



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » октября 2017 года № 373-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 10.08.2007 № 188-а

В соответствии с федеральными законами от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 22 июня 2017 года № 137 «О департаменте экономического развития Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 23 июня 2017 года № 499-р «О внесении изменения в распоряжение губернатора Костромской области от 07.04.2015 № 222-р»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 августа 2007 года № 188-а «Об утверждении Положения о порядке осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей в Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 12.10.2010 № 356-а, от 14.09.2012 № 370-а, от 04.03.2013 № 81-а, от 29.05.2014 № 225-а, от 24.11.2015 № 414-а) следующее изменение:

Положение о порядке осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей в Костромской области (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 16 » октября 2017 г. № 373-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления международных, внешнеэкономических
и межрегиональных связей в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и устанавливает единый порядок осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, муниципальными образованиями Костромской области.

2. Международные, внешнеэкономические и межрегиональные связи в Костромской области осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Координацию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей на территории Костромской области в пределах своих полномочий осуществляет департамент экономического развития Костромской области (далее – департамент).

4. Подготовка и проведение международных мероприятий (официальных визитов, встреч и других мероприятий) осуществляется департаментом во взаимодействии с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5. В муниципальных образованиях Костромской области полномочия органов местного самоуправления по осуществлению международных и внешнеэкономических связей осуществляются в соответствии с федеральными законами и уставами муниципальных образований.

6. Под международными и внешнеэкономическими связями Костромской области для целей настоящего Положения понимается осуществление связей с иностранными партнерами в торгово-экономической, инвестиционной, научно-технической, экологической, гуманитарной и иных областях в форме:

1) приема иностранных делегаций (официальных лиц субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, представительств иностранных государств в Российской Федерации, представителей международных организаций, иностранных фирм и компаний) (далее – иностранная сторона) администрацией Костромской области, муниципальными образованиями Костромской области;

2) визитов делегаций Костромской области за пределы Российской Федерации;

3) ведения переговоров с иностранной стороной;

4) подготовки, подписания и обеспечения выполнения соглашений, договоров, протоколов и планов совместных мероприятий в сфере международного и внешнеэкономического сотрудничества;

5) официальной и деловой переписки с иностранной стороной.

7. Под межрегиональными связями Костромской области для целей настоящего Положения понимаются:

1) прием администрацией Костромской области делегаций (официальных лиц и официальных делегаций из субъектов Российской Федерации);

2) визиты делегаций Костромской области в субъекты Российской Федерации;

3) ведение переговоров с руководством субъектов Российской Федерации;

4) подготовка, подписание, обеспечение выполнения двусторонних соглашений, договоров, протоколов, планов совместных мероприятий.

Глава 2. Прием делегаций иностранной стороны, прибывающих в Костромскую область по инициативе губернатора Костромской области, администрации Костромской области и исполнительных органов государственной власти Костромской области

8. Прием делегаций иностранной стороны, прибывающих в Костромскую область по инициативе губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, осуществляется на основании распоряжений губернатора Костромской области или первого заместителя губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – распоряжение о приеме делегаций иностранной стороны).

9. Проект распоряжения о приеме делегаций иностранной стороны подготавливается администрацией Костромской области или исполнительным органом государственной власти Костромской области, в ведении которого находятся вопросы, подлежащие рассмотрению во время визита (далее – ответственные лица), и подлежит обязательному согласованию с департаментом.

10. На основании распоряжения о приеме делегаций иностранной стороны ответственным лицом подготавливается проект сметы представительских расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая утверждается распоряжением управляющего делами администрации Костромской области.

11. Для каждой делегации иностранной стороны ответственным лицом разрабатывается программа пребывания, которая подлежит обязательному согласованию с департаментом и утверждению губернатором Костромской области или первым заместителем губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей.

12. Обеспечение делегаций иностранной стороны гостиницами для проживания, питанием, автотранспортом, помещениями для переговоров и проездными документами осуществляется ответственным лицом в соответствии с утвержденной сметой.

