



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » мая 2017 года № 200-а

г. Кострома

Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (приложение № 1);

2) перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 29 » мая 2017 г. № 200-а

ПОРЯДОК исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю разработан в целях установления единого механизма формирования цены на услуги по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – услуга), предоставляемые областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) в рамках уставной деятельности.

2. Размер платы за оказание услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$Ц = С + Р, \text{ где}$$

Ц – цена на услугу;

С – себестоимость услуги;

Р – рентабельность предоставления услуги.

3. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 25%.

4. При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$С = Рпр + Ркосв$$

5. К прямым расходам МФЦ относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

1) оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (далее – основной персонал) (ФОТосн).

Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги.

2) начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) (расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом);

4) амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением услуги (Ао).

Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается отношением суммы годовой амортизации *i*-ого вида оборудования, используемого при оказании услуги, на годовой фонд рабочего времени оборудования, затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги.

К прямым расходам также могут быть отнесены расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги многофункциональным центром, выполняемые другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии своей материально-технической базы.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ао}$$

6. К косвенным расходам (Ркосв) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

Косвенными расходами являются:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала МФЦ (ФОТоу);

2) начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Ноу);

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и пр.);

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (ИдрОС);

5) прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{ИдрОС} + \text{Рпроч};$$

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Ркосв) по МФЦ за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг, за тот же период.

$\text{Ккосв. расх.} = \text{Ркосв} / \text{ФОТ}_{\text{осн. раб.}}$, где

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов

Ркосв – косвенные расходы учреждения;

ФОТосн. раб. – фонд оплаты труда основных работников.

После этого рассчитывается величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу путем умножения полученного коэффициента на сумму основной заработной платы персонала в себестоимости одной услуги:

$\text{Ркосв}_i = \text{ФОТ}_{\text{осн}} * \text{Ккосв. расх.}$; где

Ркосв_i – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги;

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги;

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i-той услуги.

7. Размер платы за услугу устанавливается распоряжением администрации Костромской области.

8. Утверждение размера платы за услугу на очередной финансовый год осуществляется ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «29» мая 2017 г. № 200-а

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Герои Советского Союза.
 3. Герои Российской Федерации.
 4. Герои Социалистического Труда.
 5. Герои Труда Российской Федерации.
 6. Полные кавалеры ордена Славы.
-