



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 15 » сентября 2017 года № 195

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 29.08.2016 № 186

В целях приведения нормативного правового акта губернатора Костромской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 августа 2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Костромской области от 8 июня 2006 года № 32-4-ЗКО «О звании «Ветеран труда Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 29 августа 2016 года № 186 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде (приложение № 1):

в пункте 11:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.»;

дополнить абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться ОГКУ «ЦСВ» в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ОГКУ «ЦСВ» в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ОГКУ «ЦСВ» и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Оснований для отказа в приеме документов, поступивших на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

В приеме заявления и документов, полученных от заявителя в электронной форме, отказывается в случае, если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, за исключением заявления, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента;

в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы, производится в следующий рабочий день;

4) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента;

выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется в личный кабинет заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

б) формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за истребование документов.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в тот же день комплект документов заявителя передается специалисту, ответственному за истребование документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса заявления.»;

в пункте 71:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «семи дней» заменить словами «трех дней»;

в подпункте 5 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде (приложение № 2):

в пункте 2:

подпункт первый изложить в следующей редакции:

«1) трудовой стаж:

для мужчин - 40 лет, в том числе не менее 25 лет на территории Костромской области;

для женщин - 35 лет, в том числе не менее 23 лет на территории Костромской области.»;

абзацы четвертый, пятый, восьмой подпункта 2 признать утратившими силу;

в подпункте 5 пункта 10:

абзацы второй, третий, восьмой признать утратившими силу;

в пункте 11:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.»;

дополнить абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться ОГКУ «ЦСВ» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ОГКУ «ЦСВ» в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ОГКУ «ЦСВ» и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Оснований для отказа в приеме документов, поступивших на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

В приеме заявления и документов, полученных от заявителя в электронной форме, отказывается в случае, если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, за исключением заявления, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента;

в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания ее действительности.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы, производится в следующий рабочий день;

4) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента;

выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и

прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется в личный кабинет заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

б) формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за истребование документов.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы принимаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в тот же день комплект документов заявителя передается специалисту, ответственному за истребование документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса заявления.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет 1 рабочий день.»;

дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38. Результатом административной процедуры является формирование общего списка претендентов на присвоение звания «Ветеран труда Костромской области», уведомления об отказе в направлении документов на рассмотрение Комиссии.»;

в абзаце первом пункта 50 слова «пункта 48» заменить словами «пункта 49»;

в пункте 71:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «семи дней» заменить словами «трех дней»;

в подпункте 5 слово «множественно» заменить словом «неоднократно»;

приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Костромской области», в том числе в электронном виде, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

За лицами, которые по состоянию на 31 августа 2017 года награждены Почетной грамотой Костромского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов или Почетной грамотой администрации Костромской области, Почетной грамотой Костромского областного Совета народных депутатов или Почетной грамотой Костромской областной Думы, наградой Костромской областной Думы - знаком Костромской областной Думы «За вклад в развитие законодательства Костромской области», сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда Костромской области» при наличии трудового (страхового) стажа не менее 41 года - для мужчин (в том числе не менее 20 лет на территории Костромской области) и 36 лет - для женщин (в том числе не менее 18 лет на территории Костромской области), при условии подачи документов для присвоения звания «Ветеран труда Костромской области» до 5 сентября 2017 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 15 » сентября 2017 г. № 195

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» и областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Местонахождение, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
1	2	3
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123, тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн. - чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»)	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00, Вт. - пт.: 08.00-18.00, Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30, тел.: 8-800-250-10-38	Пн., ср. - пт.: 10.00-19.00, Вт.: 10-20, Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, мкр-н Давыдовский-3, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00, Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00

1	2	3
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: antropovo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская обл., г. Буй, ул. Ленина, д. 3, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: buy@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 17а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: volgorechensk@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: galich@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: krasnoenavolge@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: makariev@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: manturovo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: nerehta@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому району	157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Советская, д. 42, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: neja@mfc44.ru	Пн. - пт.: 09.00-18.00

1	2	3
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: bogovarovo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900, Костромская обл., Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: ostrovskoe@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, Костромская обл., Судиславский р-н, пгт Судиславль, ул. Советская, д. 2а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sydislavl@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: soligalich@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Chuhloma@mfc.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sharya@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: vohma@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, пгт Кадый, ул. Полянская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kadyj@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки,	Пн. - пт.: 08.00-17.00

1	2	3
	д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kologriv@mfc44.ru	
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому району	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39, тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому району	157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, пгт Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00

Приложение № 2

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 15 » сентября 2017 г. № 195

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, графике работы областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» и областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Местонахождение, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
1	2	3
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123, тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн. - чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»)	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00, Вт. - пт.: 08.00-18.00, Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30, тел.: 8-800-250-10-38	Пн., ср. - пт.: 10.00-19.00, Вт.: 10-20, Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, мкр-н Давыдовский-3, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00, Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00

Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: antropovo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская обл., г. Буй, ул. Ленина, д. 3, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: buy@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 17а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: volgorechensk@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: galich@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: krasnoenavolge@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская обл., Макарьевский р-н, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: makariev@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: manturovo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: nerehta@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому району	157330, Костромская обл., г. Нея, ул. Советская, д. 42, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: nejа@mfc44.ru	Пн. - пт.: 09.00-18.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово,	Пн. - пт.: 08.00-17.00

	ул. Чапаева, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: bogovarovo@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900, Костромская обл., Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б, тел: 8-800-250-10-38, e-mail: ostrovskoe@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, Костромская обл., Судиславский р-н, пгт Судиславль, ул. Советская, д. 2а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sydislavl@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: soligalich@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Chuhloma@mfc.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157505, Костромская обл., г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: sharya@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская обл., Вохомский р-н, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: vohma@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, пгт Кадый, ул. Полянская, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kadyj@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Kologriv@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00

ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому району	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39, тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому району	157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, пгт Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2, тел.: 8-800-250-10-38, e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн. - пт.: 08.00-17.00