



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2017 года № III-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2017 – 2019 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2017 – 2019 годах.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 24 февраля 2014 года № 38-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2014 – 2016 годах»;

2) пункт 3 постановления администрации Костромской области от 23 июня 2015 года № 243-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 31 » _____ марта 2017 г. № III-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
частным дошкольным образовательным организациям на возмещение
затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования
и воспитания детей, в 2017 – 2019 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 20 декабря 2016 года № 176-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2017 – 2019 годах (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение частным дошкольным образовательным организациям затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту образования и науки Костромской области, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются частные дошкольные образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность на территории Костромской области по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – частные дошкольные организации).

5. Критериями отбора частных дошкольных организаций являются:

1) наличие у частной дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

2) оказание частной дошкольной организацией образовательных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3) наличие у частной дошкольной организации лицензии на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования, или помещения для осуществления медицинской деятельности, соответствующего обязательным требованиям, и договора с медицинской организацией на медицинское обслуживание этой организации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у частных дошкольных организаций должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у частных дошкольных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) частные дошкольные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) частные дошкольные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) частные дошкольные организации не должны получать средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются частным дошкольным организациям при соблюдении следующих условий:

1) наличие письменного согласия частной дошкольной организации на проверку главным распорядителем и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) предоставление частной дошкольной организацией мест для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации Костромской области.

8. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных частной дошкольной организацией затрат на:

1) оплату труда работников, страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования в пределах подушевых нормативов финансирования по фонду оплаты труда, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций»;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в пределах подушевых нормативов финансирования на обеспечение образовательного процесса, установленных Законом Костромской области от 25 декабря 2013 года № 477-5-ЗКО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций».

9. В случае, если фактически произведенные затраты, связанные с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год, предоставление субсидий частным дошкольным организациям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных частной дошкольной организацией расходов.

10. Для получения субсидии частные дошкольные организации представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

3) документы, подтверждающие соответствие частной дошкольной организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

устав частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности – имеется в распоряжении главного распорядителя, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе;

лицензия на право ведения медицинской деятельности, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования, – (копия и оригинал для обозрения) или договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание частной дошкольной организации (копия и оригинал для обозрения);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц – запрашивается главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе;

копия свидетельства о государственной аккредитации – имеется в распоряжении главного распорядителя, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе;

4) документы, подтверждающие соответствие частных дошкольных организаций требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденная Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка государственного учреждения – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед областным бюджетом (запрашивается главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе);

справка, представленная частной дошкольной организацией о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем частной дошкольной организации;

справка о том, что частная дошкольная организация не получает средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (запрашивается главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, а также может быть представлена частной дошкольной организацией по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета) – копии и оригиналы для обозрения;

6) информацию о размере фактически произведенных затрат частной дошкольной организацией на оказание услуг в сфере образования и воспитания детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) реестр договоров об образовании с указанием фамилии, имени и отчества воспитанника, номера, даты заключения договора, номера и даты издания приказа о приеме (зачислении) на обучение с одновременным представлением оригиналов договоров и приказа на обозрение.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются частной дошкольной организацией в адрес главного распорядителя ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При первоначальном обращении представляются все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, имеющих у главного распорядителя или запрашиваемых главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При последующем обращении за предоставлением субсидии прилагаются только документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной дошкольной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

13. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем на предмет их комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных главами 1 и 2 настоящего Порядка, а также на

предмет соответствия копий представленных документов их оригиналам. При этом копии представленных документов заверяются главным распорядителем путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, осуществившего сверку документов, и даты их поступления.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления в полном объеме, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется частной дошкольной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с частной дошкольной организацией Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, и предусматривает:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;
- 4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

В случае незаключения частной дошкольной организацией Соглашения в указанный срок главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем частная дошкольная организация уведомляется заказным письмом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание

отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий частным дошкольным организациям являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, имеющих в распоряжении главного распорядителя или запрашиваемых главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия;

4) недостоверность представленной получателем субсидий информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета частных дошкольных образовательных организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы частными дошкольными организациями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации единой государственной политики в сфере образования, науки и инновационной деятельности, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий частными дошкольными организациями осуществляют главный распорядитель и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. В случае нарушения частными дошкольными организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату частными дошкольными организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

20. Требования главного распорядителя и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении частным дошкольным организациям.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет частными дошкольными организациями в сроки, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

22. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату частными дошкольными организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет частными дошкольными организациями в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере
образования и воспитания детей,
в 2017 – 2019 годах

Форма

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН заявителя и
исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
образования и науки
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей

На основании постановления администрации Костромской области от «___» _____ 2017 года №___ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 2017 – 2019 годах» (далее – Порядок) прошу Вас предоставить субсидию в сумме

_____ (сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

_____ (указать перечень документов)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка.
2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____ (подпись).
3. Уведомлен (-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан (-на) вернуть полученную субсидию

в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласен (-на) на осуществление департаментом образования и науки Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Руководитель частной дошкольной организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.п. (при наличии)

Поступило в департамент образования и науки Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Фамилия, инициалы)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере
образования и воспитания детей,
в 2017 – 2019 годах

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о размере фактически произведенных затрат на оказание услуг
в сфере образования и воспитания детей
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей за отчетный период		Характери- стика выполне- ния показателей
			плановые показатели для расчета норматива	фактичес- кие показате- ли	
1.	Объем предоставленной субсидии	тыс. руб.			
2.	Среднегодовое количество воспитанников, с которыми заключены договоры об образовании	чел.			
3.	Выполнение подушевых нормативов:	руб.			
	финансирования по фонду оплаты труда*: от 2 месяцев до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 до 7 лет	руб.			
	финансирования на обеспечение образовательного процесса	руб.			

*) В разрезе групп воспитанников дошкольного образования (группы общеразвивающей направленности, разновозрастные группы и т.д.).

Руководитель частной дошкольной организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (Фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ года

М.п. (при наличии)
