



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » ИЮНЯ 2015 года № 222-а

г. Кострома

О предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», в целях создания условий для развития системы сельскохозяйственной потребительской кооперации в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015 – 2017 годы» (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Временно исполняющий обязанности
губернатора области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «12» июня 2015 г. № 222-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015 – 2017 годы» (далее соответственно – Порядок, ведомственная целевая программа) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Гранты), а также порядок проведения конкурсного отбора на предоставление Грантов.

2. Целью предоставления Грантов является создание условий для развития системы сельскохозяйственной потребительской кооперации в Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Грант – средства областного бюджета, предоставляемые в виде субсидии в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на его счет, открытый в кредитной организации для софинансирования затрат, не возмещенных в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», в целях развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на мероприятия, предусмотренные

пунктом 8 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) или потребительские общества, если 70% его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичным видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие) (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив).

4. Главным распорядителем средств, источником финансового обеспечения которых являются Гранты, в том числе в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

Глава 2. Получатели Грантов

5. Получателями Грантов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, состоящие на налоговом учете в Костромской области и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее соответственно – получатели, конкурсный отбор).

Глава 3. Размер и условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются в размере не более 70 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на одного получателя.

7. Гранты предоставляются получателям по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Гранты предоставляются на софинансирование затрат, не возмещенных в рамках иных направлений государственной поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Костромской области на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственных потребительских

кооперативов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8% от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора

9. В целях предоставления Грантов проводится конкурсный отбор.

10. В конкурсном отборе могут принять участие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители).

11. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

12. В целях проведения конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Информация содержит требования к заявителям, сроки, время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов, срок проведения конкурсного отбора, порядок и срок заключения соглашения о предоставлении Гранта по итогам конкурсного отбора, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

14. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении одновременно следующих условий:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит на налоговом учете в Костромской области;

2) наличие программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение заготовки и (или) переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции сроком не менее 3-х лет;

3) наличие в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива на правах членов кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

4) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – План ФХД);

5) наличие обязательства заявителя:

об освоении средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовании Гранта исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

об оплате за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40% от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств Гранта;

о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с использованием средств Гранта;

о возврате бюджетных средств, в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием Гранта, до истечения срока действия Соглашения (5 лет);

о создании не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в году получения Гранта;

об обеспечении прироста реализации молока, собранного сельскохозяйственным потребительским кооперативом у

сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1% в год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся переработкой молока);

об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных сельскохозяйственного потребительского кооператива в общем объеме не менее 50%;

об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности не менее 5 лет с момента получения Гранта.

15. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный Департаментом, представить следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора;

3) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка:

копию проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сводный сметный расчет;

копии предварительных договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

копию разрешения на строительство или реконструкцию производственных объектов;

4) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

5) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка:

копия предварительного договора на приобретение специализированного транспорта, перечень которого утверждается

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

копии предварительных договоров на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка:

копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

7) копию бизнес-плана;

8) копию Плана ФХД;

9) документы подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств, не менее 40% от стоимости каждой статьи расходов финансируемой за счет средств Гранта.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копии кредитных договоров (договоров займа), полученных в кредитных организациях, о предоставлении необходимых денежных средств;

10) копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии);

11) план-график выхода на проектную мощность сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) план расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

13) письменное обязательство заявителя о соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, каб. 307, тел: 8 (4942) 55-14-22, 55-25-51.

Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у

заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, представляемым в Департамент.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Документы пронумеровываются, прошнуровываются, копии документов заверяются заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

16. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 15 настоящего Порядка документов, регистрирует их в журнале в день поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

2) проверяет предоставленные документы на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

3) по результатам проверки принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в таком допуске и письменно уведомляет заявителей о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения;

4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает документы и направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия).

17. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

1) предоставления заявки и документов позднее установленного срока;

2) несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) наличие в документах недостоверных сведений;

4) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

5) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Для рассмотрения и оценки представленных документов, определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Костромской области.

20. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в рамках проведения конкурсного отбора:

рассматривает и оценивает представленные заявки и документы;

определяет победителей конкурсного отбора;

согласовывает планы расходов заявителей;

2) в рамках реализации бизнес-планов заявителей:

перераспределяет средства Грантов в пределах планов расходов на другие статьи затрат на основании заявлений получателей Грантов;

пересматривает график реализации бизнес-планов в период срока их действия на основании заявлений получателей Грантов.

21. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов от Департамента рассматривает их в порядке очередности поступления в Департамент, оценивает в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурсного отбора.

23. Оценка и отбор заявителей для предоставления Грантов осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-	нет	0
		до 300 кв. м	5
		от 300,1 до 500 кв. м	10
		свыше 500 кв. м	15

	ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе		
2.	Участие в ревизионном союзе	нет	0
		да	15
3.	Срок окупаемости согласно бизнес-плану	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет	10
		до 3 лет	15
4.	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от плана расходов	40%	5
		от 40,1 до 45%	10
		от 45% и выше	15
5.	Создание дополнительных рабочих мест	6 чел.	5
		7 – 10 чел.	10
		11 – 15 чел.	15
		16 – 20 чел.	20
		21чел. и выше	25
6.	Сумма запрашиваемого Гранта	меньше максимального размера до 5%	5
		меньше максимального размера от 5% до 10%	15
		свыше 10%	20
7.	Членство в кооперативе	10 членов	5
		от 10 до 15 членов	10
		свыше 15 членов	15

8.	Рост объема производимой сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану на дату окончания реализации бизнес-плана в процентах к началу реализации бизнес-плана	до 5%	5
		от 5 до 10%	10
		от 10 до 15%	15
		свыше 15%	20

24. По каждому критерию конкурсной комиссией выставляются баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера Гранта, рассчитанного в установленном порядке Департаментом для каждого конкретного получателя, и объема средств, предусмотренных на указанные цели в законе Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями конкурсная комиссия предоставляет Грант в порядке очередности поступления заявок.

