



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "20" августа 2015г. №303-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области водного транспорта, связанные с возмещением недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области водного транспорта, связанные с возмещением недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге, в 2015 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2015 года, и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «20» августа 2015 г. № 303-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области водного транспорта, связанные с возмещением недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту
Кострома – Красное-на-Волге, в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области водного транспорта, связанные с возмещением недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении ими регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге по согласованному с главным распорядителем расписанию движения судов (далее – регулярные перевозки водным транспортом).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, имеющим недополученные доходы в связи с осуществлением регулярных перевозок водным транспортом.

Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем ежемесячно, с учетом нарастающего итога, исходя из суммы 335,0 рублей за 1 судо-километр, пройденный по маршруту Кострома – Красное-на-Волге, но не более разницы между суммой расходов, понесенных лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, при осуществлении регулярных перевозок водным транспортом и суммой доходов, полученных от осуществления таких перевозок.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) прогнозные показатели деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление, представление в неполном объеме и (или) ненадлежащее оформление представленных документов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Соглашением предусматриваются:

целевое назначение, условия предоставления субсидий;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии.

12. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

13. Для перечисления субсидий главный распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и представляет их в департамент финансов Костромской области.

14. Департамент финансов Костромской области перечисляет главному распорядителю средства для предоставления субсидии:

1) до 20 числа каждого месяца – авансовыми платежами с учетом прогнозируемых сумм недополученных доходов этого месяца в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

2) после 20 числа каждого месяца – на основании ежемесячных отчетов о деятельности за предыдущий месяц, но в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом авансовых платежей.

15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, должностных лиц главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

16. Получатель субсидии обязан:

1) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять главному распорядителю отчет о деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа водным

транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) осуществлять отдельный учет доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности с выделением деятельности по выполнению регулярных перевозок водным транспортом.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. Главный распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателями требований пункта 16 настоящего Порядка. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

19. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя и (или) предписаний департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

20. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями в срок, установленный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области водного
транспорта, связанные с возмещением
недополученных доходов перевозчиков
при осуществлении регулярных
перевозок пассажиров и багажа водным
транспортом общего пользования по
маршруту Кострома – Красное-на-
Волге, в 2015 году

ФОРМА

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа водным
транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-
Волге, за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года.

Полное и сокращенное наименование _____

Юридический и фактический адрес _____

Тел./факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ Свидетельство ОГРН _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч. _____ в _____
(наименование банка)

К/сч. _____ БИК _____

Приложение: прогнозные показатели по осуществлению регулярных перевозок пассажиров.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области водного
транспорта, связанные с возмещением
недополученных доходов перевозчиков
при осуществлении регулярных перевозок
пассажиров и багажа водным
транспортом общего пользования по
маршруту Кострома – Красное-на-Волге,
в 2015 году

ФОРМА

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
водным транспортом общего пользования по маршруту
Кострома – Красное-на-Волге

(наименование перевозчика)
на период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

Наименование показателей	Единица измерения	Всего по перевозчику	В т.ч. по маршруту Кинешма – Плётс – Красное-на-Волге	В т.ч. по маршруту Кострома – Красное-на-Волге
Перевезено пассажиров	тыс. человек			
Пассажирооборот	тыс. пасс. км			
Доходы, всего	тыс. рублей			
Расходы, всего	тыс. рублей			
в т.ч. по статьям затрат:				
1.	тыс. рублей			
2.	тыс. рублей			
3.	тыс. рублей			

4.	тыс. рублей			
5.	тыс. рублей			
Фактически полученная субсидия	тыс. рублей			
Налоги	тыс. рублей			
Финансовый результат	тыс. рублей			
Пройденное расстояние	тыс. судо-км			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на отдельные
мероприятия в области водного
транспорта, связанные с возмещением
недополученных доходов перевозчиков при
осуществлении регулярных перевозок
пассажиры и багажа водным транспортом
общего пользования по маршруту Кострома –
Красное-на-Волге, в 2015 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
водным транспортом общего пользования по маршруту Кострома – Красное-на-Волге

_____ (наименование перевозчика)

Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный год (факт нарастающим итогом за _____ – _____)			Отчетный месяц	Текущий месяц	Следующий месяц
		всего по перевозчику	в т.ч. по маршруту Кинешма – Плёт – Красное-на- Волге	в т.ч. по маршруту Кострома – Красное-на-Волге	_____ г. (факт)	_____ г. (ожидаемое)	_____ г. (планируемое)
по маршруту Кострома – Красное-на-Волге							
Перевезено пассажиров	тыс.						

	человек						
Пассажирооборот	тыс. пасс.- км						
Доходы, всего	тыс. рублей						
Расходы, всего	тыс. рублей						
в т.ч. по статьям затрат:							
1.	тыс. рублей						
2.	тыс. рублей						
3.	тыс. рублей						
4.	тыс. рублей						
5.	тыс. рублей						
Фактически полученная субсидия	тыс. рублей						
Налоги	тыс. рублей						
Финансовый результат	тыс. рублей						
Пройденное расстояние	тыс. судо- км						

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (тел.)

М.П.

Примечание: представляется в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в 3-х экземплярах, наличие круглой печати обязательно).
