



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » августа 2016 года № 308-а

г. Кострома

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Костромской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Костромской области от 1 января 2016 года № 3-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Костромской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях реализации постановления администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 537-а «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» (далее – Постановление)

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Костромской области и подведомственных ей казенных учреждений применять правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденные Постановлением.

2. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Костромской области и подведомственных ей казенных учреждений,

порядок расчета которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат в администрации Костромской области и подведомственных ей казенных учреждениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами администрации Костромской области разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Костромской области
от « 9 » августа 2016 г. № 308-а

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Костромской области и подведомственных ей казенных учреждений, порядок расчета которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ – фактические затраты i -го вида в отчётном финансовом году;

I_j – индекс роста потребительских цен j -го года с учётом прогноза социально-экономического развития Костромской области на соответствующий финансовый год. Применение индекса роста потребительских цен производится по решению департамента финансов Костромской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Костромской области
 от « 9 » августа 2016 г. № 308-а

НОРМАТИВЫ

цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг,
 применяемые при расчёте нормативных затрат в администрации Костромской области
 и подведомственных ей казенных учреждениях

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
 подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи/абонентских номеров, ед. на чел.
1	2	3
1.	Губернатор Костромской области	3
2.	Первый заместитель губернатора Костромской области, заместители губернатора Костромской области	1
3.	Руководители областных государственных казенных учреждений, подведомственных администрации Костромской области	1

1	2	3
4.	Иные должности в областных государственных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области в соответствии с распоряжением управляющего делами администрации Костромской области	1

Примечание: количество предоставляемых Sim-карт для мобильных телефонов не регламентируется при условии пользования услугами подвижной связи в рамках лимитов оплаты услуг, предоставляемых посредством сотовой радиотелефонной связи, на месяц за счет средств областного бюджета согласно распоряжению губернатора Костромской области от 31 июля 2012 года № 931-р «Об упорядочении пользования мобильной связью в исполнительных органах государственной власти Костромской области».

2. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Категории должностей и должности государственной гражданской службы Костромской области	Предельное количество планшетных компьютеров или ноутбуков, ед. на 1 должность	Предельная цена планшетных компьютеров, тыс. руб.	Предельная цена ноутбуков, тыс. руб.	Срок эксплуатации планшетных компьютеров и ноутбуков, лет
1	2	3	4	5	6	7
В администрации Костромской области						
1.	Государственная должность Костромской области		1	56,0	50,0	3
2.	Должность государственной	Должности категории	1	56,0	36,0	3

1	2	3	4	5	6	7
	гражданской службы Костромской области	«руководители»				
		Помощники губернатора Костромской области	1	-	36,0	3
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области						
3.	Руководитель учреждения	-	1	-	36,0	3

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена приобретения устройств (руб.)	Примечание (*)
1.	Мобильный носитель информации (USB-флеш- накопитель)	шт.	1	1	1000	На 1 работника расчетной численности
2.	Оптический носитель	шт.	10	1	100	На 1 работника расчетной численности

(*) В областных государственных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области, из расчета численности управленческого персонала.

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Объем потребления (предельное количество), единиц на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за ед.
1.	Многофункциональное устройство	4	15 000
2.	Копировальный аппарат	4	15 000
3.	Принтер черно-белый	4	15 000
4.	Принтер цветной	1	60 000 за комплект

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Нормативы на оплату иных товаров и услуг (услуг передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров)

№ п/п	Каналы передачи данных (*) (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек)	Интернет	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Тип 1 (свыше 512/256 до 6144/1024)	По предыдущему финансовому году, но	8,0
2.	Тип 2 (свыше 6144/1024)		

1	2	3	4
		не более фактического количества рабочих станций	24,0

(*) Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

6. Нормативы на оплату иных товаров и услуг (услуг передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров)

№ п/п	Наименование должностей	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах	Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, используемую в планшетных компьютерах, руб.
1	2	3	4
В администрации Костромской области			
1.	Губернатор Костромской области	2	–
2.	Первые заместители губернатора Костромской области, заместители губернатора Костромской области	1 штука в расчете на 1 государственную должность Костромской области	1 000
3.	Руководитель аппарата администрации Костромской	1 штука в расчете	700

