



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2017 года № 30I-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.09.2015 № 312-а

С целью приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 сентября 2015 года № 312-а «О льготном проезде граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения» (в редакции постановления администрации Костромской области от 28.01.2016 № 28-а) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования

межмуниципального и пригородного сообщения (приложение № 2).»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда по талонам (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «14» августа 2017 г. № 301-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду
гражданам, больным хронической почечной недостаточностью
терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования
межмуниципального и пригородного сообщения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и пригородного сообщения (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и пригородного сообщения.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, по талонам на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) и обратно (далее соответственно – талоны, перевозчики, регулярные перевозки).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у перевозчика одного из следующих документов:

договора (договоров), заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным (муниципальным пригородным) маршрутам регулярных перевозок;

государственного контракта (контрактов), заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным (муниципальным пригородным) маршрутам регулярных перевозок;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному пригородному) маршруту, выданного перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) наличие недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и пригородного сообщения;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

перевозчики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии ($P_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum_{i=1}^{K_{\text{т}}} ЦБ_i ,$$

где:

$K_{\text{т}}$ – количество использованных талонов согласно отчету о количестве использованных талонов на бесплатный проезд при перевозке граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

$ЦБ_i$ – стоимость проезда на автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и пригородного сообщения на i -м маршруте регулярных перевозок.

7. Для получения субсидии перевозчики представляют главному распорядителю по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61 следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и пригородного сообщения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) один из следующих документов, подтверждающих право перевозчика осуществлять регулярные перевозки:

договор (договоры), заключенный с главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным (муниципальным пригородным) маршрутам регулярных перевозок;

государственный контракт (контракты), заключенный с главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и (или) муниципальный контракт, заключенный с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным (муниципальным пригородным) маршрутам регулярных перевозок;

свидетельство (свидетельства) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному пригородному) маршруту, выданное перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

4) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обзрения);

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

7) документы, подтверждающие недополученные доходы: счета-фактуры (счета) и акты выполненных работ по осуществлению бесплатного проезда граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии по талонам;

отчет о количестве использованных талонов на бесплатный проезд при перевозке граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 настоящего пункта, представляются ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если перевозчик не представил ее по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа с разъяснением порядка обжалования.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов,

запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, предусматривающим:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидий, размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;

2) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиком заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении перевозчику.

17. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату перевозчиками в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

19. При невозвращении субсидий в областной бюджет перевозчиками в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных
доходов в связи с предоставлением
льгот по проезду гражданам, больным
хронической почечной недостаточностью
терминальной стадии, на автомобильном
транспорте общего пользования
межмуниципального
и пригородного сообщения

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду
гражданам, больным хронической почечной недостаточностью
терминальной стадии, на автомобильном транспорте общего пользования
межмуниципального и пригородного сообщения

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного
проезда по талонам гражданам, больным хронической почечной недостаточностью
терминальной стадии, постоянно проживающим на территории Костромской области,
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты получателя субсидии:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Лист записи либо свидетельство ОГРН (при наличии):

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Я, _____, (Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.<*>

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных
доходов в связи с предоставлением
льгот по проезду гражданам, больным
хронической почечной недостаточностью
терминальной стадии, на автомобильном
транспорте общего пользования
межмуниципального
и пригородного сообщения

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
о количестве использованных талонов на бесплатный проезд при перевозке граждан,
больных хронической почечной недостаточностью терминальной
стадии, за _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина, на которого выдан талон на бесплатный проезд	Номер талона на бесплатный проезд	Станция отправления	Станция прибытия	Стоимость проезда
Итого						

Приложение: талоны на бесплатный проезд граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, в количестве ____ шт.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
