



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » апреля 2017 года № 151-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 15 мая 2014 года № 204-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в 2014 – 2016 годах»;

2) постановление администрации Костромской области от 9 августа 2016 года № 307-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.05.2014 № 204-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», связанного с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «17» апреля 2017 г. № 151-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением путевок для детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются работодатели (далее – получатель субсидии):

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей для своих детей и детей своих работников, проживающих на территории Костромской области, у которых родители или лица, их замещающие, состоят с получателями субсидий в трудовых отношениях и которые включены в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области;

2) индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки для своих детей и детей своих работников, проживающих на территории Костромской области, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области.

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) организация юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями отдыха своих детей и детей своих работников в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей Костромской области;

2) неполучение родителями (законными представителями) путевок в организации отдыха и оздоровления детей (в случае, если один из родителей (законных представителей) работает в государственных (муниципальных) учреждениях (организациях) Костромской области, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями) или в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Глава 4. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов подтвержденных расходов получателя субсидии по приобретению путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих в Костромской области, родители которых или лица, их замещающие, состоят в трудовых отношениях с получателем субсидии, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, применяемой для расчета средств, выделенных из областного бюджета в качестве компенсации части стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, установленной администрацией Костромской области на соответствующий год, в расчете за одну путевку.

7. Возмещение затрат работодателям по приобретению путевок для одного и того же ребенка производится не более одного раза в календарном году.

8. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в срок до 30 апреля в 2017 году и до 5 февраля в последующие годы направляют в комплексные центры социального обслуживания, государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» заявку о включении в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок

для своих детей и детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области на текущий год (далее – Центр).

Центр формирует реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для своих детей и детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области на текущий год и направляет его в департамент.

9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря текущего года, направляют в департамент следующие документы (далее – комплект документов):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую соответствие требованиям подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (платежное поручение или кассовый чек об оплате, акт выполненных работ, обратный талон путевки);

4) список детей, для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) копию договора на приобретение путевки;

6) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

7) копию документа, подтверждающего проживание ребенка (детей) на территории Костромской области;

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения юридического лица (индивидуального предпринимателя) с работником;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридического лица);

10) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, указанные в подпунктах 1, 10 пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваются департаментом посредством межведомственного взаимодействия.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить департаменту документы, указанные в подпунктах 1, 10 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Копии документов, указанные в подпунктах 3, 5 – 9 пункта 9 настоящего Порядка, заверяются получателем субсидии.

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Департамент:

1) регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 15 календарных дней (в декабре – в течение 7 календарных дней) со дня принятия комплекта документов рассматривает их, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент письменно уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Предоставление субсидии из областного бюджета, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

условия предоставления, размер и целевое назначение субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 9, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям, требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3) включение в заявку детей, прошедших отдых и оздоровление в текущем году за счет средств областного бюджета;

4) отсутствие юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестре юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области;

5) недостоверность представленной информации в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

17. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении, заявитель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для перечисления субсидий департамент готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

19. Получатель субсидии направляет в департамент отчет об использовании субсидий.

20. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям, осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

21. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований департамента или представлений департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

22. Требования департамента и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий.

23. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с приобретением путевок
для детей (за исключением детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации) в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей
Костромской области

СПИСОК ДЕТЕЙ,
для которых были приобретены путевки
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Костромской области

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представите- ля), номер телефона	Номер путевки	Наименование организации отдыха и оздоровления детей
