



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » июня 2016 года № 226-а

г. Кострома

### **О порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «28» июня 2016 г. № 226-а

### ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Костромской области (далее – заявления).

2. Полномочия наймодателя по учету заявлений от имени Костромской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области, уполномоченный от имени Костромской области выступать в качестве собственника жилых помещений жилищного фонда социального использования Костромской области, либо уполномоченная указанным органом организация (далее – наймодатель).

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Костромской области, при условии отнесения граждан к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий (далее – учет).

4. Учет заявлений начинается после принятия на учет в муниципальный реестр наемных домов социального использования первого наемного дома (в том числе строящегося) социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования Костромской области.

#### Глава 2. Прием заявлений

5. Принятие на учет заявлений осуществляется на основании представленных гражданином заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее – заявитель).

Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается наймодателю непосредственно заявителем.

6. Заявление может быть подано заявителем совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Для принятия решения о принятии заявления на учет необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

2) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

3) решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем наймодателю самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, запрашивается наймодателем в органах местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Костромской области (далее – органы местного самоуправления), в распоряжении которых находится данный документ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос) в случае, если он не был представлен заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, наймодателю по собственной инициативе.

9. При получении заявления и документов, представленных заявителем (законным представителем или уполномоченным по доверенности), ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление и пакет документов зарегистрированы по входящей корреспонденции

наймодателя.

### Глава 3. Рассмотрение заявлений

10. Наймодатель рассматривает заявление и представленные документы в течение тридцати рабочих дней со дня их регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу, принимает решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет.

11. Наймодатель принимает решение об отказе заявителю в приеме заявления на учет в случаях:

1) отсутствия решения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствия заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

3) если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме заявления на учет по иным основаниям не допускается.

12. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в досудебном порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам управления и распоряжения имущественной и земельной собственностью Костромской области, и (или) в судебном порядке.

13. Принятые на учет заявления заносятся в книгу учета заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение одного дня, определяется временем приема заявления.

15. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно по

состоянию на 1 декабря.

16. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых наймодателем.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

#### Глава 4. Снятие заявлений с учета

17. Заявления снимаются с учета в случае:

1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) подачи гражданином заявления о снятии с учета;

3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления на учет, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

18. Решение о снятии заявления с учета оформляется наймодателем в форме письменного уведомления.

19. Решения о снятии заявлений с учета принимаются в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

20. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий наймодателя в досудебном порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам управления и распоряжения имущественной и земельной собственностью Костромской области, и (или) в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения государственного  
жилищного фонда Костромской области социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования принят(а) решением \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

1. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность,  
\_\_\_\_\_, оператору персональных данных  
вид, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение наймодателя)

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного Согласия, является предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Костромской области (далее – предоставление жилого помещения).

3. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях предоставления жилого помещения, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для предоставления жилого помещения.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при предоставлении жилого помещения (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_  
(срок/бессрочно).

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.



---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Приложение (при необходимости):

копии доверенностей на дееспособных членов семьи – на \_\_\_ л. в 1 экз.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

## Приложение № 3

к порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

ФОРМА

## КНИГА УЧЕТА

заявлений граждан о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места жительства гражданина	Сведения о принятом решении о постановке на учет нуждающихся (дата, номер, содержание)	Реквизиты документа, информирующего заявителя о принятом решении (дата, номер)	Дата и причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7