



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » января 2017 года № 1-а

г. Кострома

О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «11» января 2017 г. № 1-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – субсидии), бюджетным учреждениям Костромской области (далее – бюджетные учреждения), в отношении которых департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), и применяется в отношении бюджетных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются бюджетным учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности бюджетных учреждений, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее – кредиторская задолженность);

2) возмещения понесенных бюджетными учреждениями судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

3) приобретения дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области;

4) приобретения основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу;

5) уплаты штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя по погашению кредиторской

задолженности в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

б) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

7) капитального ремонта имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, кроме автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Костромской области.

3. Условиями предоставления субсидий бюджетному учреждению являются:

1) представление бюджетным учреждением учредителю заявки на получение субсидии;

2) наличие у бюджетного учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;

3) решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек бюджетного учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

4) представление бюджетным учреждением обоснований необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

5) представление бюджетным учреждением обоснований необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

б) представление бюджетным учреждением обоснований необходимости проведения капитального ремонта имущества с приложением проектно-сметной документации и других документов, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение.

4. Объем субсидий бюджетному учреждению определяется на основании заявки и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – соглашение), заключаемого между учредителем и бюджетными учреждениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются заявка на получение субсидии, бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности, и документы, подтверждающие объем субсидии.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете. Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и бюджетным учреждением подлежат согласованию с финансовым органом Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;
- 2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Бюджетные учреждения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетным учреждениям из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном финансовым органом Костромской области. Остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены областными бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым органом Костромской области.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии областными учреждениями, санкционирование операций по указанным средствам областных учреждений осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Костромской области.

13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии и своевременным представлением отчетности.

14. В случае установления фактов нецелевого использования средств бюджетное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и условий предоставления из
областного бюджета субсидий
на цели, не связанные с выполнением
государственного задания, бюджетным
учреждениям Костромской области,
в отношении которых департамент
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий
на цели, не связанные с выполнением государственного задания

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – Учредитель) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Учреждение) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее – Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями

расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю:

1) заявку на получение Субсидии;

2) бухгалтерскую отчетность;

3) решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек бюджетного учреждения, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

4) обоснование необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

5) обоснование необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

6) обоснование необходимости проведения капитального ремонта имущества с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем Субсидии и ее целевое назначение.

2.3.2. Расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых департамент

транспорта и дорожного хозяйства Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 2017 года № ____.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на размер Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств Субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учредителя, второй – у Учреждения.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Учредитель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Приложение № 2
к порядку определения объема
и условий предоставления из
областного бюджета субсидий
на цели, не связанные с выполнением
государственного задания, бюджетным
учреждениям Костромской области,
в отношении которых департамент
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания

(наименование бюджетного учреждения Костромской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели исполь- зования субси- дии	КО СГ У	Плано- вый объем субси- дий (тыс. руб.)	Перечи- слено на отчет- ную дату (тыс. руб.)	Объем выпол- ненных работ (тыс. руб.)	Кас- совые расхо- ды (тыс. руб.)	Отклоне- ния (гр. 5 – гр. 7)	Причи- ны откло- нений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
Итого								

(руководитель бюджетного учреждения
Костромской области)

(подпись)

(главный бухгалтер)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года
