



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » ноября 2017 года № 417-а

г. Кострома

О порядках определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (приложение № 1);

2) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от

10 февраля 2015 года № 36-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в 2015 - 2017 годах»;

2) постановление администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 277-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.02.2015 № 36-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 20 марта 2017 года № 104-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.02.2015 № 36-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «13» ноября 2017 г. № 417-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление деятельности по развитию институтов гражданского общества, проведению социологических исследований и мониторингу состояния гражданского общества, деятельности по изучению общественного мнения и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение не менее 4 мероприятий по развитию институтов гражданского общества с количеством участников не менее 200 человек;

3) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанном в подпункте 1 настоящего пункта.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой

организации на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области (далее – план мероприятий), утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию институтов гражданского общества, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;
транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

3) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, задействованных в развитии инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии гражданского общества в Костромской области.

8. В случае если общий объем средств, указанный в плане мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

9. Субсидии предоставляются на основании заявления о предоставлении субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленному социально ориентированной некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 20 марта текущего финансового года по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.

10. При первоначальном обращении социально ориентированной некоммерческой организации в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

копия отчета об осуществлении деятельности,

копии актов выполненных работ за последние 2 года;

3) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на текущий финансовый год;

4) план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если социально ориентированная некоммерческая организация не представила его по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 2 пункта 6 (за исключением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, который предоставляется непосредственно социально ориентированной некоммерческой организацией), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются подлинники для обозрения.

11. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии социально ориентированные некоммерческие организации ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определенным

пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией;

5) незаключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

1) цели, условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии и порядок его расчета;

3) прогнозные значения показателей результативности предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

5) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление проверок;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской

области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах в составе заявления, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированными некоммерческими организациями в судебном порядке.

17. Субсидии ежеквартально перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию институтов гражданского общества, единиц;

2) количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, единиц;

3) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию институтов гражданского общества для социально ориентированных некоммерческих организаций, человек;

4) проведение социологического исследования о состоянии гражданского общества Костромской области, единиц.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Социально ориентированная некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении прогнозных значений показателей результативности по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет о достижении

значений показателей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии, отчета о достижении прогнозных значений показателей проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации письменное требование (заказным письмом с уведомлением о вручении социально ориентированной некоммерческой организации) об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств.

22. В случае нарушения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, недостижения прогнозных значений показателей

результативности, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22, 24 настоящего Порядка, выплаченные суммы субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций в ____ году

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ год в сумме _____ (_____) (цифрами) (прописью)

рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
на ____ год
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам, рублей			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на квартал, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1.				
...				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Отчет проверил: _____
(должность сотрудника главного распорядителя как (подпись) (Ф.И.О.)
получателя бюджетных средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении прогнозных значений показателей результативности по
развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций за 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленного в соглашении	Значение показателя, достигнутого за год
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию институтов гражданского общества, единиц		
2.	Количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, единиц		
3.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию институтов гражданского общества для социально ориентированных некоммерческих организаций, человек		
4.	Проведение социологического исследования о состоянии гражданского общества Костромской области, единиц		

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20__ года

(дата подписания)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

« » _____ 20 года
(дата подписания)

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию инфраструктуры
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий по развитию инфраструктуры поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций
за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации Костромской области _____,

(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по
развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в Костромской области за _____ квартал
20__ года, а именно _____

на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения
мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Администрация Костромской
области:

Получатель:

М.П.

М.П. (при наличии)

Управляющий делами
администрации Костромской области

Руководитель
некоммерческой
организации

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 13 » ноября 2017 г. № 417-а

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию
этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы,
в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, в целях финансового обеспечения данных затрат.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного

бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление деятельности по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, и наличие указанного вида деятельности в уставе социально ориентированной некоммерческой организации;

2) проведение не менее 6 мероприятий по формированию межконфессиональной толерантности, укреплению дружбы между народами, проживающими на территории Костромской области, с количеством участников не менее 100 человек;

3) наличие опыта работы не менее 2-х лет в виде деятельности, указанном в подпункте 1 настоящего пункта.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов

дружбы, в Костромской области (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются ежеквартально в объемах, предусмотренных планом мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – план мероприятий), утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) оплату юридических и бухгалтерских услуг, оказанных социально ориентированной некоммерческой организации;

2) организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области, участие представителей социально ориентированной некоммерческой организации во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы;

оплату услуг связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обслуживание сайта и оргтехники;

оплату коммунальных услуг, расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

участие представителей социально ориентированной некоммерческой организации во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества;

3) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, задействованных в развитии этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области;

4) организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о межнациональных и межконфессиональных отношениях в Костромской области.