25. Решение (протокол) конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

26. Департамент на основании решения (протокола) конкурсной комиссии:

1) подготавливает приказ о признании заявителей победителями конкурсного отбора и предоставлении Грантов (далее – приказ);

2) размещает приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа письменно уведомляет заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, о предоставлении Грантов;

4) победителям конкурсного отбора выдается сертификат участника ведомственной целевой программы по форме, утвержденной Департаментом.

27. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

Глава 5. Порядок предоставления Грантов

28. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Гранта заключает с Департаментом

Соглашение по форме, разработанной Департаментом.

Соглашением предусматривается:

целевое назначение, условия предоставления и размер Гранта;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также согласие получателя на осуществление проверок;

порядок возврата средств Гранта, использованного получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления и использования Гранта, а также порядок возврата остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

порядок и сроки представления получателем отчетности об использовании Гранта, определенной настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

29. Департамент в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежное поручение о перечислении Гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации.

30. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять лично, или через уполномоченного представителя, либо по почте в Департамент отчет об эффективности использования Гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов, могут быть обжалованы сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

32. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

Глава 6. Порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

33. В случае нарушения условий предоставления Грантов,

установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм Грантов, использования Грантов не по целевому назначению Гранты на основании письменных требований Департамента или предписаний департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

Остатки Грантов, неиспользованных в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашениями, подлежат возврату получателями в областной бюджет в текущем финансовом году в течение 30 календарных дней со дня их образования.

34. Требования Департамента и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Грантов (полностью или частично) при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, направляются получателям заказным письмом с уведомлением о вручении.

При невозвращении Грантов (полностью или частично) в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, взыскание Грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках реализации
ведомственной целевой программы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов Костромской области в 201_ году

Прошу допустить _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельского поселения, муниципального района Костромской области)

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

к участию в конкурсном отборе на получение гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в 201_ году.

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч./счет: _____

Наименование банка: _____

Кор./счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
Документы на _____ листах прилагаются.

Даю согласие на предоставление департаментом
агропромышленного комплекса Костромской области конфиденциальной
информации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности
сельскохозяйственного производственного кооператива в государственные
органы, осуществляющие контроль за целевым расходованием бюджетных

средств, предоставленных в виде гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Костромской области на 2015 – 2017 годы».

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(должность представителя
департамента АПК Костромской
области, принявшего заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках реализации
ведомственной целевой программы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов Костромской области в 201_г.

Наименование статьи затрат	Коли- чест- во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
				средст- ва гранта	собствен- ные средства	заемные средства
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки						

<p>Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации</p>						
<p>Уплата части взносов (не более 8% от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.</p>						
Итого						

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

к порядку предоставления грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в рамках реализации ведомственной целевой программы
«Развитие сельскохозяйственной кооперации
в Костромской области на 2015 – 2017 годы»

ФОРМА

ОТЧЕТ

об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов Костромской области за _____ полугодие 20__ года

Наименование сельскохозяй- ственного потребитель- ского кооператива	Ф.И.О. руководи- теля сельско- хозяй- ственно- го потреби- тельско- го коопера- тива	ИНН	Номер свидете- льства	Выручка, тыс. руб.			Налоги, тыс. руб.						Рентабельность, %	
				соответ- ствующий период прошло- го года	отчет- ный период текуще- го года	в процентах по отношению к уровню прошлого года, (гр. 6 / гр. 5) x 100%	соответствую- щий период прошлого года		отчетный период текущего года		в процентах по отношению к уровню прошлого года		соответ- ствующий период прош- лого года	отчетный период текущего года
							нач- исле- но	упла- чено	начи- сле- но	уп- ла- че- но	к начис- лен- ному (гр. 10 / гр. 8) x 100%	к уплаче- нному (гр. 11 / гр. 9) x 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «12» июня 2015 г. № 222-а

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

- | | |
|---------------------------------|--|
| Иванов
Сергей Владимирович | - директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, председатель конкурсной комиссии |
| Трусова
Людмила Витальевна | - заместитель директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Мелентьева
Анна Владимировна | - ведущий специалист-эксперт отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Беляев
Сергей Леонидович | - начальник отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области |
| Колпакова
Людмила Павловна | - начальник отдела финансов агропромышленного комплекса департамента финансов Костромской области |

- Кузнецов
Сергей Григорьевич
- доцент, декан экономического факультета ФГБОУ ВПО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Кучин
Валерий Валентинович
- исполняющий обязанности генерального директора государственного предприятия Костромской области «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области» (по согласованию)
- Лазутин
Александр Степанович
- президент некоммерческого партнерства «Костромской аграрный союз» (по согласованию)
- Морозова
Татьяна Леонидовна
- начальник отдела правовой и кадровой работы департамента агропромышленного комплекса Костромской области
- Русинова
Ирина Васильевна
- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Костромского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Смирнов
Евгений Федорович
- начальник управления сельского хозяйства администрации Костромского муниципального района Костромской области (по согласованию)
- Шумова
Елена Георгиевна
- председатель областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
-