



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » мая 2017 года № 199-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.09.2015 № 319-а

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О государственной поддержке организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области и внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.07.2014 № 316-а» (в редакции постановления администрации Костромской области от 18.02.2016 № 51-а) следующие изменения:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на разработку системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям Костромской области, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на сопровождение и внедрение системы интенсивного

биологического земледелия (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение репродукционных семян многолетних трав для системы интенсивного биологического земледелия (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » мая 2017 г. № 199-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на разработку системы интенсивного биологического земледелия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 – 2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на разработку системы интенсивного биологического земледелия (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью возмещения части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на разработку системы интенсивного биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются организации, входящие в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) заключения получателем субсидии с научно-внедренческой организацией договора на разработку системы интенсивного биологического земледелия (далее – договор) в год обращения за субсидией или в год, предшествующий обращению за субсидией;

2) представление получателем субсидии в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 октября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на разработку системы интенсивного биологического земледелия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером:

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что получатель субсидии не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на разработку системы интенсивного биологического земледелия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления;

5) копию договора;

6) копию счета или счета-фактуры на разработку системы интенсивного биологического земледелия;

7) копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ по договору;

8) рабочий проект системы интенсивного биологического земледелия;

9) копию акта приема-передачи выполненных работ по договору.

Копии документов заверяются получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия.

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями;

4) положения об обязательной проверке главного распорядителя как получателя бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

7) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением

субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактических затрат получателей субсидии на разработку рабочего проекта системы интенсивного биологического земледелия.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Показателем результативности предоставления субсидий является наличие разработанной системы интенсивного биологического земледелия.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или департамента

финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям,
входящим в состав агропромышленного
комплекса Костромской области,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на разработку системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН заявителя и
исходящими реквизитами документа
(если имеется))

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат на разработку системы интенсивного биологического земледелия

На основании постановления администрации Костромской области от 22 сентября 2015 года № 319-а «О государственной поддержке организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств Костромской области и внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 31.07.2014 № 316-а» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на разработку системы интенсивного биологического земледелия в
сумме _____

_____ (сумма прописью)

и перечислить ее на расчетный счет: _____

_____ (платежные реквизиты заявителя)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден
(-на) _____ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение: перечень документов

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
входящим в состав агропромышленного
комплекса Костромской области,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
разработку системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на разработку системы
интенсивного биологического земледелия
в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование и дата заключения договора на разработку системы интенсивного биологического земледелия	Фактические затраты по договору на разработку системы интенсивного биологического земледелия, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 50%)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Фамилия, имя, отчество, телефон

контактного лица _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям, входящим
в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским (фермерским)
хозяйствам на разработку системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении показателя результативности

_____ (наименование получателя субсидии, муниципального района)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое значение в отчетном году
1	2	3	4
1.	Наличие системы интенсивного биологического земледелия	шт.	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » мая 2017 г. № 199-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 – 2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью возмещения части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия, направленной на повышение плодородия почв, укрепление кормовой базы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются организации, входящие в состав

агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) заключения получателем субсидии с научно-внедренческой организацией договора на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (далее – договор) в год обращения за субсидией или в год, предшествующий обращению за субсидией;

2) наличие системы интенсивного биологического земледелия, разработанной не ранее 3 лет, предшествующих году обращения за

субсидией;

3) представление получателем субсидии в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в срок до 1 октября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером:

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что получатель субсидии не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) справку-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления;

5) копию договора;

6) копию счета или счета-фактуры на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия;

7) копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ по договору;

8) копию акта приема-передачи выполненных работ по договору.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представляемой в документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия.

Получатели субсидии вправе по собственной инициативе представить в департамент агропромышленного комплекса Костромской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

7) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации в документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не

является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактических затрат получателей субсидий на работы по сопровождению и внедрению системы биологического земледелия в рамках заключенных договоров.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Показателем результативности предоставления субсидий является наличие внедренной системы интенсивного биологического земледелия.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных

для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям, входящим
в состав агропромышленного
комплекса Костромской области,
индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на сопровождение и внедрение системы
интенсивного биологического земледелия

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН получателя субсидии и
исходящими реквизитами документа
(если имеется))

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат на сопровождение и внедрение системы интенсивного
биологического земледелия

На основании постановления администрации Костромской области
от 22 сентября 2015 года № 319-а «О государственной поддержке
организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальных предпринимателей и крестьянских
(фермерских) хозяйств Костромской области и внесении изменения в
постановление администрации Костромской области от 31.07.2014
№ 316-а» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на возмещение части затрат на сопровождение и внедрение системы
интенсивного биологического земледелия и перечислить субсидию в
сумме:

(сумма прописью)

на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение: перечень документов

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на сопровождение и внедрение системы интенсивного биологического земледелия в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование и дата заключения договора на разработку системы интенсивного биологического земледелия	Фактические затраты по договору на разработку системы интенсивного биологического земледелия, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 50%)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (если имеется)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, № телефона

Контактного лица _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям, входящим
в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским (фермерским)
хозяйствам на сопровождение
и внедрение системы интенсивного
биологического земледелия

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности

 (наименование получателя субсидии, муниципального района)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое значение в отчетном году
1	2	3	4
1	Наличие внедренной системы интенсивного биологического земледелия	шт.	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к постановлению администрации
Костромской области
от « 29 » мая 2017 г. № 199-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение репродукционных семян многолетних трав

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 – 2020 годы» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение репродукционных семян многолетних трав (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются с целью возмещения части затрат организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям на приобретение репродукционных семян многолетних трав, в целях повышения плодородия почв и укрепления кормовой базы.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидий являются организации, входящие в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянские

(фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) высева получателем субсидий кондиционных репродукционных семян многолетних трав с первой по четвертую репродукцию (далее – семена);

2) представление получателем субсидии в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм

отчетности за отчетный финансовый год.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 октября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение репродукционных семян многолетних трав (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером:

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что получатель субсидии не получает средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) справку-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение репродукционных семян многолетних трав по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления;

5) справку о расходе семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающие фактические производственные затраты:

договора, подтверждающего приобретение семян;

платежного документа, подтверждающего оплату приобретенных семян;

накладной на приобретенные семена;

счета или счета-фактуры на приобретенные семена;

сертификата и (или) протокола испытаний на приобретенные семена, выданного соответствующим органом по сертификации семян;

договора мены, счета-фактуры или счета и документов, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара (в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменных операций));

7) рабочий проект системы интенсивного биологического земледелия (в случае приобретения семян для системы интенсивного биологического земледелия).

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия.

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не более

5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
- 7) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;
- 4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации в документах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств, за исключением документов, представленных посредством межведомственного взаимодействия;
- 6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как

получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных получателем субсидии на приобретение семян, но не более чем 55 тысяч рублей за тонну семян бобовых трав, 40 тысяч рублей за тонну семян злаковых трав, 45 тысяч рублей за тонну семян смеси бобовых и злаковых трав.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Показателем результативности предоставления субсидий является обеспечение в текущем году сева многолетних трав на площади не менее 15% от общей площади сельскохозяйственных культур.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателя результативности, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
организациям, входящим в состав
агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на приобретение репродукционных
семян многолетних трав

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН получателя субсидии и
исходящими реквизитами документа
(если имеется))

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на приобретение репродукционных семян многолетних трав

На основании постановления администрации Костромской области
от 22 сентября 2015 года № 319-а «О государственной поддержке
организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальных предпринимателей и крестьянских
(фермерских) хозяйств Костромской области и внесении изменения в
постановление администрации Костромской области от 31.07.2014
№ 316-а» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на возмещение части затрат на приобретение репродукционных семян
многолетних трав в сумме:

(сумма прописью)

и перечислить ее на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Приложение: перечень документов

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) ответственного лица

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям, входящим
в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским (фермерским)
хозяйствам на приобретение
репродукционных семян
многолетних трав

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение репродукционных
семян многолетних трав в 20__ году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

№ п/п	Наименование и репродукция семенного материала	Объем приобретения кондиционных семян многолетних трав, тонн	Потребность в субсидии, (гр. 3 x 50%) руб. <*>	Размер субсидии к перечислению, рублей<*> <**>
1	2	3	4	5
1.				
2.				

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

<***> Размер субсидии не более чем 55 тысяч рублей за тонну бобовых трав, 40 тысяч рублей за тонну злаковых трав, 45 тысяч рублей за тонну смеси бобовых и злаковых трав.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (если имеется)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, № телефона
контактного лица _____

Приложение _____ расходных документов

Управляющий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Агроном _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Бригадир _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат организациям, входящим
в состав агропромышленного комплекса
Костромской области, индивидуальным
предпринимателям, крестьянским (фермерским)
хозяйствам на приобретение
репродукционных семян
многолетних трав

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности

(наименование получателя субсидии, муниципального района)

за _____ ГОД

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение в отчетном году		
		общая площадь сельскохозяйственных культур, га	площадь сева многолетних трав, га	% площади сева многолетних трав от общей площади сельскохозяйственных культур
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение в текущем году сева многолетних трав на площади не менее 15% от общей площади			

1	2	3	4	5
	сельскохозяйственных культур			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