8. В случае если общий объем средств, указанный в плане мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

9. Субсидии предоставляются на основании заявления о предоставлении субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленному социально ориентированной некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 20 марта текущего финансового года по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.

10. При первоначальном обращении социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

копия отчета об осуществлении деятельности,

копии актов выполненных работ за последние 2 года;

3) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области на текущий финансовый год;

4) план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) расчет размера субсидии на проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если социально ориентированная некоммерческая организация не представила его по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 2 пункта 6 (за исключением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, который предоставляется непосредственно социально ориентированной некоммерческой организацией), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются подлинники для обозрения.

11. При последующем в течение финансового года обращении за предоставлением субсидии социально ориентированные некоммерческие организации ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность, а также соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа, и разъясняется порядок обжалования.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией;

5) незаключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

1) цели, условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии и порядок его расчета;

3) прогнозные значения показателей результативности предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

5) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление проверок;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах в составе заявления, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированными некоммерческими организациями в судебном порядке.

17. Субсидии ежеквартально перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, единиц;

2) количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, единиц;

3) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию этнокультурной инфраструктуры для социально ориентированных некоммерческих организаций, человек;

4) количество всероссийских, межрегиональных мероприятий, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в которых представители социально ориентированной некоммерческой организации приняли участие, единиц;

5) проведение социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Костромской области, единиц.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Социально ориентированная некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об использовании субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении прогнозных значений показателей результативности по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – отчет о достижении значений прогнозных показателей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии, отчета о достижении прогнозных значений показателей проводит проверку соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации.

В случае выявления нарушений в ходе проверки соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации письменное требование (казачным письмом с уведомлением о вручении социально ориентированной

некоммерческой организации) об устранении нарушений или возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств.

22. В случае нарушения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, недостижения прогнозных значений показателей результативности, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении социально ориентированной некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 21, 22, 24 настоящего Порядка, выплаченные суммы субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы в Костромской области в ____ году

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

_____ (руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области
на ____ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	в т.ч. по кварталам, рублей			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в Костромской области _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на квартал, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в
Костромской области за _____ квартал 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1	2	3	4	5
1.				
...				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер организации) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Отчет проверил: _____
(должность сотрудника главного распорядителя как (подпись) (Ф.И.О.)
получателя бюджетных средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Управляющий делами
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П.

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении прогнозных значений показателей результативности по
развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в
Костромской области за 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленного в Соглашении	Значение показателя, достигнутого за год
1	2	3	4
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, единиц		
2.	Количество мероприятий, в организации и проведении которых социально ориентированная некоммерческая организация приняла участие, единиц		
3.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по развитию этнокультурной инфраструктуры для социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области, человек		
4.	Количество всероссийских, межрегиональных мероприятий, направленных на развитие этнокультурной инфраструктуры и развитие российского казачества, в которых представители социально ориентированной некоммерческой организации приняли участие, единиц		

1	2	3	4
5.	Проведение социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Костромской области, единиц		

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

(дата подписания)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

(дата подписания)

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги
по развитию этнокультурной
инфраструктуры, в том числе домов
дружбы, в Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий по развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе
домов дружбы в Костромской области
за __ квартал 20__ года

г. Кострома

«__» _____ 20__ год

Администрация Костромской области в лице управляющего делами
администрации Костромской области _____,
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия по
развитию этнокультурной инфраструктуры, в том числе домов дружбы, в
Костромской области за __ квартал 20__ года, а именно

_____ на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения
мероприятий не имеет.

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Администрация Костромской
области:

Получатель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

Управляющий делами
администрации Костромской области

Руководитель
некоммерческой
организации

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)