13. Оформление приглашений, виз членам делегации иностранной стороны осуществляется департаментом.

14. По итогам состоявшегося визита ответственное лицо, принимавшее делегацию, в течение 7 дней после завершения визита представляет в департамент отчет о результатах пребывания делегации иностранной стороны по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Глава 3. Прием делегаций иностранной стороны, прибывающих в Костромскую область по инициативе муниципальных образований Костромской области

15. Основанием для приема делегаций иностранной стороны, прибывающих в Костромскую область по инициативе муниципальных образований Костромской области, является решение руководителей этих муниципальных образований Костромской области.

16. Расходы, связанные с приемом делегаций иностранной стороны, осуществляются за счет бюджетов соответствующих муниципальных образований Костромской области.

17. Оформление приглашений, виз членов делегаций иностранной стороны осуществляется департаментом.

18. Для каждой делегации иностранной стороны разрабатывается программа пребывания. Вопросы протокольных мероприятий при необходимости согласовываются с департаментом.

19. При необходимости организации встречи иностранной стороны с руководством администрации Костромской области глава соответствующего муниципального образования Костромской области не менее чем за 10 дней до визита информирует департамент о цели, дате приезда и составе делегации, представляет программу пребывания и сведения об иностранных партнерах.

20. По итогам состоявшегося визита соответствующие органы муниципальных образований Костромской области в течение 7 дней после завершения визита представляют в департамент информацию о выполнении программы пребывания делегации иностранной стороны и подписанных с иностранными партнерами документах.

Глава 4. Прием в администрации Костромской области делегаций иностранной стороны, прибывающих в Костромскую область по инициативе предприятий, учреждений и организаций Костромской области

21. Делегации иностранной стороны, принимаемые предприятиями, учреждениями и организациями Костромской области (далее – организации), при необходимости могут быть приняты руководством администрации Костромской области.

22. Организация встреч и переговоров делегаций иностранной стороны с руководством администрации Костромской области осуществляется департаментом.

Для организации встреч руководители соответствующих организаций должны обратиться в департамент и представить на принимаемую делегацию иностранной стороны информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании представленной информации департамент согласовывает с руководством администрации Костромской области вопросы целесообразности проведения встреч и переговоров.

Глава 5. Прием официальных делегаций субъектов Российской Федерации, прибывающих в Костромскую область по инициативе губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области

23. Прием официальных лиц и делегаций субъектов Российской Федерации, прибывающих в Костромскую область по инициативе губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, осуществляется на основании распоряжения губернатора Костромской области или первого заместителя губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей, проект которого

подготавливается администрацией Костромской области (далее – распоряжение о приеме делегации субъекта Российской Федерации).

24. Смета представительских расходов разрабатывается администрацией Костромской области на основании распоряжения о приеме делегации субъекта Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается распоряжением управляющего делами администрации Костромской области.

25. Программы пребывания делегаций разрабатываются департаментом и утверждаются губернатором Костромской области или первым заместителем губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей.

Глава 6. Прием делегаций иностранной стороны и субъектов Российской Федерации, прибывающих в Костромскую область

26. Прием делегаций иностранной стороны и субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с протокольной практикой Российской Федерации, при этом учитывается следующее:

1) принимающая сторона закрепляет за прибывающими делегациями должностных лиц администрации Костромской области или исполнительных органов государственной власти Костромской области, которые принимают участие в мероприятиях визита;

2) официальные делегации встречает представитель, соответствующий по должности главам официальных делегаций или на одну ступень ниже. Состав других встречающих определяется исходя из правил деловой этики;

3) программы визитов могут включать двусторонние переговоры, протокольные мероприятия (завтрак, обед, ужин), посещение организаций, культурную программу;

4) переговоры с делегациями иностранной стороны и субъектов Российской Федерации от имени администрации Костромской области проводит губернатор Костромской области или по его поручению заместители губернатора Костромской области, руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области;

5) переговоры могут проводиться в формате беседы в узком составе (2-3 человека) или с участием всех членов делегаций и представителей принимающей стороны;

6) культурная программа составляется с учетом пожелания гостей и обычно включает посещение театров, музеев, выставок и другое.

