



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2017 года № 297-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов.

2. Признать утратившими силу:

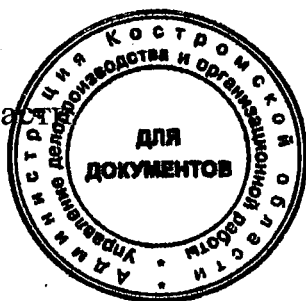
1) постановление администрации Костромской области от 15 марта 2016 года № 68-а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 29 ноября 2016 года № 457-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.03.2016 № 68-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 14 » августа 2017 г. № 297-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – коммерческие организации с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников, зарегистрированные на территории Костромской области (далее – организации).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидий имеет организация, отвечающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий

финансовый год (далее – соглашение), следующим требованиям и условиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) организацией должны осуществляться расходы по оплате труда инвалидов.

6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Возмещению подлежит часть затрат организации по оплате труда инвалидов, но не более чем за 6 месяцев в течение одного года.

7. Для получения субсидии организация в срок до 1 ноября текущего года направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129 заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) учредительных документов организации;

3) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) формы федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 2 августа 2016 года № 379 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

5) табеля учета рабочего времени инвалидов за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;

6) трудовых договоров с инвалидами;

7) справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

8) индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

9) расчетных ведомостей за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

10) ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) справку, подписанную главным бухгалтером и руководителем организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными

правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Организация вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 11 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

11. При приеме заявления осуществляется проверка представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет организациям письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией требований и условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7 – 9 настоящего Порядка;

4) превышение 6-месячного периода получения субсидии в течение года;

5) недостоверность представленной организацией информации;

6) обращение с заявлением по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающее:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3) порядок возврата в текущем финансовом году организациями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями;

5) согласие организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

6) запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

7) достижение показателей результативности.

16. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение численности работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников в течение 3-х лет после получения субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется организации на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы организациями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

19. В случае если часть затрат, предъявленная к возмещению, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидии организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении значений показателя результативности, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представлений департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении организациям в течение 10 рабочих дней.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет организациями в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

26. При невозвращении субсидий в областной бюджет организациями в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов за период
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пунктах 8, 9 порядка
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) на
возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, утвержденного
постановлением администрации Костромской области от
«__» _____ 20__ года №__ в _____ экз. на _____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
