



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » ИЮНЯ 2016 года № 222-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», статьей 3.1 Закона Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2016 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 28 » ~~июня~~ 2016 г. № 222-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», статьей 3.1 Закона Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области».

2. Субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (далее – субсидии), предоставляются в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – главный распорядитель). Предоставление субсидий осуществляется подведомственными главному распорядителю учреждениями – областными государственными казенными учреждениями «Центрами занятости населения» (далее – центры занятости населения).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2015 году.

Глава 2. Категории получателей субсидий

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), отвечающие хотя бы одному из требований:

1) для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов, создавшие в 2016 году специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов;

2) для которых устанавливается квота для приема на работу инвалидов, создавшие в 2016 году сверх установленной для них квоты специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов;

3) в отношении которых в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30 декабря 2014 года № 565-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году» на основании представленных в 2015 году документов принято решение о предоставлении субсидий.

Глава 3. Размер субсидий и условия их предоставления

6. Субсидии организациям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

1) оснащения созданных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов оборудованием в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

2) осуществления организацией расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда;

3) трудоустройства инвалидов на созданные специальные рабочие места;

4) соблюдения организацией квоты для приема на работу инвалидов (для организаций, которым установлена квота для приема на работу инвалидов).

7. Субсидии предоставляются:

1) в размере 100% от произведенных организацией расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, но не более 35 000 рублей на создание одного специального рабочего места;

2) в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданном специальном рабочем месте, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент фактически выплаченных сумм по оплате труда.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии организация представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (далее – заявление о предоставлении субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) при первоначальном обращении за предоставлением субсидии:

документ, подтверждающий согласование главным распорядителем перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для создания специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

документы, подтверждающие расходы на приобретение, изготовление необходимого оборудования или приспособлений для создания специальных рабочих мест для инвалидов;

копию приказа о приеме на работу инвалидов на созданные специальные рабочие места;

копии трудовых договоров;

копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

копии ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению;

расчет суммы, принимаемой к возмещению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается в центре занятости населения, а другой возвращается

организации с отметкой центра занятости населения о приеме документов и указанием даты их приема.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из реестра) запрашиваются центром занятости населения посредством межведомственного электронного взаимодействия, если они не представлены организацией по собственной инициативе, в данном случае выписка из реестра должна быть получена организацией не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) при последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются с оригиналами для обозрения, которые после проверки копий на предмет их соответствия оригиналам возвращаются организации. Представленные копии документов заверяются путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

10. Центр занятости населения рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) повторное обращение организации за предоставлением субсидии.

12. Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) центром занятости населения в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заявителем в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения, главным распорядителем и организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключается трехстороннее соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной главным распорядителем, предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;
- 2) сохранение созданного специального рабочего места и обеспечение занятости данного рабочего места инвалидом в суммарном исчислении в течение трех лет со дня трудоустройства на него инвалида;
- 3) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие организации – получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на осуществление проверок;
- 4) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 6) порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

15. Субсидия организации предоставляется центром занятости населения после заключения соглашения.

16. В случае если затраты, предъявленные к возмещению с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год, предоставление субсидий организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в равных долях, пропорционально сумме подтвержденных организациями расходов.

17. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

18. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

19. Требования главного распорядителя, предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
затрат по созданию рабочих мест
для трудоустройства инвалидов
и оплате труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные специальные рабочие места,
в 2016 году

ФОРМА

Директору ОГКУ «Центр занятости
населения по _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по созданию
специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда
инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат:

1) по созданию _____ специальных рабочих мест для трудоустройства
инвалидов;

2) по оплате труда _____ инвалидов, трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места, за период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Среднесписочная численность работников организации – _____ человек.

Установленная квота – _____ инвалидов.

Численность работающих в счет квоты инвалидов – _____ человек.

Приложение: документы, указанные в пункте 8 порядка
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по
созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные
рабочие места, в 2016 году – в _____ экз. на _____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
затрат по созданию рабочих мест
для трудоустройства инвалидов и оплате
труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные специальные рабочие места,
в 2016 году

ФОРМА

Директору ОГКУ «Центр занятости
населения по _____»

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат по созданию специальных
рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные специальные рабочие места

(наименование юридического лица)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению		
	сумма, рублей	документ, подтверждающий расходы (№, дата)	итого к возмещению, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов						
Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные						

рабочие места за <u> </u> 20__ года						
Итого						

Руководитель организации-
получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Руководитель ОГКУ «Центр
занятости населения по

»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.
