



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «20» июня 2017 года №134

г. Кострома

О кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», статьей 26 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях повышения эффективности формирования и ведения кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области.

2. Управлению государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области:

1) организовать работу по формированию и ведению кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области и кадрового резерва на государственной гражданской службе администрации Костромской области;

2) осуществлять методическое сопровождение органов государственной власти Костромской области и государственных органов Костромской области (далее – государственный орган Костромской области) по вопросам формирования и ведения кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области;

3) вести единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области, сформированную на основе кадровых резервов государственных органов Костромской области;

4) представлять по запросу руководителей государственных органов Костромской области информацию о лицах, включенных в единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области;

5) осуществлять контроль за формированием и организацией работы с кадровыми резервами на государственной гражданской службе Костромской области в государственных органах Костромской области в соответствии с настоящим постановлением.

3. Руководителям государственных органов Костромской области:

1) при формировании кадрового резерва государственного органа Костромской области руководствоваться положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области, утвержденным настоящим постановлением;

2) раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области;

3) по мере обновления кадрового резерва государственного органа Костромской области представлять в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области актуализированные сведения о лицах, включенных или исключенных из кадрового резерва, не позднее 7 календарных дней, следующих за датой выхода соответствующего правового акта.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Костромской области от 12 августа 2013 года № 148 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области»;

2) пункт 8 постановления губернатора Костромской области от 15 апреля 2015 года № 69 «О внесении изменений в некоторые постановления губернатора Костромской области и признании утратившими силу отдельных постановлений губернатора Костромской области и главы администрации Костромской области»;

3) постановление губернатора Костромской области от 24 октября 2016 года № 217 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 12.08.2013 № 148».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Костромской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора
Костромской области
от «20» июня 2017 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Костромской области (далее – кадровый резерв Костромской области) и кадровых резервов органов государственной власти Костромской области и государственных органов Костромской области (далее – кадровый резерв государственного органа Костромской области) и работы с ними.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Закон Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Костромской области.

3. Кадровый резерв представляет собой сформированную в установленном порядке для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы группу государственных гражданских служащих (граждан), соответствующих установленным квалификационным требованиям, обладающих необходимой профессиональной компетентностью и личностно-деловыми качествами.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Костромской области (далее – гражданская служба);

2) своевременного замещения должностей гражданской службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Костромской области (далее – гражданские служащие).

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Костромской области;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

7) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Глава 2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Костромской области

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением, ответственным за работу с кадровым составом.

8. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению представителя нанимателя государственного органа Костромской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Костромской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Костромской области, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Костромской области, утвержденным Законом Костромской области от 28 мая 2007 года № 156-4-ЗКО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Костромской области», с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв

оформляется правовым актом государственного органа Костромской области с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

15. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Костромской области или об исключении из кадрового резерва государственного органа Костромской области принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом государственного органа Костромской области, копия которого направляется (выдается) структурным подразделением, ответственным за работу с кадровым составом, гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

Копии правовых актов государственного органа Костромской области о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах гражданских служащих.

Глава 3. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа Костромской области

18. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа Костромской области (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя исходя из перспективной потребности в кадровом резерве и при отсутствии в государственном органе Костромской области вакансии по должности, на которую формируется кадровый резерв.

19. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области, утверждаемой правовым актом государственного органа Костромской области.

20. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

21. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе Костромской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – комиссия), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

22. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

23. Государственный орган Костромской области размещает на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных органов Костромской области и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – официальные сайты в сети «Интернет») объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию:

- 1) наименование должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- 2) квалификационные требования для замещения этих должностей;
- 3) условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения;
- 6) предполагаемая дата проведения конкурса;
- 7) место и порядок проведения конкурса;
- 8) другие информационные материалы.

24. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Костромской области, в котором проводится конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией размером 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на

конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

25. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

26. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе Костромской области, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией размером 3х4.

27. Документы, указанные в пунктах 24 – 26 настоящего Положения, представляются в соответствующий государственный орган Костромской области в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах в сети «Интернет».

28. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

В случае представления указанных документов в электронном виде гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее дня проведения конкурсных процедур лично

представляет в государственный орган Костромской области оригиналы документов.

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

31. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап – квалификационный отбор;
- 2) второй этап – конкурсные испытания.

34. На первом этапе комиссия:

- 1) проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;
- 2) определяет лиц, соответствующих требованиям конкурсного отбора.

35. По итогам проведения первого этапа конкурса комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата до участия во втором этапе конкурса;
- 2) отказать кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.

36. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

37. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет по почте либо

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в случае представления документов для участия в конкурсе в электронном виде сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданским служащим (гражданин), допущенным к участию в конкурсе.

38. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

39. Конкурсные процедуры и заседание комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

40. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

41. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

42. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

43. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной

форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах в сети «Интернет».

44. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия комиссией решения издается правовой акт государственного органа Костромской области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

45. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая решение комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается структурным подразделением, ответственным за работу с кадровым составом, кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

46. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Правовой акт государственного органа Костромской области и сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляются в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 7 календарных дней после выхода правового акта о включении лица в кадровый резерв соответствующего государственного органа Костромской области.

48. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении, ответственном за работу с кадровым составом государственного органа Костромской области, после чего подлежат уничтожению.

49. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава 4. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа Костромской области

50. Структурное подразделение, ответственное за работу с кадровым составом:

1) ведет базу данных о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) формирует персональные дела лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области;

3) направляет по решению представителя нанимателя лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Костромской области, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

51. В персональные дела лиц, находящихся в кадровом резерве государственного органа Костромской области, включаются следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копии документов о профессиональном образовании;
- 4) материалы конкурса (анкеты, тесты и т.п.), другие документы, связанные с нахождением лица в кадровом резерве;
- 5) копии документов о включении лица в кадровый резерв;
- 6) копии документов об исключении лица из кадрового резерва.

