



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 29 » октября 2015 года № 189

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 13.02.2008 № 37

В целях совершенствования работы Общественной приемной губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 13 февраля 2008 года № 37 «О создании Общественной приемной губернатора Костромской области (в редакции постановления губернатора Костромской области от 17.11.2011 № 162) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области обеспечить представление отчета об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области, в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.»;

2) в пункте 6 слова «реализации внутренней политики» заменить словами «обращений граждан»;

3) положение об Общественной приемной губернатора Костромской области (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) сведения о местонахождении, номерах телефонов и адресах электронной почты Общественной приемной губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) форму отчета об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области в муниципальном образовании Костромской области (приложение № 3),

изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 29 » октября 2015 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной приемной губернатора Костромской области

1. Общественная приемная губернатора Костромской области образуется в муниципальных районах и городских округах Костромской области в целях: оказания помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение вопросов, обозначенных в обращениях; оказания гражданам консультативной помощи; повышения информированности населения Костромской области о деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области и исполнительных органов государственной власти Костромской области; взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

2. В своей деятельности Общественная приемная губернатора Костромской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляется на общественных началах.

4. Организацию деятельности Общественной приемной губернатора Костромской области осуществляют руководители Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных районах и городских округах Костромской области (далее соответственно – Общественная приемная, руководитель Общественной приемной).

5. Задачами Общественной приемной являются:

- 1) проведение личного приема граждан по утвержденному графику;
- 2) совершенствование системы консультативной, правовой и информационной помощи жителям соответствующего муниципального образования Костромской области;
- 3) оказание гражданам консультативной и практической помощи,

которая не требует непосредственного обращения в исполнительные органы государственной власти Костромской области и может быть оказана на месте (в соответствующем городском округе, муниципальном районе);

4) оказание помощи гражданам в составлении, оформлении и направлении обращений в адрес соответствующих исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организаций;

5) оперативное реагирование по фактам нарушений законных прав и интересов граждан, изложенным в обращениях;

6) осуществление взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области при рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Общественные приемные.

6. Общественная приемная в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) проведение личного приема граждан и прием обращений, консультирование и оказание помощи в реализации прав граждан, защите их прав и интересов;

2) привлечение к рассмотрению обращений руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для решения вопросов местного значения;

3) оказание содействия гражданам в составлении, оформлении и направлении в установленном порядке обращений для рассмотрения в адрес губернатора Костромской области, администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов;

4) изучение общественного мнения, обобщение обращений и информирование губернатора Костромской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области о наиболее острых общественных проблемах и вопросах, содержащихся в обращениях;

5) осуществление анализа обращений, поступивших в Общественную приемную, результатов их рассмотрения и принятых мер;

6) направление отчета об обращениях граждан, поступивших в Общественную приемную соответствующего муниципального образования Костромской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению в отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Общественная приемная для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) взаимодействовать с администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациями, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для рассмотрения обращений;

3) привлекать по согласованию с руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области к рассмотрению обращений, участию в выездных личных приемах граждан специалистов органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

8. Общественная приемная при выполнении возложенных на нее функций обязана:

1) обеспечивать информирование о графике личного приема граждан и проводить личный прием граждан в установленные дни;

2) уведомлять граждан о результатах рассмотрения их обращений.

9. График личного приема граждан утверждается руководителем Общественной приемной. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

10. Граждане могут обращаться в Общественную приемную в дни личного приема с письменными и устными обращениями.

11. Поступившие обращения граждан регистрируются в журнале учета обращений граждан.

12. При личном обращении гражданина руководитель Общественной приемной:

1) вносит в карточку личного приема дату обращения, фамилию, имя, отчество (при наличии) обратившегося, адрес места жительства, содержание обращения, информацию о направлении на рассмотрение в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

2) дает с согласия гражданина устные разъяснения в случаях, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, о чем делается

запись в карточке личного приема;

3) оформляет сопроводительное письмо, в случае направления обращения на рассмотрение по компетенции в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования, в организацию, прилагает обращение и другие материалы.

13. Отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области:

1) организует в установленном порядке регистрацию и направление на рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) осуществляет контроль за своевременным, объективным и всесторонним рассмотрением обращений;

3) анализирует обращения, поступившие в Общественную приемную, готовит предложения губернатору Костромской области по совершенствованию данной работы;

4) оказывает методическую помощь Общественной приемной в организации работы с обращениями.

14. Руководители исполнительных органов государственной власти Костромской области:

1) обеспечивают в установленном порядке регистрацию и рассмотрение обращений, поступивших из Общественной приемной;

2) ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Общественную приемную информацию о результатах рассмотрения обращений, поступивших из Общественной приемной и принятых по ним мерах;

3) оказывают консультативную помощь Общественной приемной в работе с обращениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 29 » октября 2015 г. № 189

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, номерах телефонов и адресах электронной почты
Общественных приемных губернатора Костромской области в муниципальных образованиях Костромской области

№	Наименование муниципального образования Костромской области	Ф.И.О. руководителя Общественной приемной губернатора Костромской области	Местонахождение (почтовый адрес) Общественной приемной губернатора Костромской области	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Антроповский муниципальный район	Лебедева Зоя Павловна	157260, Костромская область, поселок Антропово, улица Октябрьская, дом 12	antropovo@adm44.ru	8 (49430) 3-52-04
2.	Буйский муниципальный район	Разумова Людмила Николаевна	157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13	adminmrbuy@mail.ru	8 (49435) 3-27-19
3.	Вохомский муниципальный район	Первушина Любовь Михайловна	157760, Костромская область, поселок Вохма, улица Советская, дом 39а	cbs-vohma@yandex.ru	8 (49450) 2-24-54
4.	Галичский муниципальный район	Киселева Елена Георгиевна	157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а	galich@adm44.ru	8 (49437) 2-17-02

5.	Кадынский муниципальный район	Челнокова Нина Викторовна	157980, Костромская область, поселок Кадый, улица Центральная, дом 3	kadiy@adm44.ru	8 (49442) 3-40-21
6.	Кологривский муниципальный район	Абакумов Сергей Михайлович	157440, Костромская область, город Кологрив, улица Набережная р. Киченки, дом 13	kologriv@adm44.ru	8 (49443) 4-14-59
7.	Костромской муниципальный район	Верховинская Ольга Севостьяновна	157961, Костромская область, город Кострома, улица М. Новикова, дом 7	kosrn@mail.ru	8 (4942) 55-02-02, 55-03-63
8.	Красносельский муниципальный район	Соловьева Елена Константиновна	157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, площадь Красная, дом 15	krasnoe@adm44.ru	8 (49432) 2-11-12
9.	Макарьевский муниципальный район	Шешин Александр Сергеевич	157460, Костромская область, город Макарьев, площадь Революции, дом 8	makarev@adm44.ru	8 (49445) 5-54-96
10.	Мантуровский муниципальный район	Лебедева Татьяна Ивановна	157300, Костромская область, город Мантурово, улица Советская, дом 27	manturovo@adm44.ru	8 (49446) 3-44-83
11.	Межевской муниципальный район	Семёнов Николай Апполосович	157420, Костромская область, село Георгиевское, улица Октябрьская, дом 45а	semenik.semenov@yandex.ru	8 (49447) 5-22-01
12.	Муниципальный район город Нея и Нейский район	Желнова Елена Юрьевна	157330, Костромская область, город Нея, улица Советская, дом 26	cbsneya@yandex.ru	8 (49444) 3-19-20
13.	Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район	Затрубщикова Галина Александровна	157800, Костромская область, город Нерехта, улица Победы, дом 1	nerelta@adm44.ru	8 (49431) 7-63-62