	области, Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, управляющий делами администрации Костромской области	на 1 должность государственной гражданской службы Костромской области	
4.	Помощники губернатора Костромской области		500
5.	Начальник управления информатизации и связи Начальник правового управления Начальник управления инвестиционной и промышленной политики		500
6.	Иные должности категории «руководители» (*)		300
7.	Резервные SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах (*)	не более 5 штук	500
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области			
8.	Руководитель учреждения	1	500

(*) по согласованию с руководителем аппарата администрации Костромской области

7. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1	2	3
В администрации Костромской области		
Газеты		
1.	«Северная правда»	10
2.	«Северная правда-Неделя»	1
3.	«Костромские ведомости»	1

1	2	3
4.	«Известия»	1
5.	«Российская газета» (ежедневная)	2
6.	«НГ-религии» (приложение к «Независимой газете»)	1
7.	«Красная звезда»	1
8.	«Медицинский вестник»	1
9.	«Учительская газета»	1
	Журналы	
1.	«Фома»	1
2.	«Эксперт»	1
3.	«Информационное общество»	1
4.	«Местное самоуправление в Российской Федерации»	1
5.	«Инспектор по делам несовершеннолетних»	1
6.	«Социальное обслуживание»	1
7.	«Делопроизводство»	1
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области		
	Газеты	
	«Северная правда»	1

Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

В ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Костромской области» по заявкам членов Общественной палаты Костромской области – не более 5 периодических изданий.

8. Нормативы цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за ед. руб.
1	2	3	4	5
В администрации Костромской области				
Губернатор Костромской области, первый заместитель губернатора области, заместители губернатора Костромской области	Кабинет:			
	Телефонные аппараты	5	5	20 000
	Шредер	1	7	15 000
	Моноблок	1	3	87 000
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок	1	3	50 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000
	Приемная:			
	Телефонные аппараты и факс	4	5	20 000
	Шредер	1	7	15 000
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок	1	3	50 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000

1	2	3	4	5
	МФУ монохромное ч/б	1	3	30 000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	20 000
	Высокоскоростной сканер/сканер	1	3	99 000
Руководитель аппарата администрации области, Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, управляющий делами администрации Костромской области	Кабинет:			
	Телефонные аппараты	3	5	20 000
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок.	1	3	50 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	20 000
	Приемная:			
	Телефонные аппараты и факс	3	5	20 000
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок	1	3	50 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000
	МФУ монохромное ч/б	1	3	30 000
Высокоскоростной сканер/сканер	1	3	99 000	
Иные должности в аппарате администрации Костромской	Кабинет:			
	Телефонные аппараты, в	1	5	6 000

1	2	3	4	5
области	т.ч. для IP-телефонии			
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок	1	3	30 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	20 000
	Шредер	1 (при наличии секретных документов)	7	10 000
	Сканер	1 (при необходимости)	3	50 000
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области				
Директор учреждения, иные сотрудники управленческого персонала	Кабинет:			
	Телефонные аппараты, в т.ч. для IP-телефонии	1	5	6 000
	Монитор	1	3	15 000
	Системный блок	1	3	30 000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7 000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	20 000
	Сканер	1 (при необходимости)	3	40 000

Примечание: Высокоскоростной сканер, офисный принтер А3 ч/б или цветной или многофункциональное устройство А3 ч/б или цветное (МФУ) приобретается на 30 работников расчетной численности. Предельная цена устройства – 267 000 руб. Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.

Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в пределах выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена вычислительной и организационной техники будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

9. Нормативы количества и цены транспортных средств

№	Назначение транспортного средства	Наименование	Мощность двигателя л.с.	Количество ед.	Предельная цена млн. руб.
1	2	3	4	5	6
Для администрации Костромской области					
1.	Служебное транспортное средство с персональным закреплением в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации Костромской области, имеющих право на транспортное обслуживание с постоянным закреплением автотранспорта, утверждаемым ежегодно распоряжением губернатора Костромской области	Автомобиль легковой (*)	Не более 200	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	1,5
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области					

1	2	3	4	5	6
2.	Для нужд государственных гражданских служащих Костромской области, замещающих должность руководителя и (или) заместителя руководителя государственного органа Костромской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Автомобиль легковой (*)	Не более 200	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего Костромской области, замещающего должность руководителя и (или) заместителя руководителя государственного органа Костромской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	1,5
3.	Для нужд администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, Костромской областной Думы, иных государственных органов,	Автомобиль легковой(*)	Не более 150	Закупка производится при необходимости замены автомобилей, находящихся в эксплуатации, в учреждениях – не более 1 единицы	1,0
	для собственных нужд учреждений с численностью работающих не менее 20 чел	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более (*)	Не более 200	Закупка производится при необходимости замены находящихся в эксплуатации, в учреждениях – не более 1 единицы	2,4

1	2	3	4	5	6
		Автомобиль грузовой (*)	Не более 150	Не более 2 единиц	2,5

(*) Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет

10. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Предельная цена за ед. руб.
1	2	3	4	5
В администрации Костромской области				
Губернатор Костромской области, первый заместитель губернатора области, заместитель губернатора Костромской области	Кабинет:			Не устанавливается
	Стол руководителя	1	7	
	Тумба сервисная или стол для средств связи	1	7	
	Брифинг	1	7	
	Сектор соединительный	1	7	
	Гардероб	1	7	
	Шкаф для документов	3	7	
	Греденция	2	7	
	Тумба подкатная	1	7	
	Стол для переговоров	1	7	
	Кресло руководителя	1	7	
	Стулья (кресла) для брифинга	5 (*)	7	

1	2	3	4	5	
	Стулья для стола переговоров	16(*)	7		
	Сейф	1	20		
	Диван мягкий	2	7		
	Кресло мягкое	2	7		
	Стол журнальный	1	7		
	Приемная:				
	Стол письменный	1	7		
	Тумба сервисная	1	7		
	Сектор соединительный	1	7		
	Гардероб	1	7		
	Шкаф для документов	2	7		
	Греденция	1	7		
	Тумба подкатная	1	7		
	Кресло руководителя	1	7		
	Диван мягкий	2	7		
	Кресло мягкое	2	7		
Стулья для посетителей	6	7			
Руководитель аппарата администрации области, Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, управляющий делами администрации Костромской области	Кабинет:				
	Стол руководителя	1	7	50 000	
	Тумба сервисная	1	7	35 000	
	Брифинг	1	7	40 000	
	Сектор соединительный	1	7	30 000	
	Гардероб	1	7	50 000	
	Шкаф для документов	2	7	50 000	
	Греденция	2	7	35 000	
Тумба подкатная	1	7	30 000		

1	2	3	4	5	
	Стол для переговоров	1	7	80 000	
	Кресло руководителя	1	7	25 000	
	Стулья (кресла) для брифинга	2	7	10 000	
	Стулья для стола переговоров	16(*)	7	10 000	
	Сейф	1	20	15 000	
	Приемная:				
	Стол письменный	1	7	30 000	
	Тумба сервисная	1	7	25 000	
	Гардероб	1	7	30 000	
	Сектор соединительный	1	7	25 000	
	Шкаф для документов	2	7	40 000	
	Греденция	1	7	25 000	
	Тумба подкатная	1	7	25 000	
	Кресло (стул) вращающиеся	1	7	15 000	
	Стулья для посетителей	6	7	8 000	
Иные должности в аппарате администрации Костромской области	Кабинет:				
	Стол рабочий	1	7	5 000	
	Стол компьютерный	1	7	5 000	
	Тумба выкатная	1	7	5 000	
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	7	5 000	
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	7	8 000	
	Шкаф для документов	1	7	10 000	
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10 000	
	Кресло рабочее	1	7	3 000	
Стул для посетителей	1(*)	7	1 500		

