



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » мая 2017 года № 198-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.03.2016 № 72-а

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 15 марта 2016 года № 72-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета в 2016 году организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках» следующие изменения:

- 1) в заголовке и пункте 1 слова «в 2016 году» исключить;
- 2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета в 2016 году организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » мая 2017 г. № 198-а

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на участие в выставках и (или) ярмарках, имеющих статус региональных, межрегиональных, всероссийских или международных, проводившихся на территории Российской Федерации или за рубежом (далее – выставки и (или) ярмарки), для продвижения продукции местных производителей на региональные и международные рынки.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются организации, входящие в состав агропромышленного комплекса, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением государственных и

муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие участие в выставках и (или) ярмарках (далее – организации агропромышленного комплекса).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют организации агропромышленного комплекса, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) организации агропромышленного комплекса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) организации агропромышленного комплекса не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у организации агропромышленного комплекса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) организации агропромышленного комплекса не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6. Субсидии предоставляются при условии участия организаций агропромышленного комплекса в выставке и (или) ярмарке за счет собственных или заемных средств в год обращения за субсидией.

7. К затратам организаций агропромышленного комплекса, связанных с участием в выставках и (или) ярмарках, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся расходы:

1) на оплату регистрационного сбора за участие в выставке и (или) ярмарке;

2) на оплату аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования.

8. Для получения субсидий организации агропромышленного комплекса представляют в срок до 1 декабря текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации агропромышленного комплекса, о соответствии организации агропромышленного комплекса требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копий договоров на оплату регистрационного сбора за участие в выставке и (или) ярмарке и (или) на оплату аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования, заключенных организациями агропромышленного комплекса с организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы, оказывающими услуги, связанные с участием организации агропромышленного комплекса в выставке и (или) ярмарке;

4) копий документов, подтверждающих оплату организацией агропромышленного комплекса регистрационного сбора за участие в выставке и (или) ярмарке и (или) аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования, документов, подтверждающих выполненные работы, оказанные услуги;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Организации агропромышленного комплекса несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, заверяются организациями агропромышленного комплекса.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Организации агропромышленного комплекса вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта.

9. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и комплект документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке

очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом организации агропромышленного комплекса и заключает с ними Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения организацией агропромышленного комплекса условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие организации агропромышленного комплекса (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление указанных выше проверок;
- 4) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) достижение показателей результативности.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет организациям агропромышленного комплекса уведомление об отказе в

предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

12. Основанием для отказа организации агропромышленного комплекса в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие организации агропромышленного комплекса требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией агропромышленного комплекса условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией агропромышленного комплекса документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной организацией агропромышленного комплекса информации.

13. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках по ставкам субсидий, определяемым главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, но не более 70 процентов от суммы затрат, произведенных организацией агропромышленного комплекса на оплату регистрационного сбора за участие в выставке и (или) ярмарке и (или) на оплату аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы организациями

агропромышленного комплекса в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

16. Показателем результативности предоставления субсидий является обеспечение сохранности производства продукции не менее 100 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета организаций агропромышленного комплекса, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Организации агропромышленного комплекса предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями агропромышленного комплекса.

20. В случае нарушения организациями агропромышленного комплекса условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также в случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении организациям агропромышленного комплекса в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий организациями агропромышленного комплекса в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату организациями агропромышленного комплекса в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет организациями агропромышленного комплекса в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, входящим в состав
агропромышленного комплекса,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на возмещение части затрат на участие
в выставках и (или) ярмарках

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 15 марта 2016 года 72-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета _____

(наименование организации агропромышленного комплекса)
на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках в
сумме _____

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 порядка
предоставления субсидий из областного бюджета организациям, входящим

в состав агропромышленного комплекса, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден (-на) _____ (подпись).

3. Уведомлен (-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверных сведений в целях получения субсидии обязан (-на) возвратить полученную субсидию в доход бюджета Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

4. Согласен (-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации агропромышленного комплекса

(подпись) (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата) (подпись ответственного лица) (фамилия, инициалы)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям, входящим
в состав агропромышленного комплекса,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на возмещение части затрат на участие
в выставках и (или) ярмарках

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат на участие
в выставках и (или) ярмарках

(наименование организации агропромышленного комплекса)
на «__» _____ 201__ года

Наименование мероприятия, в котором приняла участие организация агропромышленного	Направление расходов, произведенных организацией агропромышленного комплекса	Сумма по договору, тыс. рублей	Ставка субсидий из областного бюджета, процентов	Потребность в субсидиях на возмещение части затрат на участие в выставках и (или) ярмарках (не более 70% от	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*

комплекса, место проведения				гр. 3), тыс. рублей* (гр.3 x гр.4)	
1	2	3	4	5	6
	Оплата регистрационного сбора за участие в выставке и (или) ярмарке				
	Оплата аренды выставочной площади и (или) выставочного оборудования				
	Итого				

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2017 г.

Согласовано:

Директор (первый заместитель директора) департамента
агропромышленного комплекса Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер департамента
агропромышленного комплекса Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2017 г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
входящим в состав
агропромышленного комплекса,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на возмещение части затрат на участие
в выставках и (или) ярмарках

ФОРМА

ОТЧЕТ

отчет о достижении показателей результативности предоставления
субсидий в 20__ году

(наименование организации агропромышленного комплекса)

Вид продукции	Выручка от реализации продукции по состоянию на 1 января года, в котором предоставлена субсидия, тыс. рублей	Выручка от реализации продукции по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, тыс. рублей	Процент сохранности, % (3 гр/2гр)*100-100
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
