



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « I » августа 2017 года № 28I-а

г. Кострома

О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Костромской области от 6 ноября 1997 года № 16 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «1» августа 2017 г. № 281-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Костромской области от 6 ноября 1997 года № 16 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Костромской области», государственной программой Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области на 2017 – 2025 годы» (далее – программа), и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются молодежным и детским общественным объединениям (далее – общественные объединения) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики в рамках осуществления их уставной деятельности.

3. Под проектом (программой) общественного объединения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественного объединения и направлениям реализации молодежной политики, определенным Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, предусмотренным главой 3 Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области» (далее – проект).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по делам молодежи Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидий являются молодежные и детские общественные объединения, входящие в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, являющиеся победителями конкурсного отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики, проводимого в порядке, утвержденном приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – конкурсный отбор).

Порядок проведения конкурсного отбора определяет условия проведения, а также перечень необходимых для представления на конкурсный отбор документов.

6. Критерием отбора общественных объединений является победа общественного объединения в конкурсном отборе.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) обязательство общественного объединения по софинансированию проекта (за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта);

2) согласие общественного объединения на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

3) соответствие общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

общественное объединение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

общественное объединение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Размер субсидии устанавливается в процентном соотношении от общего объема средств, предусмотренных Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально набранным баллам в ходе конкурсного отбора, но не более 75% от сметной стоимости проекта.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, общественное объединение вправе сократить мероприятия проекта по согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

9. Субсидии предоставляются общественному объединению на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

1) оплату товаров, работ, услуг;

2) арендную плату;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) прочие расходы, за исключением:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходов на поддержку политических партий и кампаний;

расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходов на уплату штрафов.

10. Для получения субсидии общественные объединения в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: г. Кострома, ул. Чайковского, 4, 156000 заявление о предоставлении субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет средств для предоставления субсидий на проведение мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий по реализации проекта (программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию отчетности общественного объединения, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

4) письменное обязательство общественного объединения по софинансированию проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта. В счет исполнения обязательства общественного объединения по софинансированию проекта засчитываются фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются общественным объединением.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия, если общественное объединение не представило указанные документы по собственной инициативе. В случае представления документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, общественным объединением они должны быть заверены данным общественным объединением.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав документов должно быть включено согласие субъекта этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление с указанием даты поступления в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет общественное объединение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие общественного объединения критерию отбора, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных общественным объединением документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

3) недостоверность представленной общественным объединением информации;

4) незаключение общественным объединением соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и общественным объединением – победителем конкурсного отбора (далее – получатели) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня принятия приказа комитета по делам молодежи Костромской области о признании общественных объединений победителями конкурсного отбора и представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В Соглашении указываются:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;

2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;

3) обязательство общественного объединения по софинансированию проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта (программы);

4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие общественной организации на осуществление проверок;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

7) порядок и сроки представления общественным объединением отчетности об использовании субсидии;

8) значение показателей результативности предоставления субсидии;

9) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидий на проведение мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и план мероприятий по реализации проекта (программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае незаключения общественным объединением Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, о чем общественное объединение письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, и право на получение субсидии возникает у общественного объединения, следующего по списку победителей, сформированному на основании рейтинга участников конкурсного отбора.

14. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество человек, участвующих в реализации мероприятия(ий) проекта, человек;

2) количество привлеченных добровольцев к реализации мероприятия(ий) проекта, человек;

3) количество мероприятий, проведенных молодежным или детским общественным объединением совместно с комитетом по делам молодежи Костромской области или администрацией муниципального образования Костромской области, единиц;

4) количество работников, принявших участие в мероприятии(ях) проекта, человек.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счета общественных объединений, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы общественным объединением в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Общественные объединения после реализации проекта представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;

2) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. В случае нарушения общественными объединениями условий предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату общественными объединениями в областной бюджет в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении общественным объединениям.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату общественными объединениями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет общественными объединениями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета молодежным и
детским общественным объединениям на реализацию социально значимых
проектов (программ) в Костромской области в сфере государственной
молодежной политики

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых
проектов (программ) в Костромской области в сфере государственной
молодежной политики с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидий
на проведение мероприятий проекта (программы)

(наименование молодежного или детского общественного объединения)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма расходов, рублей	Сумма софинансирования, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1.				
...				
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации проекта (программы)

_____ (наименование молодежного или детского общественного объединения)

№ п/п	Мероприятие по реализации проекта (программы)	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1			
...			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование молодежного или детского общественного объединения)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Предусмотрено средств софинансирования, рублей	Израсходовано средств софинансирования, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
1.						
...						
	Итого					

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил: _____ (Ф.И.О., должность сотрудника главного распорядителя средств, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Председатель комитета по делам молодежи Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ года
(дата подписания)

М.П

Приложение № 5

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии

(наименование проекта (программы))

(наименование молодежного или детского общественного объединения)

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество человек, участвующих в реализации мероприятия(ий) проекта (программы), человек		
2.	Количество привлеченных добровольцев к реализации мероприятия(ий) проекта (программы), человек		
3.	Количество мероприятий, проведенных молодежным или детским общественным объединением совместно с комитетом по делам молодежи Костромской области или		

1	2	3	4
	администрацией муниципального образования Костромской области, единиц		
4.	Количество работников, принявших участие в мероприятии(ях) проекта (программы), человек		

**Сведения о мероприятиях в отчетном году,
для осуществления, которых использована субсидия**

№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 201__ года
 (дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Председатель комитета
 по делам молодежи
 Костромской области _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года
 (дата подписания)

Приложение № 6

к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета молодежным
и детским общественным объединениям
на реализацию социально значимых проектов
и программ в Костромской области
в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению
мероприятий проекта (программы)

(наименование проекта (программы))

г. Кострома

«__» _____ 20__ года

Председатель комитета по делам молодежи Костромской области в
лице председателя _____, именуемый в дальнейшем
«Комитет», _____

(Ф.И.О.)

с одной стороны и _____

(наименование молодежного или детского общественного объединения)

в лице руководителя _____, действующ__ на основании _____

(Ф.И.О.)

_____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия в
рамках проекта (программы) _____,

а именно _____
на сумму _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.
Комитет претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий
не имеет.

Комитет по делам молодежи
Костромской области:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель комитета по
делам молодежи
Костромской области

«__» _____ 20__ года
(дата подписания)

Получатель:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Руководитель молодежного
или детского общественного
объединения