1	2	3	4	5
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	7	10 000
Мебель для залов, холлов, коридоров приобретается при необходимости в зависимости от площади и проекта помещений				
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области				
Директор учреждения, иные сотрудники управленческого персонала	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	7	5 000
	Стол компьютерный	1	7	5 000
	Тумба выкатная	1	7	5 000
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	7	5 000
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	7	8 000
	Шкаф для документов	1	7	10 000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10 000
	Кресло рабочее	1	7	3 000
	Стул для посетителей	до 6 (на кабинет)	7	1 500
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	7	10 000

(*) количество устанавливается по согласованию.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

11. Нормативы количества и цены иных товаров и услуг

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Предельная цена за ед. руб.
1	2	3	4	5
В администрации Костромской области				
Губернатор Костромской области, первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель губернатора Костромской области	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	40 000
	Карта настенная	1	5	20 000
	Часы настенные	1	7	10 000
	Офисный набор настольный	1	7	10 000
	Лампа настольная, напольная	1+1	5	15 000
	Сплит система	1	7	75 000
	Телевизор	1	7	80 000
	Мини-холодильник	1	5	10 000
	Зеркало	1		5 000
	Карниз	по кол-ву окон	7	10 000
	Комплект штор	по кол-ву окон	5	50 000 на 1 окно
	Ковер	1-4 (по площади кабинета)	5	30 000
	Доска магнитно-маркерная	1 (при необходимости)	7	15 000
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор настольный	1	7	3 000
Лампа настольная	1	4	3 000	

1	2	3	4	5
	Кондиционер	1	7	50 000
	Телевизор	1	7	40 000
	Чайный, кофейный сервизы, зеркало			25 000/25 000 /5 000
	Электрический чайник	1	5	3 000
	Кофейный аппарат	1	5	30 000
	Холодильник	1	5	30 000
	Электрический обогреватель	1	5	5 000
	Карниз	по кол-ву окон	7	10 000
	Комплект штор/ жалюзи	по кол-ву окон	5	30 000 /10 000 на 1 окно
	Ковер	1	5	30 000
	Доска магнитно-маркерная	1 (при необходимости)	7	10 000
	Руководитель аппарата администрации Костромской области, Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Костромской области, управляющий делами администрации Костромской области	Кабинет:		
Геральдика		1	5	20 000
Карта настенная		1	5	10 000
Часы настенные		1	7	5 000
Офисный набор настольный		1	7	5 000
Лампа настольная, напольная		1+1	5	15 000
Сплит система		1	7	50 000
Телевизор		1	7	50 000
Зеркало		1		5 000
Карниз		по кол-ву окон	7	10 000
Комплект штор	по кол-ву окон	5	30 000 на 1 окно	

1	2	3	4	5	
	Ковер	1	5	25 000	
	Доска магнитно-маркерная	1 (при необходимости)	7	10 000	
	Приемная:				
	Часы настенные	1	7	3 000	
	Офисный набор настольный	1	7	2 000	
	Лампа настольная	1	5	3 000	
	Кондиционер	1	7	35 000	
	Чайный, кофейный сервизы, зеркало			10 000/ 10 000 /3 000	
	Электрический чайник	1	5	2 500	
	Кофеварка	1	5	15 000	
	Холодильник	1	5	20 000	
	Электрический обогреватель	1	5	5 000	
	Карниз	по кол-ву окон	7	10 000	
	Комплект штор или жалюзи	по кол-ву окон	5	30 000 /7 000 на 1 окно	
Иные должности в аппарате администрации Костромской области	Кабинет:				
	Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	3 000	
	Жалюзи	по кол-ву окон	5	7 000 на 1 окно	
	Кондиционер	1 на кабинет (по согласованию)	7	25 000	
	Вентилятор напольный	1 на кабинет (при отсутствии кондиционера)	5	4 000	

1	2	3	4	5
	Электрический обогреватель	1 на кабинет (по согласованию)	5	5 000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	1 500
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 500
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области				
Директор учреждения, иные сотрудники управленческого персонала	Кабинет:			
	Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	3 000
	Жалюзи	по кол-ву окон	5	7 000 на 1 окно
	Кондиционер	1 на кабинет (по согласованию)	7	25 000
	Вентилятор напольный	1 на кабинет (при отсутствии кондиционера)	5	4 000
	Электрический обогреватель	1 на кабинет (по согласованию)	5	5 000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	1 500
	Холодильник	1 на учреждение	5	20 000
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 500

