



# КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2016 года

№ 211

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности Костромской областной Думы

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Костромской области от 11 февраля 2010 года № 574-4-ЗКО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Костромской области» Костромская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Костромской областной Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Костромской областной Думы (приложение 2).

3. Поручить аппарату Костромской областной Думы обеспечить своевременное и регулярное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Костромской областной Думы в соответствии с Перечнем информации о деятельности Костромской областной Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Костромской областной Думы от 14.10.2010 № 5038 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Костромской областной Думы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Костромской областной Думы.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Председатель Костромской  
областной Думы



А. Анохин

Приложение 1  
к постановлению Костромской  
областной Думы «Об обеспечении  
доступа к информации о деятельности  
Костромской областной Думы»

**Перечень информации о деятельности  
Костромской областной Думы, размещаемой в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
1	Общая информация о Костромской областной Думе	
1.1	полное наименование, структура Костромской областной Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Костромской областной Думы	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях Костромской областной Думы, задачах и функциях комитетов Костромской областной Думы, аппарата Костромской областной Думы	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта; поддерживается в актуальном состоянии
1.3	перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Костромской областной Думы, задачи и функции комитетов Костромской областной Думы, аппарата Костромской областной Думы	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	сведения о председателе Костромской областной Думы, первом заместителе, заместителях председателя Костромской областной Думы, председателях комитетов Костромской областной Думы, руководителях депутатских объединений в Костромской областной Думе, депутатах Костромской областной Думы, руководителе аппарата Костромской областной Думы и	в течение 3 рабочих дней со дня избрания (назначения); поддерживается в актуальном состоянии

	руководителях структурных подразделений аппарата Костромской областной Думы (фамилии, имена, отчества, рабочие телефоны, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	
1.5	сведения о средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых является Костромская областная Дума	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Отчеты: - о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Костромской областной Думы и поддержку средств массовой информации (на 01 июля, 31 декабря); - о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Костромской областной Думы и поддержку средств массовой информации за 2015 год	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты  до 31 марта 2016 года
2	Информация о законодательной деятельности Костромской областной Думы	
2.1	перспективный план работы Костромской областной Думы на год	в течение 5 рабочих дней после утверждения
2.2	сведения об исполнении перспективного плана работы Костромской областной Думы	по итогам весенней и осенней сессий
2.3	сведения о заседаниях Костромской областной Думы: анонсы заседаний Костромской областной Думы;	не позднее одного дня, предшествующего дню заседания Костромской областной Думы;

	информация о решениях, принятых на заседаниях Костромской областной Думы	в течение одного дня после дня заседания Костромской областной Думы
2.4	тексты законопроектов, внесенных в Костромскую областную Думу	в течение 2 рабочих дней после поступления в профильный комитет Костромской областной Думы
2.5	тексты проектов федеральных законов, внесенных Костромской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Костромской областной Думы
2.6	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Костромской областной Думой	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о мероприятиях, проводимых Костромской областной Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей Костромской областной Думы	
3.1	анонсы проводимых мероприятий	в соответствии с Регламентом Костромской областной Думы, но не позднее дня, предшествующего дню начала мероприятия
3.2	сведения об итогах проведенных мероприятий	в течение двух дней со дня завершения мероприятия
4	Информация о взаимодействии Костромской областной Думы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	

4.1	сведения о планируемых мероприятиях	не позднее одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
4.2	сведения об итогах мероприятий	в течение двух рабочих дней со дня завершения мероприятия
5	Информация о результатах проверок, проведенных в Костромской областной Думе	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки
6	Запросы Костромской областной Думы	в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления Костромской областной Думы
7	Тексты официальных обращений председателя Костромской областной Думы, первого заместителя и заместителей председателя Костромской областной Думы	в течение одного рабочего дня со дня официальных выступлений или заявлений
8	Статистическая информация о деятельности Костромской областной Думы	
8.1	статистические данные о ходе и результатах законодательного процесса: - за сессию; - за год	по итогам осенней и весенней сессий; февраль месяц
8.2	сведения об использовании Костромской областной Думой выделяемых бюджетных средств	ежемесячно
9	Информационно-аналитические материалы Костромской областной Думы (обзоры, аналитические справки, доклады и т.п.)	поддерживается в актуальном состоянии
10	Информация о кадровом обеспечении Костромской областной Думы	

10.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Костромской области	поддерживается в актуальном состоянии
10.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Костромской областной Думе, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней после объявления должности вакантной в связи с решением о проведении конкурса на ее замещение
10.3	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Костромской областной Думе	в течение 5 рабочих дней после: принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей; принятия решения по результатам конкурса
10.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Костромской областной Думе	поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромской областной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии
12	Информация о работе Костромской областной Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	
12.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, председателем Костромской областной Думы, первым заместителем,	поддерживается в актуальном состоянии

	заместителями председателя Костромской областной Думы, депутатами Костромской областной Думы	
12.2	фамилия, имя и отчество помощника депутата Костромской областной Думы, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
12.3	обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в течение месяца со дня окончания полугодия

Приложение 2  
к постановлению Костромской  
областной Думы «Об  
обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
Костромской областной Думы»

**Требования к технологическим, программным и  
лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным  
сайтом Костромской областной Думы**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Костромской областной Думы в сети «Интернет» (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.