № 80-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах» следующие изменения:

1) в заголовке слова «, в 2017 – 2019 годах» исключить;

2) в пункте 1 слова «, в 2017 – 2019 годах» исключить;

3) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2017 – 2019 годах (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «18» декабря 2017 г. № 486-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента культуры Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (далее – некоммерческие организации).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческими организациями деятельности в сфере хореографического искусства и наличие указанного вида деятельности в уставе некоммерческих организаций;

2) наличие опыта работы в сфере профессионального хореографического искусства не менее 3 лет;

3) проведение не менее 80 концертов с количеством зрителей не менее 50 тысяч человек в году, предшествующем году получения субсидии.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств и иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии некоммерческой организации предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, утвержденным руководителем некоммерческой организации, включающим затраты на:

- 1) заработную плату и начисления на оплату труда;
- 2) приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита;
- 3) услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий;
- 4) оплату транспортных услуг;
- 5) рекламу;
- 6) проживание в гостинице в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке;
- 7) оплату коммунальных услуг;
- 8) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 9) приобретение основных средств в рамках концертной деятельности;
- 10) обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство танца» (по видам «народно-сценический танец», квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; преподаватель»).

8. Субсидии предоставляются на основании заявления некоммерческой организации о предоставлении субсидии на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленного некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: город Кострома, улица Молочная гора, дом ба.

При первоначальном обращении некоммерческой организации за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

3) копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

4) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности некоммерческой организации, а также содержащая сведения о том, что некоммерческая организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении некоммерческой организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

6) справка о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах третьем, пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, подписанная руководителем некоммерческой организации;

7) копия приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат на осуществление некоммерческой организацией соответствующих видов деятельности в планируемом периоде;

8) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 и 9 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если некоммерческая организация не представила их по собственной инициативе.

9. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с

копиями.

10. Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на некоммерческую организацию.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет их комплектность, а также соответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

16. Соглашением предусматривается:

1) размер субсидии;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

6) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

7) значение показателей результативности предоставления субсидии;

8) порядок возврата субсидии и ответственность некоммерческой организации в случае нарушения условий, определенных Соглашением.

17. Субсидии ежеквартально перечисляются на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. В случае, если объем средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые

(принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

19. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество концертов, проведенных некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере хореографического искусства;

2) количество зрителей, посетивших концерты, проведенные некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере хореографического искусства.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с приложением заверенных руководителем некоммерческой организации копий документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

21. Некоммерческие организации представляют отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии некоммерческим организациям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку за текущий финансовый год в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового

контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

24. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

25. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

26. При невозвращении субсидии в областной бюджет некоммерческой организацией в срок, указанный в пунктах 23, 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
профессионального хореографического
искусства (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на осуществление деятельности в сфере
профессионального хореографического искусства

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального
хореографического искусства на период с «_____» _____ 201__ года
по «__» _____ 201__ года в сумме _____

(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: _____

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

ФОРМА

ПЛАН
финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, на _____ год

_____ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	В том числе по кварталам				Сумма, всего на год (рублей)
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
профессионального хореографического
искусства (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета
на осуществление деятельности в сфере профессионального
хореографического искусства за ____ квартал 20__ г.

_____ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии (рублей)	Израсходовано (рублей)	Остаток средств (рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение:

_____ (копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии некоммерческим организациям, деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области за 20__ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год	Значение показателя, установленное Соглашением
1	2	3	4
1.	Количество проведенных концертов		
2.	Количество лиц, посетивших концерты, человек		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор департамента культуры
Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года