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, требуемым сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена прочего имущества будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

12. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей
в расчете на 1 человека (кроме профессии «рабочие»)

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Блокнот	шт	1	год	50
2.	Ручка шариковая, гелевая	шт	5	год	15
3.	Стержень шариковый, гелевый	шт	4	год	7
4.	Карандаши простые	шт	3	год	10
5.	Ластик	шт	1	год	7
6.	Маркер	шт	2	год	20
7.	Бумага для заметок (блок)	шт	2	год	50
8.	Бумага для заметок с клеящей полоской	шт	2	год	30
9.	Набор цветных закладок (стикерсы)	шт.	2	год	35
10.	Клей ПВА, клей-карандаш	шт	1	год	30
11.	Корректор	шт	2	год	35
12.	Скобы для степлера № 10,24	кор	4	год	10
13.	Зажим 15 – 51 мм.	шт	5	год	50
14.	Скрепки канцелярские 32 мм,50 мм.	кор	4	год	25
15.	Скотч (узкий, широкий)	шт	2	год	35
16.	Тетрадь общая А5, А4	шт	1	год	30
17.	Бумага формат А4	пач	10 (16 – управлению	год	200

1	2	3	4	5	6
			делопроизводства и организационной работы)		
18.	Бумага формат А3	пач	1	год	300
19.	Папка «уголок»	шт	10	год	5
20.	Файлы	шт	50	год	1
21.	Папка с пруж. скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт	5	год	100
22.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт	20	год	7
23.	Папка регистратор	шт	2	год	100
24.	Папка, короб архивный (75-150мм.)	шт.	по потребности	год	150
25.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	год	30
26.	Ролик для факса	шт.	10 на факсимильный аппарат	год	60
27.	Конверты без почтовой марки	шт.	до 50000 шт. управлению делопроизводства и организационной работы	год	5
28.	Картон	кг	до 100 кг управлению		

1	2	3	4	5	6
			делопроизводства и организационной работы		
29.	Книга учета	шт	1	год	80
30.	Спецжурналы, бланки, диски	шт.	по потребности	год	100
Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1000 заявителей (для ОГКУ «МФЦ»)					
31.	Бумага формат А4	пач.	60	год	200
32.	Файлы	шт.	2000	год	1
Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека (кроме профессии «рабочие»), выдаваемых по мере выхода из строя					
33.	Степлер № 10, № 24	шт	1	5 лет	80
34.	Антистеплер	шт	1	5 лет	25
35.	Дырокол	шт	1	5 лет	300
36.	Линейка 20, 30, 40, 50 см.	шт	1	5 лет	20
37.	Точилка	шт	1	5 лет	20
38.	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт	1	5 лет	15
39.	Ножницы	шт	1	5 лет	50
40.	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная, подставка под календарь	шт	1	5 лет	170
41.	Набор офисный	шт.	1	5 лет	250

1	2	3	4	5	6
42.	Калькулятор	шт.	1 – при необходимости	5 лет	600
43.	Корзина для бумаг	шт.	1	5 лет	100
Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей для руководителей					
44.	Ежедневник	шт	1	год	250
45.	Еженедельник	шт	1	год	200
46.	Визитница	шт	1	год	200
47.	Книжка телефонная	шт	1	год	200
48.	Планинг	шт	1	год	200

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данные нормативы или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

13. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Предельная цена за ед. руб.
1	2	3	4
В администрации Костромской области			
1.	Питьевая вода в бутылках 19 л (для кулеров)/0,5 л	Устанавливается распоряжением управляющего делами администрации Костромской области	120/20
2.	Мыло жидкое для рук 5л.	1 упаковка в месяц на 1 санузел	200

