



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « I » августа 2017 года № 282-а

г. Кострома

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от « I » августа 2017 г. № 282–а

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – субсидии), бюджетному учреждению Костромской области (далее – областное учреждение), в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), и применяется в отношении областного учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются областному учреждению в целях:

1) погашения кредиторской задолженности областного учреждения, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее – кредиторская задолженность);

2) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному и текущему ремонту зданий и помещений, закрепленных за областным учреждением на праве оперативного управления;

3) приобретения основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу;

4) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя по погашению кредиторской

задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

5) возмещения понесенных судебных издержек областным учреждением, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

6) обеспечения реализации государственных программ в части мероприятий, не включенных в государственное задание;

7) осуществления иных расходов, не входящих в нормативные затраты.

3. Условиями предоставления субсидий областному учреждению являются:

1) представление областным учреждением учредителю заявки на получение субсидий;

2) наличие у областного учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;

3) решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек областного учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

4) представление областным учреждением обоснований необходимости приобретения основных средств, проведения капитального и текущего ремонта с приложением сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости, смет на выполнение ремонта, акта обследования объекта, подлежащего капитальному ремонту, и других документов, подтверждающих объем и целевое назначение субсидий;

5) наличие документов, подтверждающих обеспечение реализации мероприятий государственных программ, не включенных в государственное задание;

6) иные основания в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Объем субсидий областному учреждению определяется на основании заявки и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – соглашение),

зключаемого между учредителем и областным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются заявка на получение субсидии, бухгалтерская отчетность областного учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности, документы, подтверждающие объем субсидии.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и областным учреждением подлежат согласованию с финансовым органом Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;
- 2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Областное учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных областному учреждению из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном финансовым органом Костромской области. Остатки средств субсидии могут использоваться областным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии областному учреждению, санкционирование операций по указанным средствам областного учреждения осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Костромской области.

13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий и своевременным представлением отчетности.

14. В случае установления фактов нецелевого использования средств областное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидий, использованную не по целевому назначению, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

## Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Учредитель) в лице

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Костромской области)  
(далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## Глава 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
	Итого		

## Глава 2. Права и обязанности Сторон

### 2. Учредитель обязуется:

1) перечислять в \_\_\_\_\_ году Учреждению Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели;

2) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 3. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии;

выявления дополнительной потребности Учреждения в Субсидии или невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2) прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

### 4. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю:

заявку на получение Субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек бюджетного учреждения, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в

рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

обоснование необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

обоснование необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

обоснование необходимости проведения капитального ремонта имущества с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем Субсидии и ее целевое назначение;

иные основания;

2) расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения;

3) представлять Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

4) своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

5) по решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.

5. Учреждение вправе:

1) обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения размера Субсидии.

### Глава 3. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Костромской области.

#### Глава 4. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

#### Глава 5. Заключительные положения

8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

10. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один – у Учреждения.

#### Глава 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:



## Приложение № 2

к порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета субсидий  
на цели, не связанные с выполнением  
государственного задания, бюджетному  
учреждению Костромской области,  
в отношении которого департамент  
имущественных и земельных отношений  
Костромской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя

ФОРМА

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии на цели, не связанные  
с выполнением государственного задания,

(наименование бюджетного учреждения Костромской области)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Плановый объем субсидий (тыс. руб.)	Перечислено на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Отклонения (гр. 5 – гр. 7)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
Итого								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_