



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » июля 2016 года № 345-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 12 » июля 2016 г. № 245-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – субсидии), бюджетным учреждениям Костромской области (далее – областные учреждения), в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), и применяется в отношении областных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются областным учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности областного учреждения, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, источником образования которой являются средства областного бюджета (далее – кредиторская задолженность);

2) возмещения понесенных судебных издержек областным учреждением, связанных с невыполнением обязательств учредителем в рамках соглашений с областным учреждением;

3) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, закрепленных за областными учреждениями на праве оперативного управления;

4) приобретения основных средств;

5) осуществления иных расходов, не входящих в нормативные затраты.

3. Условиями предоставления субсидии областному учреждению являются:

1) представление областным учреждением учредителю заявки на получение субсидии;

2) наличие у областного учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;

3) решение судебных органов о необходимости возмещения судебных издержек областного учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителей в рамках соглашений с областным учреждением;

4) представление областным учреждением обоснований необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, приобретению основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств, смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидии.

4. Объем субсидии областному учреждению определяется на основании заявки и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и областным учреждением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются заявка на получение субсидии, бухгалтерская отчетность областного учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности, документы, подтверждающие объем субсидии.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и областным учреждением подлежат согласованию с финансовым органом Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Областное учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных областными учреждениями из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области. Остатки средств, перечисленных в областной бюджет, могут быть возвращены областными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидий областными учреждениями, санкционирование операций по указанным средствам областного учреждения осуществляются в порядке, установленном департаментом финансов Костромской области.

13. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

14. В случае установления фактов нецелевого использования средств областное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на цели, не связанные с выполнением
государственного задания, бюджетным
учреждениям Костромской области,
в отношении которых инспекция
по охране объектов культурного
наследия Костромской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,
не связанные с выполнением государственного задания

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской
области (далее – Учредитель) в лице _____

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____

(наименование государственного бюджетного учреждения Костромской области)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
....			
	Итого		

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению Субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю:

1) заявку на получение Субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

2) бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

3) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

4) обоснования необходимости проведения капитального и текущего ремонтов с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий на иные цели.

2.3.2. Расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетным учреждениям Костромской области, в отношении которых инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации Костромской области от _____ № ____.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств Субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «____» _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один – у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
на цели, не связанные с выполнением
государственного задания, бюджетным
учреждениям Костромской области,
в отношении которых инспекция
по охране объектов культурного
наследия Костромской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на цели, не связанные
с выполнением государственного задания,

(наименование бюджетного учреждения Костромской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

1. Субсидия на погашение кредиторской задолженности

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Плановый объем субсидий (тыс. руб.)	Перечислено на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Отклонения (гр.5-гр.7)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

(руководитель бюджетного учреждения
Костромской области)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись)