



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » июня 2016 года № 206-а

г. Кострома

### **Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области в 2016 году**

В целях реализации Закона Костромской области от 26 апреля 2016 года № 91-6-ЗКО «О компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и выплаты компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области в 2016 году.

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить назначение и выплату компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат», за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете по разделу 10 «Социальная политика».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 9 » июня 2016 г. № 206-а

### ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области в 2016 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Костромской области от 26 апреля 2016 года № 91-6-ЗКО «О компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Костромской области» (далее – Закон) и определяет порядок назначения и выплаты компенсации отдельным категориям граждан расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в 2016 году.

2. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) предоставляется гражданам, указанным в статье 1 Закона (далее – граждане).

3. Компенсация назначается гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Размер компенсации устанавливается в соответствии со статьей 1 Закона.

5. Основанием для назначения компенсации является обращение гражданина (представителя гражданина) посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, необходимыми для назначения и выплаты компенсации;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр);

3) направления заявления и документов в Центр или МФЦ через региональную информационную систему «Единый портал Костромской

области» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии технической возможности).

6. В перечень документов, необходимых для назначения компенсации, входят:

1) заявление о назначении компенсации по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (не представляются одиноко проживающими гражданами);

4) трудовые книжки гражданина и членов семьи совместно проживающих (при наличии);

5) документы, подтверждающие состав семьи;

6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

7) платежные документы, содержащие сведения о размере начисленного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

8) соглашение о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и документы, подтверждающие его выполнение (в случае наличия такой задолженности и заключения соглашения о ее погашении);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

10) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения компенсации);

11) страховые свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина и членов его семьи.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 10 настоящего пункта, представляются гражданами лично или направляются копии указанных документов (за исключением заявления), заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправлением с описью вложения. В случае личного обращения документы, указанные в подпунктах 2-4, 6-10 настоящего пункта, представляются гражданином (представителем гражданина) для обозрения.

Документы, указанные в подпунктах 5, 11 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра путем межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы не представлены гражданами.

Специалист МФЦ или Центра, осуществляющий прием документов, осуществляет их регистрацию в день поступления, изготавливает копии с предоставленных подлинников документов, заверяет их своей подписью и

словами «Копия верна». Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

7. МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предоставленных гражданином документов направляет их в Центр.

8. Центр регистрирует поступившие от МФЦ или от гражданина, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы в день их поступления в Центр, рассматривает их и принимает решение о назначении компенсации и определении ее размера или об отказе в назначении компенсации.

Решение о назначении компенсации и определении ее размера или об отказе в назначении компенсации принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в Центре.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины, послужившие основанием для отказа в назначении компенсации.

9. Центр принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1 Закона;

2) непредставление или представление документов не в полном объеме, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия);

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано гражданином (представителем гражданина) в досудебном порядке в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

11. Компенсация назначается с 1 января 2016 года, но не ранее месяца, в котором возникло право на назначение компенсации.

12. Выплата компенсации осуществляется Центром (по выбору гражданина) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Костромской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – отделения почтовой связи «Почта России»).

13. Граждане обязаны извещать Центр о наступлении обстоятельств, влияющих на право ее получения и размер, в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

14. В целях выявления обстоятельств, влияющих на право получения компенсации и ее размер, Центр обеспечивает информационное взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Костромской области» и владельцами специальных счетов (далее – региональный оператор, владельцы спецсчетов), в том числе путем заключения соответствующих соглашений (далее – информационное взаимодействие).

Компенсация начисляется гражданину в месяце, следующем за месяцем оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании сведений, полученных от регионального оператора и владельцев спецсчетов о факте и сумме взноса за предыдущий месяц, которые представляются в Центр в электронном виде ежемесячно, в сроки и по форме, установленной соглашениями о взаимодействии, заключенными Центром с региональным оператором и владельцами спецсчетов.

Региональный оператор, владельцы спецсчетов несут ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых Центру.

15. Выплата компенсации приостанавливается по решению Центра при возникновении следующих обстоятельств:

1) неполучение гражданином компенсации в течение трех месяцев подряд через отделения почтовой связи «Почта России» (если такой способ получения компенсации избран гражданином);

2) неуплата текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и отсутствие соглашения о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

3) закрытие лицевого счета в кредитной организации (если такой способ получения компенсации избран гражданином).

Приостановление выплаты компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Центром установлены обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

16. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты компенсации, перерасчете ее размера принимается Центром не позднее 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, возобновления или прекращения выплаты компенсации, а также перерасчете ее размера, установленных настоящим Порядком.

О принятом решении получатели компенсации уведомляются не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

17. Возобновление выплаты компенсации в случае ее приостановления по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 15 настоящего Порядка, производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя компенсации или его представителя.

Возобновление выплаты компенсации, в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, производится без заявления гражданина при получении Центром сведений об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в рамках информационного взаимодействия, при этом получатель компенсации или его представитель вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие отсутствие задолженности.

18. Возобновление выплаты компенсации производится Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления от гражданина и необходимых документов или сведений, полученных от организаций в рамках информационного взаимодействия.

19. Выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены следующие обстоятельства:

- 1) изменение места жительства гражданина;
- 2) смерть гражданина либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 3) представление гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями;
- 4) несоответствие гражданина условиям, установленным статьей 1 Закона.

20. Перерасчет размера компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при этом гражданину производится доплата или удержание из сумм последующих компенсаций.

Перерасчет размера компенсации производится Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина об осуществлении перерасчета или сведений, полученных от организаций в рамках информационного взаимодействия.

К заявлению гражданина прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

21. Сумма компенсации, полученная в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на назначение или размер компенсации, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплаты компенсации или ее размер, подлежит возмещению гражданином добровольно или в случае отказа от добровольного возмещения – в судебном порядке.

22. Начисленные и недополученные в связи со смертью граждан суммы компенсации подлежат выплате в соответствии с нормами части 3 статьи 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. При установлении факта недоплаченной или излишне выплаченной компенсации Центр в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта уведомляет об этом гражданина.

Недоплаченные суммы компенсации выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена недоплата.

Излишне выплаченные суммы компенсации засчитываются в счет будущих выплат.

В случае невозможности зачета излишне выплаченных сумм компенсации в счет будущих выплат суммы переплаты возмещаются гражданином в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченных средств.

При невозвращении сумм компенсации, излишне выплаченных гражданину, в установленный срок возврат выплаченных сумм компенсации осуществляется Центром в судебном порядке.

24. Центр несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату компенсации.

25. Действия (бездействие), решения Центра и МФЦ (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе назначения и выплаты компенсации, могут быть обжалованы гражданами в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.

---