Глава 7. Визиты официальных делегаций Костромской области за пределы Российской Федерации

27. Основанием для визита официальных делегаций Костромской области за пределы Российской Федерации является приглашение иностранной стороны.

28. Визиты официальных делегаций Костромской области за пределы Российской Федерации оформляются распоряжениями губернатора Костромской области или первого заместителя губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей, проекты которых подготавливаются администрацией Костромской области.

29. Департамент обеспечивает оформление и получение виз членам делегаций, выезжающим с визитами за пределы Российской Федерации.

30. Департамент уведомляет о предстоящих визитах официальных делегаций Костромской области Министерство иностранных дел Российской Федерации, дипломатические представительства Российской Федерации за рубежом.

31. Департамент обеспечивает членов официальных делегаций Костромской области необходимой информацией по условиям визитов, программой пребывания.

32. Расходы, связанные с визитами членов официальных делегаций Костромской области за пределы Российской Федерации, осуществляются за счет командирующих организаций.

33. Руководители делегаций в течение 7 дней после завершения визитов представляют в департамент отчеты по итогам визитов за пределы Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Глава 8. Визиты официальных делегаций Костромской области в субъекты Российской Федерации

34. Основанием для визита официальных делегаций Костромской области в субъекты Российской Федерации является приглашение руководителя соответствующего субъекта Российской Федерации.

Визиты официальных делегаций Костромской области в субъекты Российской Федерации оформляются распоряжениями губернатора Костромской области или первого заместителя губернатора Костромской области в соответствии с распределением обязанностей, проекты которых подготавливаются администрацией Костромской области.

35. Департамент обеспечивает членов официальной делегации Костромской области, направляемых в субъекты Российской Федерации, необходимой информацией по условиям визитов, программой пребывания.

36. Расходы, связанные с организацией визитов, осуществляются за счет командирующих организаций.

37. Руководители делегаций в течение 7 дней после завершения визитов представляют в департамент отчеты по итогам визитов в

субъекты Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Глава 9. Подготовка, подписание и обеспечение выполнения соглашений, договоров, протоколов, планов совместных мероприятий в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей

38. Проекты соглашений, договоров, протоколов, планов совместных мероприятий в сфере осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей по поручению губернатора Костромской области подготавливаются департаментом в соответствии с Регламентом администрации Костромской области.

39. Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей представляются для согласования в Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее чем за 45 дней до их предполагаемого подписания, при необходимости в другие федеральные органы исполнительной власти.

40. Заключенные органами государственной власти Костромской области соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и является обязательным условием вступления соглашений в силу.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в течение 7 рабочих дней со дня их государственной регистрации подлежат опубликованию на инвестиционном портале Костромской области (<http://www.investkostroma.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реестр соглашений».

41. Соглашения об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей подписываются губернатором Костромской области или по его поручению заместителями губернатора Костромской области.

42. Подлинные экземпляры соглашений, договоров в сфере осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, заключенных администрацией Костромской области, хранятся в управлении делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области.

43. Ответственность за выполнение соглашений, договоров, протоколов в сфере осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, заключенных администрацией Костромской области, возлагается на руководителя исполнительного органа государственной власти Костромской области, в

ведении которого находятся вопросы, затрагиваемые в данных документах.

44. Контроль за ходом выполнения соглашений, договоров, протоколов, планов совместных мероприятий, заключенных администрацией Костромской области в сфере осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, осуществляется департаментом.

Глава 10. Официальная и деловая переписка администрации Костромской области с иностранной стороной и субъектами Российской Федерации

45. Официальная и деловая переписка администрации Костромской области с иностранной стороной и субъектами Российской Федерации осуществляется в соответствии с положениями Регламента администрации Костромской области и инструкции по делопроизводству в администрации Костромской области.

