



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » июня 2015 года № 238-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.11.2011 № 411-а

В целях повышения эффективности оказания мер социальной поддержки и привлечения молодых специалистов в агропромышленный комплекс Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 8 ноября 2011 года № 411-а «О единовременном пособии и ежемесячной доплате к должностному окладу молодым специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» (в редакции постановления администрации Костромской области от 24.12.2014 № 549-а) следующие изменения:

1) в заголовке, в подпунктах 1, 2 пункта 1, в пункте 2 слова «специалистам-выпускникам» заменить словами «специалистам – выпускникам»;

2) преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», в целях обеспечения агропромышленного комплекса квалифицированными управленческими кадрами, повышения социальной защищенности молодых специалистов – выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончивших полный курс обучения, имеющих диплом о соответствующем уровне образования, принятых на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключивших трудовые договоры на срок не менее

трех лет,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в Порядке выплаты единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет (приложение):

в заголовке и пункте 2 слова «специалистам-выпускникам» в соответствующих падежах заменить словами «специалистам – выпускникам» в соответствующих падежах;

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) после окончания военной службы по призыву (если выпускник был призван на военную службу в год окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и ранее не обращался за выплатой единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу);»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата ежемесячной доплаты к должностному окладу получателю выплат осуществляется с первого дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты к должностному окладу, в течение трех лет при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.»;

дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. При уходе получателя выплат в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком выплата ежемесячной доплаты к должностному окладу приостанавливается. По окончании указанных отпусков предоставление ежемесячной доплаты к должностному окладу возобновляется до истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

4.2. В случае расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в связи с призывом на военную службу предоставление ежемесячной доплаты к должностному окладу приостанавливается на срок прохождения получателем выплат военной службы по призыву. Выплата возобновляется при условии трудоустройства получателя выплат в сельскохозяйственную организацию не позднее двух месяцев со дня окончания военной службы по призыву и продолжается до истечения остающейся части срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.»;

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) регистрирует заявление и прилагаемые документы в специальном журнале регистрации заявлений в день их поступления;»;

в пункте 6:

в абзаце первом цифры «1 – 7» заменить цифрами «1 – 3, 5 – 7»;

в абзаце третьем слова «в подпункте 8» заменить словами «в подпунктах 4, 8»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу Департамент заключает соглашение с получателем выплат о предоставлении единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента.

Соглашением предусматривается:

1) размер единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу, предоставляемый получателю выплат;

2) условия предоставления единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу;

3) права и обязанности получателя выплат и Департамента;

4) порядок предоставления единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу;

5) основания и порядок возврата единовременного пособия.»;

подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) представление неполного пакета документов, предусмотренных в подпунктах 1 – 3, 5 – 7 пункта 5 настоящего Порядка»;

в пункте 9:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) истечение трех лет со дня принятия Департаментом решения о назначении выплаты единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу;

2) расторжение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с переводом получателя выплат по его просьбе или с его письменного согласия на работу в другую сельскохозяйственную организацию, расположенную в сельской местности»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. При прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с переводом получателя выплат по его просьбе или с его письменного согласия на работу в другую сельскохозяйственную организацию, расположенную в сельской местности, получатель выплат обязан в течение месяца со дня начала трудовых отношений в иной сельскохозяйственной организации представить в Департамент документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 – 7 пункта 5 настоящего Порядка.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получатель выплат обязан возвратить сумму полученного единовременного пособия в случае:

1) расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения с сельскохозяйственной организацией, расположенной в сельской местности, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) прекращения трудового договора до истечения трех лет с момента его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) незаключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в течение двух месяцев со дня окончания военной службы по призыву;

5) выявление факта предоставления недостоверных сведений.»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Единовременное пособие, выплаченное получателю выплат, подлежит возврату в добровольном порядке в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата единовременного пособия. По истечении указанного в уведомлении срока взыскание единовременного пособия осуществляется Департаментом в судебном порядке.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении выплат организует перечисление единовременного пособия на лицевой счет получателя выплат, открытый в кредитной организации.

Для получения ежемесячной доплаты к должностному окладу получатель выплат ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент справку, выданную сельскохозяйственной организацией-работодателем, подтверждающую нахождение получателя выплат в трудовых отношениях с сельскохозяйственной организацией (далее – справка).

В случае непредставления получателем выплат справки выплата ежемесячной доплаты к должностному окладу приостанавливается до дня представления справки в Департамент.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления справки организует перечисление ежемесячной доплаты к должностному окладу на лицевой счет получателя выплат, открытый в кредитной организации.

При расторжении трудового договора с сельскохозяйственной организацией получатель выплат в десятидневный срок обязан представить в Департамент копию приказа о расторжении трудового

договора.»;

в пункте 16 слова «департамент агропромышленного комплекса Костромской области» заменить словами «Департамент»;

Заявление (приложение № 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Заявление (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 23 » июня 2015 года № 238-а

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременное пособие и перечислить его на лицевой счет № _____

_____ (наименование кредитной организации, структурного подразделения)
по следующим реквизитам: БИК _____,
кор/счет _____, р/счет _____,
ИНН _____, КПП _____.

Обязуюсь:

1) при расторжении трудового договора в соответствии с пунктом 11 Порядка выплаты единовременного пособия и ежемесячной доплаты к должностному окладу молодым специалистам – выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 8 ноября 2011 года № 411-а «О единовременном пособии и ежемесячной доплате к должностному окладу молодым специалистам – выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, окончившим полный курс обучения, имеющим диплом о соответствующем уровне образования, принятым на работу в сельскохозяйственные организации, расположенные в сельской

местности, и заключившим трудовые договоры на срок не менее трех лет» произвести в добровольном порядке возврат единовременного пособия в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата выплаченных средств;

2) уведомлять департамент агропромышленного комплекса Костромской области обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменения в назначении и (или) предоставлении единовременного пособия.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в данном заявлении.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от « 23 » июня 2015 года № 238-а

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную доплату к должностному окладу и перечислить ее на лицевой счет № _____

(наименование кредитной организации, структурного подразделения)

по следующим реквизитам: БИК _____,
кор/счет _____, р/счет _____,
ИНН _____, КПП _____.

Обязуюсь уведомлять департамент агропромышленного комплекса Костромской области обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и (или) предоставлении ежемесячной доплаты к должностному окладу, в случае обнаружения недостоверности представленных ранее сведений либо иных обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной доплаты к должностному окладу, в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в данном заявлении.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)