



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 4 » декабря 2015 года № 224

г. Кострома

#### **О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 13.08.2008 № 289**

В целях приведения нормативного правового акта губернатора Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с произошедшими кадровыми изменениями в департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 13 августа 2008 года № 289 «О присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 11.03.2009 № 54, от 16.12.2009 № 284, от 19.04.2010 № 79, от 22.02.2011 № 21, от 21.11.2011 № 165, от 19.03.2012 № 69, от 30.10.2012 № 230, от 15.03.2013 № 45, от 29.05.2014 № 91, от 19.08.2014 № 149, от 10.11.2014 № 225, от 17.03.2015 № 47) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Об удостоверениях, на основании которых реализуются права и льготы ветеранов, предусмотренные Федеральным законом «О ветеранах» заменить словами «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»;

2) в положении о порядке присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (приложение № 1):

в пункте 1 слова «Об удостоверениях, на основании которых реализуются права и льготы ветеранов, предусмотренные Федеральным законом «О ветеранах» заменить словами «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»;

абзац пятый подпункта 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«присвоение звания «Почетный гражданин Костромской области» или почетного звания Костромской области, учрежденного законом Костромской области (удостоверение к почетному званию Костромской области, учрежденному законом Костромской области, или постановление о присвоении звания «Почетный гражданин Костромской области»);

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Костромской области» лица, указанные в абзаце первом пункта 2, абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4 настоящего Положения (далее – заявители), или их представители обращаются в филиал областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «ЦСВ») по месту жительства или в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – ОГКУ «МФЦ»), его филиал и представляю, соответственно документы, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, за исключением справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Заявитель по собственной инициативе может представить все необходимые документы.

По выбору заявителя заявление может быть представлено посредством личного обращения, направления по почте или в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

6. Документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также трудовая книжка представляются заявителем (представителем заявителя) для обозрения и после их копирования и заверения возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, запрашивается ОГКУ «ЦСВ», его филиалом посредством межведомственного взаимодействия в случае, если она не представлена заявителем по собственной инициативе.»;

пункты 6.1, 6.2 признать утратившими силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Филиал ОГКУ «ЦСВ» в случае обращения заявителя в филиал ОГКУ «ЦСВ» осуществляет следующие действия:

1) в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию;

2) формирует личное дело заявителя, в том числе путем осуществления межведомственного взаимодействия (если заявителем не представлена по собственной инициативе справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), и направляет его в ОГКУ «ЦСВ»:

в течение 6 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае направления межведомственного запроса;

в течение 3 рабочих дней – в случае, если все необходимые документы представлены заявителем по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае обращения заявителя в ОГКУ «МФЦ», его филиал, ОГКУ «МФЦ», его филиал осуществляет следующие действия:

1) в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию;

2) в течение 3 рабочих дней формирует личное дело заявителя и направляет его в ОГКУ «ЦСВ».»;

пункты 8, 8.1 изложить в следующей редакции:

«8. ОГКУ «ЦСВ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от филиала ОГКУ «ЦСВ», ОГКУ «МФЦ», его филиала:

1) проверяет комплектность документов, полноту и правильность заполнения заявления;

2) при отсутствии справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, направляет межведомственный запрос;

3) при отсутствии оснований для отказа в направлении документов на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (далее – Комиссия), формирует общие списки претендентов на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» и направляет указанные списки и представленные документы в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области;

4) при наличии оснований для отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в направлении документов на рассмотрение Комиссии с указанием причин отказа и разъяснением порядка его обжалования.

8.1. Основанием для отказа в направлении документов на рассмотрение Комиссии является непредставление или представление не в полном объеме заявителем (его представителем) документов, указанных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «со дня регистрации документов» заменить словами «со дня поступления документов в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области»;

в подпункте 2 слово «общие» заменить словом «сводные»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направляет в Комиссию сводные списки претендентов на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» с представленными заявителями документами.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 25 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию и по результатам

рассмотрения готовит для губернатора Костромской области предложение о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» либо заключение об отсутствии оснований для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» и с документами в течение 2 рабочих дней со дня подготовки предложения (заключения) направляет его в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.»;

подпункт 1 пункта 11 признать утратившим силу;

в пункте 12 слова «принятия Комиссией решения об отказе в присвоении» заменить словами «подготовки Комиссией заключения об отсутствии оснований для присвоения», слова «со дня принятия Комиссией решения» заменить словами «со дня подготовки Комиссией заключения»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» принимается губернатором Костромской области в форме постановления.

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в течение 3 рабочих дней со дня подготовки предложения о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» готовит проекты постановлений губернатора Костромской области о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области», обеспечивает их согласование в порядке и в сроки, установленные постановлением губернатора Костромской области от 5 декабря 2012 года № 277 «О регламенте администрации Костромской области», но не более 30 рабочих дней со дня подготовки соответствующих проектов.»;

заявления (приложения № 1, 2 к положению) изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению;

3) в составе комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (приложение № 2):

вывести из состава комиссии Иванову Е.А.;

вести в состав комиссии Замураева Игоря Николаевича – исполняющего обязанности директора департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, заместителя председателя комиссии;

должность Смирновой Елены Николаевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист-эксперт правового отдела департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, секретарь комиссии»;

4) в положении о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» (приложение № 4):

подпункт 2 пункта 4 признать утратившим силу;  
в заголовке главы 3 слово «ПРАВА» заменить словом  
«ПОЛНОМОЧИЯ»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия имеет полномочия:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготавливать для губернатора Костромской области предложение о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области» либо заключение об отсутствии оснований для присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области»;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Председателем Комиссии является заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.»;

абзац первый пункта 12 дополнить предложением «При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению губернатора  
Костромской области  
от «4» декабря 2015 г. № 224

Директору департамента  
социальной защиты  
населения, опеки и  
попечительства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
место постоянного жительства  
(место временного пребывания):  
\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о присвоении звания «Ветеран труда»

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда» в соответствии с  
Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».  
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(СНИЛС и ИНН заполняются при согласии на запрос необходимых документов по  
каналам межведомственного взаимодействия)

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия, номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ Адрес места жительства: _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(заполняется при получении согласия от представителя)

даю согласие \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации и обработку моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_,  
 а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», с представленными мной сведениями.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к постановлению губернатора  
Костромской области  
от «4» декабря 2015 г. № 224

Директору департамента  
социальной защиты  
населения, опеки и  
попечительства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
место постоянного жительства  
(место временного пребывания):

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда Костромской области»

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Костромской области» в соответствии с Законом Костромской области от 8 июня 2006 года № 32-4-ЗКО «О звании «Ветеран труда Костромской области».

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(СНИЛС и ИНН заполняются при согласии на запрос необходимых документов по каналам межведомственного взаимодействия)

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия, номер _____ дата выдачи _____ выдан _____
	Адрес места жительства: _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)



Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(заполняется при получении согласия от представителя)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации и обработку моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_,  
а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», с представленными мной сведениями.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_