



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » марта 2016 года № 68-а

г. Кострома

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 30 декабря 2014 года № 564-а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «15» марта 2016 г. № 68-а

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов
более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате
труда инвалидов в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области».

2. Субсидии на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году (далее – субсидии) предоставляются из областного бюджета в целях возмещения затрат коммерческих организаций по оплате труда инвалидов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 18 декабря 2015 года № 44-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2016 год», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2015 году.

Глава 2. Категории получателей субсидий

5. Получателями субсидий являются коммерческие организации с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников, зарегистрированные на территории Костромской области (далее – организации).

Глава 3. Размер субсидий и условия их предоставления

6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7. Возмещению подлежат затраты организации по оплате труда инвалидов, но не более чем за 6 месяцев 2016 года.

8. Субсидии организациям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) численность работающих инвалидов в организации составляет более 50 процентов от общей численности работников;
- 2) осуществление расходов по оплате труда инвалидов.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидии организация в срок до 1 ноября 2016 года направляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) учредительных документов организации;
- 5) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
- 6) формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 24 сентября 2014 года № 580 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»;
- 7) табеля учета рабочего времени инвалидов за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;
- 8) трудовых договоров с инвалидами;
- 9) справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- 10) индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- 11) расчетных ведомостей за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;
- 12) ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Организация вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются документы, указанные в подпунктах 5 – 12 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

13. При приеме заявления о предоставлении субсидии осуществляется проверка представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

14. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

15. Организация в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- 2) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 10 или пунктом 11 настоящего Порядка;
- 4) обращение с заявлением о предоставлении субсидии по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
- 5) превышение 6-месячного периода получения субсидии.

17. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы организациями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;
- 2) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление таких проверок;
- 3) порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;
- 4) порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) обязательства получателя субсидии обеспечить возможность контроля со стороны главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области за целевым использованием субсидии.

19. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю на 2016 год, предоставление субсидии получателю

субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на 2016 год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

21. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменных требований главного распорядителя и (или) предписаний департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

23. Требования, уведомления главного распорядителя и/или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 10 рабочих дней.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 6. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

26. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 25 настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение коммерческим
организациям с численностью
работающих инвалидов более
50 процентов от общей численности
работников затрат по оплате труда
инвалидов в 2016 году

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по оплате труда инвалидов за период с «___»
_____ 2016 года по «___» _____ 2016 года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пунктах 10, 11 порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 20__ года № _____ в _____ экз. на _____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)
