



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » мая 2017 года № 181-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.04.2014 № 180-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в рамках распоряжения администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «О предоставлении грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 26.02.2015 № 72-а, от 27.10.2015 № 386-а, от 28.06.2016 № 215-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области»;

2) в подпункте 2 пункта 1 слова «в 2014 – 2016 годах» исключить;

3) порядок предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 – 2016 годах (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.



п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от « 2 » мая 2017 г. № 181-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года» и определяет порядок и условия предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в форме субсидий (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является стимулирование развития хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

северо-восточные районы Костромской области – Вохомский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский и Пыщугский муниципальные районы;

организации агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения – создание зданий, строений, сооружений, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка, перестройка, расширение объекта капитального

строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов;

модернизация – обновление объекта сельскохозяйственного назначения, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, в том числе комплектация объекта сельскохозяйственного назначения современной техникой и оборудованием.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Грантов, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

Глава 2. Получатели Грантов

5. Получателями Грантов являются организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признанные победителями конкурсного отбора организаций агропромышленного комплекса северо-восточный районов Костромской области (далее – конкурсный отбор).

Глава 3. Размер и условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются получателям в размере не более 50 процентов затрат, установленных сметой расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса (далее – смета расходов) и бизнес-планом на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организации агропромышленного комплекса (далее – бизнес-план), и могут быть направлены на:

покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой сельскохозяйственной продукции;

покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования;

строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения;

строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения;

приобретение сельскохозяйственных животных;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

Срок расходования средств Гранта составляет 24 месяца со дня поступления их на расчетный счет получателя.

7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Грант предоставляется на осуществление затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в текущем финансовом году, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

9. Грант может предоставляться получателям не более одного раза в год.

10. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

11. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

12. Департамент в целях проведения конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок размещает информацию о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте, на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

13. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать условия участия в конкурсном отборе, сроки, время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

14. Организация агропромышленного комплекса может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) организация агропромышленного комплекса зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории северо-восточных районов Костромской области;

2) организация агропромышленного комплекса обязуется оплачивать за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

3) отсутствие у организации агропромышленного комплекса

просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату проведения конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе требуются следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области для предоставления грантов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации агропромышленного комплекса (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, изготовленную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора;

3) для организаций агропромышленного комплекса – юридических лиц копии учредительных документов со всеми изменениями, а также копии документов о назначении руководителя организации;

4) бизнес-план;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и (или) иные правоустанавливающие документы на производственные объекты и земельные участки под ними, земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства со сроком пользования (владения) не менее 5 лет, зарегистрированные в установленном порядке;

6) план-график реализации бизнес-плана;

7) смету расходов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 50 процентов затрат, предусмотренных сметой расходов для реализации бизнес-плана (размер средств, необходимых для реализации бизнес-плана, рассчитывается с учетом размера средств Гранта).

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных (заемных) средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров и (или) договоров займа, полученных в кредитных организациях и (или) сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, о предоставлении необходимых денежных средств;

9) копии паспортов технических средств (при наличии в собственности у заявителя технических средств);

10) информацию о наличии у организации агропромышленного комплекса сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии (наличии) у организации агропромышленного комплекса просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее месяца, предшествующего дате подачи заявки.

При наличии просроченной задолженности организация агропромышленного комплекса допускается к участию в конкурсном отборе при условии погашения просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на дату проведения конкурсного отбора;

12) письменное обязательство организации агропромышленного комплекса о соблюдении им условий:

по оплате за счет собственных и (или) заемных средств не менее 50 процентов затрат, установленных сметой расходов и бизнес-планом;

осуществлять хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса и представлять отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении Грантов (далее – Соглашение), в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

по использованию Гранта на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов, в течение 24 месяцев со дня получения Гранта;

13) при обращении за предоставлением Гранта на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов хозяйственным способом организация агропромышленного комплекса представляет в Департамент:

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры на выполнение специализированных видов работ по строительству (сантехнических, электротехнических и других работ) (при необходимости);

14) при обращении за предоставлением Гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов подрядным способом заявитель представляет в Департамент:

сводный сметный расчет и локальные сметы;

разрешение на строительство (реконструкцию);

договоры подряда на выполнение строительных работ;

15) опись документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, телефоны: 8 (4942) 55-71-92, 55-16-22 в срок, установленный Департаментом.

Представление заявки и документов позднее установленного срока к

рассмотрению не принимаются.

При этом документы, указанные в подпунктах 2, 5, 11, абзаце третьем подпункта 13, абзаце третьем подпункта 14 настоящего пункта, запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

Организация агропромышленного комплекса вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 5, 11, абзаце третьем подпункта 13, абзаце третьем подпункта 14 настоящего пункта.

Весь комплект документов пронумеровывается, копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации агропромышленного комплекса. Организация агропромышленного комплекса несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

Опись представленных документов с отметкой о дате приема документов и должностном лице, принявшем документы, остается у организации агропромышленного комплекса, копия описи прилагается к заявке.

16. Для рассмотрения и оценки представленных документов, определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

17. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

18. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает представленные заявку и документы;
- 2) принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации агропромышленного комплекса к участию в конкурсном отборе;
- 3) оценивает представленные документы и определяет победителей конкурсного отбора;
- 4) в период реализации бизнес-плана по письменному заявлению получателя Гранта пересматривает план-график реализации бизнес-плана в рамках срока его действия и согласовывает перераспределение средств Гранта, собственных и (или) кредитных (заемных) средств получателя в пределах сметы расходов.

19. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

20. Департамент:

- 1) осуществляет прием указанных в пункте 15 настоящего Порядка документов, регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется

печатью Департамента;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявку и документы, а также информацию по составу и оформлению представленных документов на рассмотрение комиссии.

21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента:

1) принимает решение о допуске организации агропромышленного комплекса к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске в случае несоблюдения организацией агропромышленного комплекса условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) рассматривает заявку и документы в порядке очередности их поступления в Департамент, оценивает в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора.

22. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие организации агропромышленного комплекса условиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) непредставление документов или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, для самостоятельного представления и (или) представление не надлежаще оформленных документов.

23. Организация агропромышленного комплекса допускается к участию в конкурсном отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

24. Оценка заявки и документов осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	нет	0
		до 500 кв. м	5
		от 500,1 кв. м до 1 000 кв. м	10
		свыше 1 000 кв. м	15
2.	Наличие у организации агропромышленного	50%	5

1	2	3	4
	комплекса собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных сметой расходов	от 50,1% до 60%	10
		более 60%	15
3.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде специализированного автотранспорта (для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции) на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	нет	0
		да	5
4.	Наличие у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде сельскохозяйственной техники и оборудования на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	0 единиц	0
		до 3 единиц	5
		от 4 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
5.	Площадь земельных участков, находящихся в собственности у организации агропромышленного комплекса или долгосрочной аренде не менее 5 лет под объектами недвижимости	0 га	0
		до 1 га	5
		от 1,1 га до 3 га	10
		свыше 3 га	15
6.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для реализации бизнес-плана, находящихся у организации агропромышленного комплекса в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет	0 га	0
		до 100 га	5
		от 100,1 га до 500 га	7
		свыше 500 га	10

25. По каждому критерию оценки комиссией выставляются баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются организации агропромышленного комплекса, набравшие суммарно наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими организациями агропромышленного комплекса их ранжирование осуществляется с учетом даты подачи заявки на конкурсный отбор.

Количество победителей определяется комиссией в зависимости от размера Гранта и объема средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

26. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

27. Департамент на основании протокола Комиссии:

- 1) издает приказ о признании организаций агропромышленного комплекса победителями конкурсного отбора и предоставлении Грантов;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, уведомляет победителей конкурсного отбора о предоставлении Грантов.

28. По итогам конкурсного отбора Департаментом с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

Глава 5. Порядок предоставления Грантов

29. Соглашение между департаментом и победителем конкурсного отбора (далее – получатель) заключается в течение 15 рабочих дней со дня получения последним уведомления о предоставлении Гранта. Форма Соглашения разрабатывается Департаментом.

Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, размер Гранта, условия предоставления и порядок расходования Гранта;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления и расходования Гранта, а также согласие получателя на осуществление проверок;

порядок возврата средств Гранта, использованного получателем, в случае нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком;

порядок и сроки представления получателем отчетности об использовании Гранта, определенной заключенным соглашением;

запрет на приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

30. Департамент в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения о перечислении Грантов на счета получателей, открытые ими в российских кредитных организациях.

31. Действия (бездействие), решения Департамента, должностных лиц Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов, могут быть обжалованы получателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

32. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов получателями.

Глава 6. Порядок возврата Грантов (части Грантов)

33. В случае нарушения получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта, использования Гранта не по целевому назначению Грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента или представления департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

Остатки Грантов, не использованные в установленный срок, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателями в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

34. Требования Департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Грантов (полностью или частично) при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, направляются получателям заказными письмами с уведомлением о вручении.

35. При невозвращении Грантов (полностью или частично) в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, взыскание Грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории северо-
восточных районов Костромской
области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций агропромышленного
комплекса северо-восточных районов Костромской области
для предоставления грантов

Заявитель _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
организации агропромышленного комплекса,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество руководителя организации агропромышленного
комплекса, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____

БИК _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный

адрес _____

Прошу

допустить _____

(наименование организации агропромышленного комплекса)

к участию в конкурсном отборе организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Согласен на обработку персональных данных, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления грантов, предусмотренных Порядком предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области».

(Ф.И.О., должность, подпись,
руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., должность, подпись представителя
департамента агропромышленного
комплекса, принявшего документы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию,
и (или) модернизацию основных фондов организаций
агропромышленного комплекса на территории северо-восточных
районов Костромской области

Наименование статьи затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
				средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
Покупка нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции						
Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования						

Строительство производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Модернизация производственных объектов сельскохозяйственного назначения						
Строительство подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения						
Приобретение сельскохозяйственных животных						
Оплата транспортных расходов, связанных с доставкой техники, оборудования, строительных материалов, сельскохозяйственных животных, приобретаемых в рамках реализации бизнес-плана при выполнении работ сторонними организациями						
Итого затрат						

_____ (дата)

(Ф.И.О., должность, подпись
руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов
на создание, и (или) строительство,
и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного комплекса
на территории северо-восточных районов
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в организации агропромышленного комплекса

 (наименование организации агропромышленного комплекса)

 (наименование муниципального образования)

сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования	Количество единиц	Вид, марка	Право пользования (собственность, аренда)
1.				

 (дата)

 (Ф.И.О., должность, подпись
руководителя или уполномоченного лица
организации агропромышленного комплекса)
М.П. (при наличии)