



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « II » декабря 2017 года № 47I-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.12.2014 № 531-а**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 531-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, входящим в состав агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.04.2015 № 158-а, от 15.07.2015 № 260-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 26.12.2016 № 512-а, от 17.04.2017 № 154-а) следующие изменения:

1) в заголовке слова «входящим в состав агропромышленного комплекса,» исключить;

2) в преамбуле слова «Федеральным законом от 2 декабря 1994 года № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»,» исключить;

3) в пункте 1 слова «входящим в состав агропромышленного комплекса,» исключить;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям,

входящим в состав агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «11» декабря 2017 г. № 471-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области, для обеспечения учреждений социальной сферы молоком и молочными продуктами местного производства.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Костромской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие глубокую переработку произведенного на территории Костромской области молока и поставку молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области (далее – получатели субсидий).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год;

2) глубокой переработки молока, произведенного на территории Костромской области, и поставки молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области в 3 - 4 кварталах отчетного года и 1 - 3 кварталах текущего года.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 20 октября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копий договоров и (или) государственных (муниципальных) контрактов на поставку в учреждения социальной сферы Костромской области молока и молочных продуктов;

4) копий товарно-транспортных накладных или актов приемки молока и молочных продуктов, поставленных в учреждения социальной сферы.

В случае, если количество превышает 30 штук, то предоставляется реестр товарно-транспортных накладных или актов приемки молока и молочных продуктов, поставленных в учреждения социальной сферы с указанием номера, даты составления, грузополучателя, вида продукции, суммы;

5) ведомости переработки молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при производстве молока и его собственной переработке) и (или) копии договора контрактации (при закупке молока, произведенного на территории Костромской области).

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая

сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил их по собственной инициативе.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 3) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

б) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на предоставление субсидии.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением

субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидий ( $R_s$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_s = V \times S_f, \text{ где:}$$

$V$  – количество переработанного и поставленного в учреждения социальной сферы Костромской области молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), килограмм.

Для пересчета молочных продуктов в молоко используются коэффициенты: кефир – 1, творог – 4, сметана – 6, сыр – 7,5, масло животное – 9;

$S_f$  – ставка субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области, рублей.

Ставка субсидии, указанная в настоящем пункте, ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

14. Показателем результативности предоставления субсидий является обеспечение сохранности производства молока и (или) молочных продуктов не менее 100 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

15. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

### Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении показателей



результативности предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

21. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета предприятиям,  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на возмещение части затрат на  
1 килограмм молока и молочных продуктов (в  
пересчете на молоко), связанных с глубокой  
переработкой произведенного на территории  
Костромской области молока и поставкой  
молока и молочных продуктов в учреждения  
социальной сферы Костромской области

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с  
наименованием и ИНН заявителя  
и исходящими реквизитами  
документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

---

 (Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 531-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области» прошу Вас предоставить субсидию

---

 (наименование получателя субсидии)

на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области, в сумме \_\_\_\_\_

---

 (сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

---

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

---

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:  
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем  
заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной  
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)  
\_\_\_\_\_ (подпись).

Руководитель

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса  
Костромской области

---

(дата)

---

(подпись ответственного лица)

---

(фамилия, инициалы)

---

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на 1 килограмм молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), связанных с глубокой переработкой произведенного на территории Костромской области молока и поставкой молока и молочных продуктов в учреждения социальной сферы Костромской области в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид молочной продукции, переработанной и	Количество переработанного и поставленного в	Коэффициент перевода	Количество переработанного и поставленного в	Ставка субсидии за 1	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6),	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>
-------	--	--	----------------------	--	----------------------	---------------------------------	--

	поставленной в учреждения социальной сферы Костромской области	учреждения социальной сферы Костромской области молока и молочных продуктов, килограмм		учреждения социальной сферы Костромской области молока и молочных продуктов (в пересчете на молоко), килограмм	килограмм, рублей <*>	рублей <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.	Итого				х		

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор департамента  
агропромышленного комплекса

Костромской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_




Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета предприятиям,  
организациям, индивидуальным предпринимателям,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на возмещение части затрат на 1 килограмм молока  
и молочных продуктов (в пересчете на молоко),  
связанных с глубокой переработкой  
произведенного на территории Костромской области  
молока и поставкой молока и молочных продуктов  
в учреждения социальной сферы  
Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности  
предоставления субсидий в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Произведено молока и молочной продукции по видам на 01.01.__ года текущего	Произведено молока и молочной продукции по видам на 01.01.__ года отчетного	Процент сохранности производства молока и молочной продукции по видам, %

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_