



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 2 » мая 2017 года № 178-а

г. Кострома

Об утверждении порядка организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей.
2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить организацию в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на

2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 191-а «Об утверждении порядка организации в 2016 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 2 » мая 2017 г. № I78-а

ПОРЯДОК

организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует организацию в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – участники программы).

2. В соответствии с государственной программой Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», участникам программы с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда Костромской области предоставляется возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по приоритетным для экономики Костромской области профессиям (специальностям).

3. Преимущественное право на прохождение обучения имеют участники программы, желающие получить профессии (специальности), включенные в перечень приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей (далее – Перечень),

(приложение № 1 к настоящему Порядку) для дальнейшей работы в сфере сельского и лесного хозяйства, строительства, транспорта, здравоохранения, образования и обрабатывающих производств.

Участник программы может воспользоваться возможностью прохождения обучения однократно.

4. Обучение участника программы осуществляется по направлению областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) независимо от наличия или отсутствия у участника программы оформленных трудовых отношений с работодателем Костромской области.

5. Для получения направления на обучение участнику программы необходимо представить в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» (далее – заявление на обучение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Костромской области;

5) документ, подтверждающий образование и (или) квалификацию (при наличии);

6) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии).

При этом документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, представляются для обозрения. Центр занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов, заверяет их копии, оригиналы возвращает участнику программы.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, запрашивается центром занятости населения посредством межведомственного электронного взаимодействия, если участник программы не представил его самостоятельно.

Заявление на обучение и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день их поступления.

6. Центр занятости населения на основании данных анализа рынка труда соответствующего муниципального образования Костромской области и представленных документов оценивает возможность направления участника программы на обучение и в течение 5 календарных

дней со дня подачи заявления на обучение готовит заключение о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Заключение о возможности направления участника программы на обучение выдается в следующих случаях:

1) отсутствие у участника программы квалификации, необходимой для продолжения трудовой деятельности в Костромской области;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области работы по имеющейся у участника программы квалификации.

8. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня выдачи участнику программы заключения о возможности направления на обучение выдает участнику программы направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заключает с ним договор об обучении.

9. Участнику программы отказывается в направлении на обучение в следующих случаях:

1) профессия (специальность), по которой участник программы желает пройти обучение, не входит в Перечень, указанный в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) отсутствие на территории соответствующего муниципального образования Костромской области вакансий для дальнейшего трудоустройства участника программы по выбранной им профессии (специальности).

10. В случае получения заключения об отказе в направлении на обучение участник программы вправе обжаловать указанное заключение в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

11. Обучение участника программы осуществляется в образовательной организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранной центром занятости населения на конкурсной основе в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня зачисления участника программы на обучение направляет в центр

занятости населения уведомление о зачислении на обучение участника программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Период обучения одного участника программы не должен превышать 6 месяцев.

14. Центр занятости населения компенсирует участнику программы, направленному на обучение в другую местность, следующие расходы:

1) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, в четырехместном купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) оплату найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

4) оплату стоимости ежедневного проезда к месту обучения и обратно в течение периода обучения, но не более 550 рублей в сутки (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется компенсация оплаты найма жилого помещения на время обучения либо бесплатное жилое помещение).

15. Компенсация расходов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется при условии представления участником программы в центр занятости населения следующих документов:

1) заявление о компенсации расходов участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», направленного на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение на перечисление средств в размере фактически произведенных расходов, но не более сумм, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, на счет участника программы, открытый им в кредитной организации.

17. Основаниями для отказа в компенсации расходов участника программы являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих расходы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

18. Решение, действия (бездействие) центра занятости населения, его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) при организации обучения участника программы, могут быть обжалованы в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

19. Излишне выплаченные денежные средства в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату участником программы в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня уведомления об этом участника программы.

20. При невозвращении денежных средств в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм производится центром занятости населения в судебном порядке.

21. Финансирование расходов на обучение участников программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области в установленном порядке на указанные цели.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для обучения участников программы, осуществляют департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Костромской области, для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

Профессии рабочих:

Бетонщик
Вальщик леса
Водитель (категории С, Д, Е, погрузчика)
Вязальщица трикотажных изделий
Каменщик
Кондитер
Контролер
Лаборант химического анализа
Маляр
Машинист крана
Модельщик выплавляемых изделий
Монтажник
Монтер пути
Наладчик станков и манипуляторов
Облицовщик
Оператор машинного доения
Оператор связи
Оператор станков с программным управлением
Пекарь
Плотник

Повар
Полировщик
Портной
Прядильщик
Рамщик
Раскряжевщик
Сварщик
Сверловщик
Слесарь
Станочник деревообрабатывающих станков
Стропальщик
Ткач
Токарь
Тракторист
Фрезеровщик
Швея
Шлифовщик
Штукатур
Чокеровщик
Электромонтер
Ювелир

Специальности служащих:

Ветеринарный врач
Воспитатель
Врач
Зоотехник
Инженер
Логопед
Медицинская сестра
Преподаватель
Психолог
Учитель
Фармацевт
Фельдшер

Приложение № 2

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по _____ району

от _____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей» прошу направить меня на обучение по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

как участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (члена семьи участника программы), поставленного на учет на территории Костромской области, в связи с _____

(указать причину)

С условиями прохождения обучения ознакомлен(а):

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Подпись специалиста _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 3

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности направления (об отказе в направлении) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

ОГКУ Центр занятости населения по _____ району принял решение о направлении (отказе в направлении) на обучение

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

по профессии (специальности) _____ на основании _____

_____ (указывается основание для отказа в направлении на обучение)

Работник центра занятости населения _____ (фамилия, инициалы работника)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

Директор центра занятости населения _____ (фамилия, инициалы директора)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись директора)

С заключением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 4

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы»

ОГКУ Центр занятости населения по _____ району направляет на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В _____

(наименование образовательной организации, адрес местонахождения, контактный телефон) по профессии (специальности) _____.

Срок обучения _____.

Директор центра занятости населения _____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись директора)

линия отреза

Приложение № 5

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения
по _____ району

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении на обучение

В соответствии с договором о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании) от «__» ____ 20__ г. № ____ участник государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 6

к порядку организации в 2017 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» и трудоспособных членов их семей

ФОРМА

В ОГКУ Центр занятости населения по _____ району

от _____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

проходившего (ей) обучение в: _____

по профессии (специальности): _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», направленного на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № ____ о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном

образовании участника государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы» прошу компенсировать мне расходы, связанные с проживанием во время обучения и проездом к месту обучения и обратно, в сумме _____ рублей.

Для компенсации расходов прилагаю следующие документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись специалиста _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)