14.	Октябрьский муниципальный район	Смердов Николай Сергеевич	157780, Костромская область, село Боговарово, улица Победы, дом 37	oktyabrskiy@ adm44.ru	8 (49451) 2-14-52
15.	Островский муниципальный район	Маслова Елена Георгиевна	157900, Костромская область, поселок Островское, улица Советская, дом 56	ostrovskiy@ adm44.ru	8 (49438) 2-74-36
16.	Павинский муниципальный район	Мальцев Василий Иванович	157650, Костромская область, село Павино, улица Октябрьская, дом 15	pavino@adm44.ru	8 (49439) 2-11-45
17.	Парфеньевский муниципальный район	Мошкова Марина Федоровна	157270, Костромская область, село Парфеньево, улица Маркова, дом 17	parfentyevo@ adm44.ru	8 (49440) 2-41-19
18.	Поназыревский муниципальный район	Волгина Галина Александровна	157580, Костромская область, поселок Поназырево, улица Свободы, дом 1	ponazyrevo@ adm44.ru	8 (49448) 2-19-55
19.	Пыщугский муниципальный район	Постникова Маргарита Владимировна	157630, Костромская область, село Пыщуг, улица Чкалова, дом 6	pyshchug@ adm44.ru	8 (49452) 2-76-83
20.	Солигаличский муниципальный район	Лозаренко Альбина Фроловна	157170, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, дом 1	soligalich@ adm44.ru	8 (49436) 5-13-52
21.	Судиславский муниципальный район	Воздвиженская Елена Алексеевна	157860, Костромская область, поселок Судиславль, улица Советская, дом 2	sudislavl@ adm44.ru	8 (49433) 9-88-73
22.	Сусанинский муниципальный район	Лебедева Надежда Алексеевна	157080, Костромская область, поселок Сусанино, улица Ленина, дом 2-а	susanino@ adm44.ru	8 (49434) 9-13-36
23.	Чухломский	Климова	157130, Костромская область,	chuhloma@	8 (49441) 2-12-12

	муниципальный район	Галина Николаевна	город Чухлома, площадь Революции, дом 11	adm44.ru	
24.	Шарьинский муниципальный район	Цветков Николай Васильевич	157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21	e.seriak@admshmr.ru	8 (49449) 5-89-37
25.	Городской округ город Шарья	Князева Татьяна Ивановна	157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21	sharya@yandex.ru	8 (49449) 5-89-03
26.	Городской округ город Кострома	Кротов Владислав Николаевич	156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1	info@duma-kostroma.ru.	8 (4942) 45-05-05
27.	Городской округ город Мантурово	Алаев Роман Леонидович	157300, Костромская область, город Мантурово, улица Гвардейская, дом 6	gorod_manturovo@adm44.ru	8 (49446) 3-41-44
28.	Городской округ город Волгореченск	Кудрявцев Юрий Сергеевич	156901, Костромская область, город Волгореченск, ул. им. 50-летия Ленинского Комсомола, дом 21	duma_volg@mail.ru	8 (49453) 5-25-44
29.	Городской округ город Буй	Ширяева Людмила Васильевна	157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 12	duma@admbuy.ru	8 (49435) 4-45-13
30.	Городской округ город Галич	Богданова Светлана Валентиновна	157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а	duma@admgalich.ru, gorod_galich@adm44.ru	8(49437) 2-20-16

Количество устных обращений и содержащихся в них вопросов, поступивших в Общественную приемную губернатора Костромской области в _____ в _____ 20__ г.
(муниципальное образование)

	Количество обращений		Тематические разделы																									
			Государство, общество, политика				Социальная сфера				Экономика				Оборона, безопасность, законность		Жилищно-коммунальная сфера											
			Тематика				Тематика				Тематика				Тематика		Тематика											
			Конституционный строй	Основы государственного управления	Международные отношения.	Международное право	Гражданское право	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	Семья	Труд и занятость населения	Социальное обеспечение и социальное страхование	Образование. Наука. Культура	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	Финансы	Хозяйственная деятельность	Внешнеэкономическая деятельность.	Таможенное дело	Природные ресурсы и охрана окружающей среды	Информация и информатизация	Оборона	Безопасность и охрана правопорядка	Уголовное право. Исполнение наказаний	Правосудие	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	Жилищное законодательство и его применение	Жилищный фонд	Нежилой фонд	Обеспечение права на жилище
1	2	3	4				5				6				7		8											
За предыдущий отчетный месяц																												
Поступило обращений в Общественную приемную губернатора Костромской области (всего):																												

