



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » ИЮНЯ 2017 года № 223-а

г. Кострома

О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 12 августа 2014 года № 334-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в 2014 – 2016 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 9 » июня 2017 г. № 223-а

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», от 31 декабря 2008 года № 436-4-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, в целях возмещения затрат, связанных с содействием развитию местного самоуправления в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, оказывающие услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (далее – некоммерческие организации).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческими организациями следующих видов деятельности:

сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Костромской области;

организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, участие в организации и проведении таких мероприятий;

проведение научно-методической работы по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления и отраслей муниципального хозяйства, в том числе с привлечением ученых и специалистов;

организация и проведение социологических исследований о состоянии гражданского общества и местного самоуправления на территории Костромской области;

2) наличие опыта работы в указанных в подпункте 1 настоящего пункта видах деятельности не менее 3-х лет.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2) соответствие некоммерческих организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных некоммерческой организацией затрат на:

1) организацию и проведение семинаров, конференций с органами местного самоуправления Костромской области, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества;

2) издание журналов, бюллетеней, справочников, осуществление прочих видов издательской деятельности в целях информационной и методической поддержки органов местного самоуправления Костромской области;

3) организацию и проведение социологических исследований о состоянии гражданского общества и местного самоуправления на территории Костромской области.

8. В случае, если фактически произведенные затраты, связанные с оказанием услуг по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных некоммерческой организацией расходов.

9. Для получения субсидий некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации;

2) копии документов, подтверждающих наличие опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, не менее 3-х лет;

3) копии документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию услуг по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета);

4) расчета размера субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного

самоуправления в Костромской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из реестра) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить выписку из реестра главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты.

Одновременно с представлением копий документов представляются подлинники для обозрения, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств письменно уведомляет некоммерческую организацию об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

5) незаключение некоммерческой организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие некоммерческой организации на осуществление проверок;
- 4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- 5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 6) порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;
- 7) значение показателей результативности предоставления субсидии;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

14. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческой организацией в судебном порядке.

16. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, мероприятий;

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, человек;

3) количество изданных журналов, бюллетеней, справочников, единиц;

4) количество проведенных социологических исследований о состоянии гражданского общества и местного самоуправления на территории Костромской области, единиц.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Некоммерческие организации представляют отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии некоммерческим организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления в Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за текущий финансовый год в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области подлежат

возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по содействию развитию
местного самоуправления
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям, оказывающим услуги по содействию развитию местного
самоуправления в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по содействию развитию местного самоуправления в
Костромской области с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по содействию развитию
местного самоуправления
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по содействию развитию местного самоуправления
в Костромской области, на 20__ г.

_____ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Затраты на проведение мероприятий, всего, руб.	Размер субсидии, всего, руб.*
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

*Заполняется администрацией Костромской области.

_____ (цифрами) _____ (прописью)

Согласовано:
администрация Костромской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
оказывающим услуги по содействию развитию
местного самоуправления
в Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии некоммерческим организациям, оказывающим услуги
по содействию развитию местного самоуправления
в Костромской области, за 20__ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, достигнутого за год	Значение показателя, установленное соглашением
1	2	3	4
1.	Количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, мероприятий		
2.	Количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по обмену опытом работы и развитию межмуниципального сотрудничества, человек		
3.	Количество изданных журналов, бюллетеней, справочников, единиц		
4.	Количество проведенных социологических исследований о состоянии гражданского общества и местного самоуправления на территории Костромской области, единиц		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления
по вопросам внутренней политики
администрации Костромской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года
