



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2015 года № 387-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «27» октября 2015 г. № 387-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса» и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса является создание условий для развития сельскохозяйственного производства Костромской области, повышение эффективности производства сельскохозяйственной продукции, привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс.

Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета, в том числе субсидий из федерального бюджета областному бюджету, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители и российские организации, состоящие на налоговом

учете на территории Костромской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующие инвестиционные проекты, направленные на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Костромской области (далее – инвестиционные проекты).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по ставкам, определяемым департаментом в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на:

создание и (или) модернизацию плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

создание и (или) модернизацию картофелехранилищ (овощехранилищ), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

создание и (или) модернизацию тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

создание и (или) модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве и селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются при условии:

1) создания и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) реализации лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Костромской области, которые прошли конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

3) представления лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные департаментом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза России об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

4) представления акта приемки объекта агропромышленного комплекса.

9. Не подлежат возмещению затраты на:

разработку проектной документации;

проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

10. Для получения субсидий лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в срок до 1 декабря текущего года в департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию разрешения на строительство, заверенную лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) копию сводного сметного расчета, заверенную лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенную лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (представляют при площади объектов капитального строительства свыше 1 500 м²);

6) копии, заверенные лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию соответствующих объектов

агропромышленного комплекса при проведении работ подрядным способом:

договоров на приобретение и поставку технологического оборудования в случае его приобретения;

платежных документов, подтверждающие оплату приобретенного технологического оборудования, в случае его приобретения (путем безналичного расчета);

документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, в случае его приобретения (товарно-транспортные накладные или акты приема-передачи оборудования);

договоров подряда на выполнение работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

акта о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект агропромышленного комплекса;

7) копии, заверенные лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию соответствующих объектов агропромышленного комплекса при проведении работ хозяйственным способом:

договоров на приобретение и поставку технологического оборудования и (или) приобретение строительных материалов при условии их приобретения;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования и (или) строительных материалов при условии их приобретения (путем безналичного расчета);

документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования и (или) строительных материалов при условии их приобретения (товарно-транспортных или товарных накладных или акта приема-передачи оборудования и (или) материалов);

договоров подряда на выполнение отдельных видов работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

акта приема-передачи выполненных работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса при наличии заключенных договоров на выполнение указанных работ;

документа о создании подразделения по выполнению работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым при создании и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;

разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию;

свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект агропромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов в департамент.

11. Поступившие документы регистрируются в специальном журнале в день их поступления в департамент. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью департамента.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на соответствие требованиям конкурсного отбора инвестиционных проектов, установленных приказом Минсельхоза России от 24 июля 2015 года № 318 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории субъектов Российской Федерации» (далее – Отбор) и принимает решение о направлении пакета документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры Отбора либо об отказе в направлении пакета документов.

После принятия решения о направлении документов в течение 10 рабочих дней департамент формирует пакет документов и направляет его в Минсельхоз России для прохождения процедуры Отбора.

13. Основаниями для отказа в направлении пакета документов в Минсельхоз России являются:

1) несоответствие лица, обратившегося за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, а также представление пакета документов, противоречащего пункту 9 настоящего порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) представление лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отказе в направлении пакета документов в Минсельхоз России департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, в письменной форме с указанием причины отказа.

Отказ в направлении пакета документов в Минсельхоз России по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В течение 5 рабочих дней после опубликования протокола заседания Комиссии по конкурсному отбору инвестиционных проектов (далее – Комиссия) на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамент направляет лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, письменное уведомление о решении комиссии Минсельхоза России, а также решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов в департамент.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непрохождение Отбора в Минсельхозе России.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, соглашение по форме, разработанной департаментом. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

условия предоставления и размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление указанных выше проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

17. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

18. Департамент при наличии предельных объемов финансирования по данному направлению государственной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашений направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидий лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и реестр начисленных субсидий в разрезе получателей субсидий.

19. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

21. Требования департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части прямых понесенных затрат на
создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

(Угловой штамп (при
наличии) с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и
исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области
от «__» _____ 20 ____ года № _____ прошу Вас предоставить
субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и
модернизацию _____ в
сумме _____

(сумма прописью)

на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:
(перечень документов)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю:

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ 20__ г.
документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(заполняется при получении согласия от представителя)

даю согласие _____
(наименование и адрес исполнительного органа государственной власти Костромской области,
органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», с представленными мной сведениями.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

* В случае если за предоставлением субсидий обращается индивидуальный предприниматель.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии
документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части прямых понесенных затрат на
создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в _____ 20__ году субсидии
(месяц)

на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию

(наименование объекта)

(организация – сельскохозяйственный товаропроизводитель)

Выполнено работ по созданию и (или) модер- низации объекта агропромышлен- ного комплекса, рублей	Ставка субсидии, %		Объем субсидии к перечислению*, тыс. рублей	
	из областного бюджета	из федераль- ного бюджета областно- му бюджету	из областного бюджета	из федераль- ного бюджета областному бюджету
1	2	3	4	5

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
агропромышленного комплекса Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., телефон исполнителя _____