52. Персональные дела лиц, исключенных из кадрового резерва, хранятся в государственном органе Костромской области в течение трех лет.

53. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа Костромской области, осуществляется этим органом на основе индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

54. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

55. В случае отсутствия в кадровом резерве государственного органа Костромской области кандидатур, соответствующих необходимым требованиям, по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы структурное подразделение государственного органа Костромской области, ответственное за работу с кадровым составом, обращается к базе данных кадрового резерва Костромской области.

56. Письменное предложение о замещении вакантной должности гражданской службы гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, передается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

57. Непоступление в государственный орган Костромской области в течение 7 календарных дней со дня получения предложения о замещении вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, письменного согласия или письменного отказа от предложенной для замещения вакантной должности

гражданской службы признается отказом от предложения о назначении на должность гражданской службы.

58. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенных должностей вакантные должности гражданской службы замещаются по конкурсу в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

59. В случае реорганизации государственного органа Костромской области его кадровый резерв перераспределяется между ним и государственными органами Костромской области, которым переданы функции и полномочия реорганизуемого государственного органа Костромской области, в случае упразднения – между государственными органами Костромской области, которым переданы функции и полномочия упраздняемого государственного органа Костромской области.

Решение о перераспределении кадрового резерва государственного органа Костромской области оформляется правовыми актами соответствующих государственных органов Костромской области.

Перевод гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа Костромской области, в кадровый резерв иного государственного органа Костромской области производится только с их согласия, без изменения оснований включения в кадровый резерв государственного органа Костромской области и сроков нахождения в нем.

Глава 5. Кадровый резерв Костромской области

60. Кадровый резерв Костромской области формируется управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области для замещения должностей гражданской службы Костромской области высшей, главной и ведущих групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Костромской области.

61. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв Костромской области, заносятся в единую базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве Костромской области.

62. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Костромской области оформляется распоряжением администрации Костромской области на основе акта государственного органа Костромской области о включении в кадровый резерв государственного органа Костромской области.

63. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Костромской области производится с указанием группы должностей

гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

64. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Костромской области, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Костромской области.

65. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Костромской области, предоставляется руководителю государственного органа Костромской области или представителю структурного подразделения государственного органа Костромской области, ответственного за работу с кадровым составом, на основании запроса и при наличии вакантной должности гражданской службы.

В запросе указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы, структурного подразделения государственного органа;

образование (специальность, направление подготовки);

сведения об отсутствии сформированного кадрового резерва государственного органа Костромской области на вакантную должность гражданской службы;

сведения об отказе гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Костромской области, от замещения вакантной должности гражданской службы;

форма представления информации из резерва Костромской области.

Глава 6. Основания для исключения из кадрового резерва государственного органа Костромской области

66. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Костромской области являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

67. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

68. Правовой акт государственного органа Костромской области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Костромской области и сведения о гражданских служащих (гражданах), исключенных из кадрового резерва

государственного органа Костромской области, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляются в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области в течение 7 календарных дней после выхода правового акта об исключении из кадрового резерва соответствующего государственного органа Костромской области.

69. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Костромской области влечет исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Костромской области и оформляется распоряжением администрации Костромской области.

Приложение № 1

к положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Костромской области

СВЕДЕНИЯ
о гражданских служащих (гражданах),
включенных в кадровый резерв

(наименование государственного органа Костромской области)

№ п/п	Фами- лия, имя, отчест- во	Год, число и месяц рож- дения	Адрес места факти- ческого прожи- вания, контакт- ные телефоны	Образование (уровень образования, год окончания, наименование образователь- ной организации, специальность, квалификация по диплому)	Замещаемая должность государст- венной гражданской службы (дата и номер распоряже- ния), должность и место работы гражданина	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки)		Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов)	Отметка о включении в кадровый резерв			Дата окончания предельного срока нахождения в кадровом резерве	Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины
						на госу- дарст- венной граж- данс- кой службе	по специ- альнос- ти, направ- лению подго- товки		рекви- зиты право- вого акта о вклю- чении в кадро- вый резерв	наи- мено- вание долж- ности и струк- тур- ного под- разде- ления	кате- гория долж- ности		

[illegible]

Приложение № 2

к положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Костромской области

СВЕДЕНИЯ
о гражданских служащих (гражданах),
исключенных из кадрового резерва

(наименование государственного органа Костромской области)

№ п/п	Фами- лия, имя, отчест- во	Год, число и месяц рожде- ния	Адрес места факти- ческого прожи- вания, кон- тактные телефо- ны	Образова- ние (уровень образова- ния, год окончания, наименова- ние образова- тельной организа- ции, специаль- ность, квалифика- ция по диплому)	Замещае- мая должность государст- венной гражданс- кой службы (дата и номер распоря- жения), должность и место работы граждани- на	Стаж государствен- ной службы (стаж работы по специальности, направлению подготовки)		Дополнительное профессиональное образование (вид, год прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы, кол-во часов)	Отметка о включении в кадровый резерв			Отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданс- кой службы с указанием причины	Отметка об исключении из кадрового резерва (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва), основание
						на госу- дарст- венной граж- данской службе	по специ- аль- ности, нап- равле- нию подго- товки		рекви- зиты право- вого акта о вклю- чении в кадро- вый резерв	наиме- нование долж- ности и струк- турного подраз- деления	катего- рия долж- ности		

Высшая группа должностей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Главная группа должностей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведущая группа должностей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Старшая группа должностей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Младшая группа должностей

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
