



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » ноября 2016 года № 432-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», в целях обеспечения кадровой поддержки агропромышленного комплекса Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, в 2016 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «15» ноября 2016 г. № 432-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, в 2016 году

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, в 2016 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категории получателей субсидий:

1) организации, входящие в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области;

2) главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Костромской области.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии:

1) получения кадрами массовых профессий, руководителями и специалистами организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами крестьянских (фермерских) хозяйств, работниками, принятыми на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – обучаемые), дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в образовательных организациях или организациях, осуществляющих обучение, успешно прошедшими

итоговую аттестацию и получившими документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по направлениям сельскохозяйственного профиля обучения, устанавливаемым департаментом (направлениям сельскохозяйственного профиля обучения);

2) наличия понесенных затрат на получение обучающимися дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по направлениям сельскохозяйственного профиля обучения в образовательной организации или организации, осуществляющей обучение.

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 10 декабря 2016 года в департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления;

2) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение;

3) копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение;

4) копии документа, подтверждающего направление обучаемого на обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки;

5) справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающей, что получатель субсидии не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договора с образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение;

документа (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения), подтверждающего получение обучаемым дополнительного профессионального образования, выданного образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение;

платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих факт оплаты получателями субсидий получения обучаемыми дополнительного профессионального образования.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, заверяются получателями субсидий. Получатели субсидий несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, запрашивается департаментом посредством межведомственного взаимодействия.

Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить в департамент документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта.

9. Поступившие в департамент заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью департамента.

10. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов в департамент.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере 95 процентов от фактически произведенных затрат на получение обучающимися дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в образовательных организациях или организациях, осуществляющих обучение, но не более 20 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

15. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

16. Показателем результативности предоставления субсидий является обеспечение получателями субсидий получения обучающимися дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в образовательных организациях или организациях, осуществляющих обучение, в размере не менее 2% процентов обученных от общего числа трудящихся у одного получателя субсидии в год получения субсидии.

17. Для перечисления субсидий департамент в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, готовит платежные поручения на перечисление субсидий получателям субсидий и реестр начисленной субсидии в разрезе получателей субсидий.

18. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, решения.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Для получения субсидий получатели вместе с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, представляют в департамент отчет о достижении показателей, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, по форме, разработанной департаментом.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований департамента или представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

22. В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Требование департамента и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

24. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на дополнительное профессиональное
образование кадров массовых профессий,
руководителей и специалистов
организаций, входящих в состав
агропромышленного
комплекса Костромской области,
глав крестьянских (фермерских) хозяйств,
членов крестьянских
(фермерских) хозяйств, работников,
принятых на работу в крестьянские
(фермерские) хозяйства, в 2016 году

ФОРМА

(Угловой штамп с наименованием
и ИНН получателя субсидии и
исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации администрации Костромской области от «___» _____ 20___ г. №_____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на дополнительное профессиональное образование кадров массовых профессий, руководителей и специалистов организаций, входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские (фермерские) хозяйства, в 2016 году» прошу Вас предоставить и перечислить субсидию в сумме

(сумма прописью)

на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

_____ (перечень документов)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю:

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета на
возмещение части затрат
на дополнительное профессиональное
образование кадров массовых профессий,
руководителей и специалистов
организаций, входящих в состав
агропромышленного
комплекса Костромской области,
глав крестьянских (фермерских) хозяйств,
членов крестьянских
(фермерских) хозяйств, работников,
принятых на работу в крестьянские
(фермерские) хозяйства, в 2016 году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на дополнительное
профессиональное образование кадров массовых профессий,
руководителей и специалистов организаций,
входящих в состав агропромышленного комплекса Костромской области,
глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов крестьянских
(фермерских) хозяйств, работников, принятых на работу в крестьянские
(фермерские) хозяйства, в 2016 году

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Ф.И.О. обучаемого, прошедшего профессиональную подготовку, переподготовку по направлениям сельскохозяйственного профиля обучения | Расходы на профессиональную подготовку и переподготовку по направлениям сельскохозяйственного профиля обучения (без НДС), рублей | Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 95%) | Размер субсидии к выплате, * рублей (не более 20 000 рублей) |
|-------|--|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | х | х |
| Итого | х | | | |

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю
Руководитель:

Согласовано
Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Исполнитель _____ № телефона _____