1	2	3	4
3.	Стаканы пластиковые одноразовые	до 15 000 штук в год для приемных и на мероприятия	0,5
4.	Салфетки бумажные	3 упаковки в месяц на приемную	25
5.	Туалетная бумага в рулонах	200 штук на 1 санузел в месяц	10
6.	Полотенца бумажные типа «Клинекс» в упаковке	60 штук на 1 санузел в месяц	180
7.	Освежитель воздуха (аэрозоль/картридж)	1 штука на 1 санузел в месяц	65/300
8.	Батарейки разные	по потребности	50
9.	Моющие средства и предметы гигиены для арендуемой квартиры в г. Москве	Устанавливается распоряжением управляющего делами администрации Костромской области	На общую сумму до 7 000 рублей в год
В областных казенных учреждениях, подведомственных администрации Костромской области, имеющих в оперативном управлении объекты недвижимости			
10.	Универсальное моющее средство	0,5 кг (л) на 1 месяц	25
11.	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	40
12.	Щетка для пола	1 шт. на 6 месяцев	100
13.	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	75
14.	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	30
15.	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	98
16.	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	78
17.	Ткань техническая для мытья пола	2м на 1 месяц	30
18.	Салфетка (микрофибра) 30х30см	1шт. на 1 месяц	40
19.	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	20
20.	Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10м ²)	500мл	200

1	2	3	4
21.	Моющее средство для стекол (на 1м ²)	7 мл	20
22.	Перчатки резиновые	1 пара на 1 месяц	30
23.	Мешки для выноса мусора: п/э 60л (рулон 30шт) п/э 110л (рулон 20шт)	1 рулон на 2 месяца 1 рулон на 3 месяца	60 85
24.	Щетка для мытья окон	1 шт. на 2 года	100

Примечания: Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400м². В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

для уборки санузлов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Предельная цена за ед. руб.
1	2	3	4
25.	Универсальное моющее средство на 1 прибор	0,5 кг (л) на 1 месяц	25
26.	Чистящее средство на 1 прибор	0,2 кг (л) на 1 месяц	30
27.	Дезинфицирующее средство на 1 прибор	150 мл на 1 месяц	10
28.	Средство для прочистки труб на 1 прибор	100 мл на 1 месяц	15
29.	Туалетное мыло на 1 умывальник	0,4 кг на 1 месяц	90
30.	Щетка для мытья стен	1 шт. на 12 месяцев	50
31.	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	75

1	2	3	4
32.	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	98
33.	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	78
34.	Ткань техническая для мытья полов (отдельно для санузла и для туалета)	2 м на 1 месяц	30
35.	Салфетка-микрофибра 30х30см	1 шт. на 1 месяц	40
36.	Моющее средство для зеркал (на 1м ²)	200мл на 1 месяц	30
37.	Туалетная бумага (на 1 кабинку)	5 рулонов не более 40 м на 1 неделю	100
38.	Освежитель воздуха	1 баллон на 1 неделю	70
39.	Перчатки резиновые (отдельно для санузла и для туалета)	1 пара на 1 месяц	30
40.	Мешки для выноса мусора п/э 30л (рулон 30 шт.) п/э 110л (рулон 20 шт.)	1 рулон на 1 месяц 1 рулон на 3 месяца	50 85
41.	Ерш для унитазов на 1 прибор	1 шт. на 12 месяцев	150

Примечание: В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	Должности	Предельная цена за ед.,руб
1.	Противогазы гражданские фильтрующие	1 комплект на 1 работника + 5% резерв	Все категории должностей	3 500

2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	40% от расчетной численности основных работников	Все категории должностей	900
3.	Аптечка индивидуальная	1 комплект на 1 работника	Все категории Должностей	400
4.	Респиратор	1 комплект на 1 работника	Все категории должностей	300

15. Нормативы на аренду помещений

Вид арендуемого помещения	Местонахождение	Предельная площадь помещения, кв. м	Предельная ставка арендной платы, руб.
1	2	3	4
Жилое помещение	г. Москва	100	В размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Правительства Москвы для жилых помещений, находящихся в собственности г. Москвы
Нежилое помещение для нужд филиалов ОГКУ «МФЦ»	Костромская область	25 на 1 сотрудника, ведущего прием граждан	В размере, устанавливаемом арендодателем в соответствии с действующим законодательством