



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » декабря 2016 года № 5II-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2017 – 2019 годах в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург»

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2017 – 2019 годах в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 15 июля 2015 года № 258-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2015-2016 годах в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 26 » декабря 2016 г. № 511-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета
на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта
в 2017 – 2019 годах в связи с осуществлением воздушных перевозок
пассажиров по финансируемому маршруту
«Кострома – Санкт-Петербург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в 2017 – 2019 годах в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по финансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является возмещение части затрат организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по финансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

4. Получателями субсидий являются организации воздушного транспорта – юридические лица (за исключением государственных учреждений), осуществляющие регулярные рейсы воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса в соответствии с федеральными авиационными правилами по финансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург», заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации (далее – перевозчики).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург» по тарифу, не превышающему размера специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации (далее – Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее – специальный тариф);

2) осуществление перевозчиками раздельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде, в том числе с выделением деятельности по выполнению регулярных рейсов воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург»;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется как произведение 50% предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, на количество фактически выполненных рейсов по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург».

8. Для получения субсидий перевозчики представляют главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) сведений о частоте и периоде выполнения рейсов, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и специальном тарифе, а также значении комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота;

2) заверенной перевозчиком копии договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданной не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

4) заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) справки налогового органа об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

6) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах третьем – шестом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанной руководителем перевозчика.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия.

Перевозчики вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 3, 5 настоящего пункта.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет перевозчика об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для

повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и перевозчиком (далее – получатель субсидии) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) порядок, сроки и форму представления отчетности, предусматривающей перечень затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург», а также содержащей информацию о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся получателю субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота;

- 4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 6) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

- 7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также в случае выявления счетной ошибки;

- 8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам

деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. После заключения Соглашения получатель субсидии для ее получения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо о возврате ему отчета с указанием причин возврата.

15. Отчет возвращается получателю субсидий в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления отчета с нарушением требований, установленных Соглашением.

16. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет главному распорядителю.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

18. Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, исходя из планового количества рейсов за декабрь текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

19. Главный распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателями субсидий требований пункта 13 настоящего Порядка и в случае представления получателями субсидии неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

20. Показателем результативности предоставления субсидий является неснижение объема пассажирооборота при осуществлении воздушных перевозок за отчетный год по сравнению с аналогичным показателем за год, предшествующий отчетному году.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на основании письменных требований главного распорядителя или предписаний департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

23. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

26. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в 2017 – 2019 годах
в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту
«Кострома – Санкт-Петербург»

ФОРМА

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту
«Кострома – Санкт-Петербург»

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок
пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-
Петербург» за период «___» _____ 20__ года по «___»
_____ 20__ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование

Юридический и фактический адрес

Тел./факс

ИНН КПП

ОГРН Свидетельство ОГРН

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч. _____ В _____
(наименование банка)

К/сч. _____ БИК _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области воздушного
транспорта в 2017 – 2019 годах в связи с
осуществлением воздушных перевозок
пассажиров по софинансируемому маршруту
«Кострома – Санкт-Петербург»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению воздушных перевозок пассажиров
по софинансируемому маршруту «Кострома – Санкт-Петербург»

(наименование перевозчика)
за _____ 201__ года

Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный месяц	201__ год (факт нарастающим итогом за июль- _____)
		201__ г. (факт)	
Фактически выполнено рейсов в одном направлении:	рейсы		
Кострома – Санкт-Петербург			
Санкт-Петербург – Кострома			
Перевезено пассажиров	чел.		
Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону)	км		
Фактический пассажирооборот	пасс.-км		
Применяемый тариф	руб.		
Размер субсидии	руб.		
Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота			
Доходы от реализации услуг	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия из федерального бюджета	тыс. руб.		
Расходы, всего	тыс. руб.		
в т.ч. по статьям затрат:			
1. Заработная плата с начислениями летно-подъемного и инженерно-технического состава	тыс. руб.		
2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные расходные материалы	тыс. руб.		
3. Аэронавигационное обеспечение в районе аэродрома и по воздушным трассам	тыс. руб.		
4. Приобретение запасных частей, спецоснастки и спецодежды	тыс. руб.		
5. Обслуживание в сторонних аэропортах и организациях	тыс. руб.		

6. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ	тыс. руб.		
7. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления	тыс. руб.		
Фактически полученная субсидия	тыс. руб.		
Прочие операционные и внереализационные расходы	тыс. руб.		

Руководитель _____ / _____ /

Гл. бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Тел. _____

М.П. (при наличии)
