



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15 » ноября 2017 года № 422-а

г. Кострома

Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в виде субсидий государственным учреждениям Костромской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет департамент экономического развития Костромской области, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 23 декабря 2008 года № 456-а «Об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере оказания консультационных услуг субъектам малого предпринимательства Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 11 февраля 2010 года № 35-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 5 июля 2011 года № 247-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 533-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 543-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 12 ноября 2013 года № 452-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а»;

7) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 11 ноября 2014 года № 454-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а, от 26.12.2013 № 545-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 16 декабря 2016 года № 494-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 № 456-а».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области и региональной инвестиционной политики.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2018 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Костромской области
от « 15 » ноября 2017 г. № 422-а

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», от 1 февраля 2017 года № 202-6-ЗКО «О некоторых вопросах регулирования трудовых отношений с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, областных государственных учреждений, унитарных предприятий Костромской области, а также руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами и заключающими трудовой договор членами коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области (далее – Учреждения).

2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, законами

Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников учреждений

5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается и изменяется с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) окладов (должностных окладов);

6) перечня выплат компенсационного характера;

7) перечня выплат стимулирующего характера;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем Учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам Учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд},$$

где:

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд – коэффициент по должности.

8. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера).

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент (коэффициент).

9. Работникам Учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, базовой ставке заработной платы, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу) и абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

10. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – оклад (должностной оклад);

\sum КВ – сумма выплат компенсационного характера;

\sum СВ – сумма выплат стимулирующего характера.

Глава 3. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

11. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

13. Базовый должностной оклад руководителя Учреждения определяется в размере средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников, относимых к основному персоналу государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области (приложение № 4 к настоящему Положению).

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя

Учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

14. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается директором департамента экономического развития Костромской области в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже базового должностного оклада руководителей Учреждений.

16. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей Учреждений.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается в трудовом договоре.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Перечнем видов выплат компенсационного характера.

18. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, устанавливаемых департаментом экономического развития Костромской области.

19. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

20. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу) и абсолютном размере.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

21. Компенсационные, стимулирующие и иные виды выплат работникам Учреждений производятся на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

22. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год исходя из средств, предусмотренных в областном

бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждениями государственного задания, на цели, не связанные с выполнением государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

23. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

24. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

25. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждений может оказываться материальная помощь на основании соответствующего решения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается:

директором департамента экономического развития Костромской области – в отношении руководителя Учреждения, на основании его письменного заявления и локального правового акта департамента экономического развития Костромской области;

руководителем Учреждения – в отношении работников Учреждения, на основании их письменного заявления и положения об оплате труда, утвержденного локальным нормативным актом государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту экономического развития Костромской области.

26. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению об оплате труда
 работников государственных
 учреждений Костромской области,
 подведомственных департаменту
 экономического развития
 Костромской области

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
 базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности
 по профессиональным квалификационным группам и квалификационным
 уровням работников государственных учреждений Костромской области,
 подведомственных департаменту экономического развития
 Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)			
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 795	1,0
	Уборщик служебных помещений		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)			
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 937	1,0

	Слесарь-сантехник		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)			
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	4 699	2,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)			
1 квалификационный уровень	Аналитик	4 952	2,5
	Инженер-электроник (электроник)		
	Менеджер		
	Эксперт		
	Юрисконсульт		
	Программист		
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория, из них Менеджер	5 447	2,5
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», из них	5 502	2,5
	Аналитик		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела маркетинга	6 222	3,0
	Начальник технического отдела		
	Начальник планово-экономического отдела		
2 квалификационный уровень	Главный аналитик	6 594	3,0
	Главный эксперт		

Приложение № 2

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
экономического развития
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат компенсационного характера работникам
государственных учреждений Костромской области, подведомственных
департаменту экономического развития Костромской области

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и иных условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
экономического развития
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений
Костромской области, подведомственных департаменту
экономического развития Костромской области

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Выплаты за стаж работы, выслугу лет.

Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты с использованием персонального повышающего
коэффициента.

Единовременная выплата.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в Учреждении. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа по специальности. Размер выплат определяется руководителем Учреждения. Рекомендуемый размер выплат – до 0,3.

4. Премирование работников Учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

5. Персональный повышающий коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения на определенный период, но не более одного календарного года.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

6. Единовременная выплата производится в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения. Рекомендуемый размер выплаты – 1,0.

Приложение № 4

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
экономического развития
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу
государственных учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту экономического развития
Костромской области

Ведущий аналитик
Менеджер 1 категории
Менеджер
Аналитик
Юрисконсульт
Программист
Эксперт
Инженер-электроник
