



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2017 года № 124-а

г. Кострома

### О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 10.12.2012 № 518-а

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законами Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области», от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 16 ноября 2015 года № 206 «Об инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 декабря 2012 года № 518-а «Об утверждении Положения о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности Костромской области, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия» следующее изменение:

Положение о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности Костромской области, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «31» марта 2017 г. № 124-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности Костромской области, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия

1. Настоящее Положение определяет порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 10 Закона Костромской области от 1 апреля 2004 года № 184-ЗКО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Костромской области» (далее – Закон), физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в собственности Костромской области объектами культурного наследия (далее – арендатор, объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению.

2. Решение об установлении льготной арендной платы принимается областным государственным учреждением, за которым объект культурного наследия закреплен на праве оперативного управления, департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (в отношении имущества, составляющего казну Костромской области), которые являются арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия (далее – арендодатель).

3. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 – 45 Федерального закона, и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом, подтвержденное положительным заключением на право предоставления льготной арендной платы, выдаваемым инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее – инспекция).

4. Льготная арендная плата устанавливается как уменьшение установленной арендной платы на сумму произведенных арендатором затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия

и рассчитывается в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Положения.

5. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:

1) наличие у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

2) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором договора аренды соответствующего объекта культурного наследия или охранно-арендного договора на пользование недвижимым памятником истории и культуры.

Работы по сохранению объекта культурного наследия должны быть проведены в порядке, установленном статьей 45 Федерального закона, на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных инспекцией, и в соответствии с документацией, согласованной инспекцией.

6. Заключение на право предоставления льготной арендной платы (далее – заключение) выдается инспекцией на основании следующих документов:

1) заявления об установлении льготной арендной платы (далее – заявление), согласованного с арендодателем и исполнительным органом государственной власти Костромской области, в ведении которого находится арендодатель (далее – учредитель);

2) копии договора о передаче в аренду соответствующего объекта культурного наследия или охранно-арендного договора на пользование недвижимым памятником истории и культуры;

3) копии согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

4) сводного сметного расчета стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованного департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

5) финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные арендатором затраты;

6) копии акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются инспекцией посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются арендатором в инспекцию самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта, имеются в распоряжении инспекции.

Арендатор вправе представить в инспекцию документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, представляется на согласование арендодателю и учредителю посредством личного обращения арендатора или направляется почтовым отправлением.

8. Арендодатель рассматривает поступившее на согласование заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Учредитель рассматривает поступившее на согласование заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заявление не согласовывается арендодателем (учредителем) в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

9. Согласование заявления оформляется визой руководителя арендодателя (учредителя).

10. Заявление и документы направляются арендатором в инспекцию для рассмотрения и подготовки заключения.

Рассмотрение заявления и документов и подготовка заключения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в инспекцию.

11. Заявление возвращается заявителю без рассмотрения вместе с представленными документами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в инспекцию в следующих случаях:

- 1) заявление не согласовано с лицами, указанными в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;
- 2) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 6 настоящего Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления, арендатор вправе повторно направить заявление и документы в инспекцию в соответствии с настоящим Положением.

12. Положительное (отрицательное) заключение направляется инспекцией арендодателю и арендатору в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и представленных документов, но не позднее срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

Отрицательное заключение выдается инспекцией в случае, если представленные арендатором документы не подтверждают вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объектов культурного наследия.

Отрицательное заключение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере охраны памятников и культурного наследия, и (или) в судебном порядке.

13. На основании положительного заключения инспекции арендодатель принимает решение об установлении льготной арендной платы и в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформляет в установленном порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются

размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

14. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

15. Размер льготной арендной платы определяется с учетом расходов арендатора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – сумма расходов арендатора).

16. Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия сумма, подтвержденная сводным сметным расчетом стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованным департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области, финансово-бухгалтерскими документами и актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

17. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$\text{ЛАП} = \text{АП} \times 0,5,$$

где:

ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (рублей/год);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей/год);

0,5 – коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

18. Срок, на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{\text{СРА}}{\text{АП} - \text{ЛАП}},$$

где:

C – срок, на который устанавливается льготная арендная плата (в годах);

СРА – сумма расходов арендатора (рублей);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей/год);

ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (рублей/год).

19. Перерасчет арендной платы может производиться после истечения срока, на который была установлена льготная арендная плата, в соответствии с порядком расчета арендной платы за использование государственного имущества Костромской области, установленным администрацией Костромской области.