46. Официальными языками для переписки с иностранной стороной являются русский, английский и немецкий языки.

Глава 11. Учет

47. Департамент осуществляет централизованный учет:

1) подписанных от имени Костромской области соглашений, договоров, протоколов и планов совместных мероприятий в сфере осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей;

2) приема делегаций иностранной стороны в Костромской области;

3) приема официальных делегаций субъектов Российской Федерации;

4) визитов представителей Костромской области за пределы Российской Федерации, в субъекты Российской Федерации в составе официальных делегаций;

5) визового обслуживания иностранных граждан;

6) иностранных компаний, организаций и их представителей, с которыми поддерживаются устойчивые отношения;

7) программ пребывания делегаций иностранной стороны и официальных делегаций субъектов Российской Федерации в Костромской области.

Глава 12. Вопросы обеспечения безопасности Костромской области при осуществлении международных связей

48. Визиты за пределы Российской Федерации лиц, располагающих сведениями, составляющими государственную тайну, а также отчетность о результатах поездок осуществляется в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

49. Департамент информирует Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области о предстоящих визитах официальных лиц администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области за пределы Российской Федерации, а также о приеме иностранных граждан в администрации Костромской области.

Приложение № 1

к Положению
о порядке осуществления
международных,
внешнеэкономических
и межрегиональных
связей в Костромской области

ФОРМА

СМЕТА
представительских расходов

Дата приема делегации _____
Страна, субъект Российской Федерации _____

Наименование организации _____

Руководитель делегации _____
Количество участников принимаемой стороны _____

_____ принимающей стороны

_____ Должностное лицо принимающей стороны, участвующее в переговорах

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей	
		норма на 1 человека	план
1.	Питание		
2.	Официальный прием		
3.	Буфетное обслуживание		
4.	Культурное обслуживание		
5.	Оплата труда переводчика		
6.	Приобретение сувениров		
7.	Аренда помещения		
8.	Оплата номеров гостиницы		
9.	Наем автотранспорта		
10.	Оплата проезда		
11.	Другие виды расходов		
Итого расходов		х	

Приложение № 2

к Положению
о порядке осуществления
международных,
внешнеэкономических
и межрегиональных
связей в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о результатах пребывания делегации
иностранной стороны

Наименование страны _____

Наименование организации, компании

Основная сфера деятельности _____

Сфера интересов иностранного партнера в вопросах сотрудничества _____

Состав иностранной делегации _____

Цель визита _____

Программа пребывания _____

Сведения о выполнении программы визита _____

Сведения о подписанных документах (соглашениях, протоколах, планах
совместных мероприятий) _____

Предложения о развитии сотрудничества _____

Руководитель
принимающей стороны _____

Приложение № 3

к Положению
о порядке осуществления
международных,
внешнеэкономических
и межрегиональных
связей в Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о делегации иностранной стороны

Наименование компании _____

Адрес, телефон _____

Руководящий состав компании _____

Цель визита _____

Программа визита _____

Состав делегации _____

Сфера деятельности компании _____

Номенклатура производства (основная продукция, виды услуг) _____

Перечень стран – партнеров компании _____

Руководитель организации _____

Приложение № 4

к Положению
о порядке осуществления
международных,
внешнеэкономических
и межрегиональных
связей в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

по итогам визита за пределы Российской Федерации

Страна пребывания _____

Цель визита _____

Программа визита _____

Состав делегации _____

Приглашающая организация _____

Объекты посещения _____

Сведения о подписанных документах (соглашениях, протоколах, планах
совместных мероприятий) _____

Руководитель делегации _____

Приложение № 5

к Положению
о порядке осуществления
международных,
внешнеэкономических
и межрегиональных
связей в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ
по итогам визита в субъект(ы) Российской Федерации

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Цель визита _____

Программа визита _____

Состав делегации _____

Сведения о подписанных документах (соглашениях, протоколах, планах
совместных мероприятий) _____Руководитель делегации _____
