



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » июля 2017 года № 259-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «10» Июля 2017 г. № 259-а

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, имеющие поголовье коров мясного направления продуктивности (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления сельскохозяйственным товаропроизводителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) наличия маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 1 число месяца обращения за субсидией;

3) увеличения или сохранения маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности:

по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января предшествующего года;

на 1 число месяца обращения за субсидией по отношению к 1 января текущего года.

7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в срок до 1 сентября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя, о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление в 20__ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее тридцати дней, предшествующих дате подачи заявления;

4) калькуляции затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности за отчетный год, составленной на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) отчета о поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил ее по собственной инициативе.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 7 настоящего Порядка

документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 3) порядок возврата в текущем финансовом году сельскохозяйственным товаропроизводителем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- 5) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 7) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидий (R_s) рассчитывается по формуле:

$$R_s = Y * S_f, \text{ где:}$$

Y – маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1 января текущего года, голов;

S_f – ставка на возмещение части затрат на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, рублей.

Ставки на возмещение части затрат, указанные в настоящем пункте, ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, за исключением племенного маточного поголовья

мясного направления продуктивности, в отношении которого в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 73-а «О порядках предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства» предоставляется субсидия на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

14. Показателем результативности предоставления субсидий является обеспечение сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности не менее 100 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

15. Субсидии перечисляются на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

19. В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей результативности, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

21. При невозвращении субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату сельскохозяйственными товаропроизводителями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

Заявление на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от «___» _____ 2017 года № ____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности» прошу Вас предоставить субсидию

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в сумме

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Приложение:

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка постановления администрации Костромской области от «__» _____ 2017 года № ____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности».

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).

Руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Фамилия, инициалы)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 1 января текущего года, голов	Затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности за отчетный год, руб.	Ставка на возмещение части затрат на 1 голову, руб. <*>	Размер субсидии к перечислению, руб. <*> (гр.1*гр.3)
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:
Директор департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности
на 1 _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование показателя	Наличие скота мясного направления продуктивности, голов				
	на 01.01.20__ (предшествующий год)	на 01.01.20__ (текущий год)	+ (-), голов (гр3 – гр2)	на 01.__.20__, голов (месяц подачи заявления на предоставление субсидии текущего года)	+ (-), голов (гр5 – гр3)
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот мясного направления продуктивности, всего					

1	2	3	4	5	6
из них:					
коровы мясного направления продуктивности					
быки мясного направления продуктивности					
нетели мясного направления продуктивности					
молодняк мясного направления продуктивности:	*				
в том числе молодняк, родившийся в предшествующем году	X		X	X	X

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления
субсидий в 20__ году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 01.01. __года (текущего), голов	Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 01.01. __года (предшествующего), голов	Процент сохранности маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 01.01. __года, % (гр.1*100/ гр.2)
1	2	3

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
