



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 21 » апреля 2016 года № 76

г. Кострома

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в аппарате администрации Костромской области в связи с реализацией трудовых отношений, типовой формы согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в аппарате администрации Костромской области, иных субъектов персональных данных, типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, а также формы типового обязательства государственного гражданского служащего аппарата администрации Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате администрации Костромской области в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности,

государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в аппарате администрации Костромской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемую типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 3).

4. Утвердить прилагаемую форму типового обязательства государственного гражданского служащего аппарата администрации Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Костромской области
от « 21 » апреля 2016 г. № 76

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в аппарате администрации
Костромской области в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Номер телефона.

18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Сведения о профессиональных достижениях и заслугах.

27. Фотография.

28. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

30. Сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий.

31. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением губернатора
 Костромской области
 от « 21 » апреля 2016 г. № 76

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих
 государственные должности, государственных гражданских служащих,
 работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
 государственной гражданской службы в аппарате администрации
 Костромской области, иных субъектов персональных данных

г. Кострома « ____ » _____ 20 ____ г.
 Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

 (наименование документа удостоверяющего личность, серия и номер,

 дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и
 свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аппарату
 администрации Костромской области на обработку (любое действие
 (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
 использованием средств автоматизации или без использования таких
 средств с персональными данными, включая сбор, запись,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
 изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
 предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
 уничтожение)) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в
 случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской
 Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил,
 номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,
 квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование
 образовательной или научной организации, год окончания), ученая
 степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

фотография;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

реквизиты расчетного счета, банковской карты;

сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий;

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться аппаратом администрации Костромской области только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат администрации Костромской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в аппарате администрации Костромской области.

Начало обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением губернатора
Костромской области
от « 21 » апреля 2016 г. № 76

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить аппарату администрации Костромской области свои персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных аппарат администрации Костромской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что аппарат администрации Костромской области для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от « 21 » апреля 2016 г. № 76

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего аппарата администрации
Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что
персональные данные являются конфиденциальной информацией и я
обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации,
предусматривающие ответственность за нарушение требований
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)