



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 15 » мая 2015 года № 84

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 04.03.2013 № 37

В целях приведения нормативного правового акта губернатора Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 4 марта 2013 года № 37 «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области, в отношении которых представителем нанимателя является губернатор Костромской области» (в редакции постановления губернатора Костромской области от 15.04.2015 № 69) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

2) в подпункте 2 пункта 1 слово «примерного» исключить;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) в Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Костромской области, в отношении которых представителем нанимателя является губернатор Костромской области (приложение № 1):

в пунктах 1, 11 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В индивидуальном плане указываются:

1) общие сведения о гражданском служащем;

2) сведения об образовании гражданского служащего;

3) сведения о получении дополнительного профессионального образования за последние три года;

4) сведения о планируемых мероприятиях дополнительного профессионального образования (цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования, направления дополнительного профессионального образования, ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования);

5) планируемые иные виды и формы обучения;

6) сведения о выполнении индивидуального плана профессионального развития.»;

пункт 9 после слов «задач, стоящих перед государственным служащим» дополнить словами «, не позднее, чем за один месяц до окончания года, предшествующего планируемому периоду»;

5) примерный индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Костромской области на 201_ – 201_ годы (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственным гражданским служащим Костромской области, в отношении которых представителем нанимателя является губернатор Костромской области, в срок до 20 июня 2015 года разработать индивидуальные планы профессионального развития на 2016 – 2018 годы и представить один экземпляр в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Исполняющий обязанности
губернатора области



И. Корсун

Приложение

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 15 » мая 2015 г. № 84

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития государственного гражданского служащего
Костромской области

_____,
(Ф.И.О.)

замещающего должность государственной гражданской службы

_____,
(должность)

на 20__ – 20__ годы

I. Общие сведения о государственном гражданском служащем

Дата поступления на государственную гражданскую службу	Дата назначения на должность	Стаж государственной гражданской службы (на момент составления плана)	Наименование должности, для замещения которой включен в кадровый резерв, дата включения (при наличии)
1	2	3	4

II. Сведения об образовании государственного гражданского служащего

Наименование образовательной организации	Дата окончания обучения	Направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому
1	2	3

III. Сведения о получении дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) за последние 3 года

Сроки обучения	Вид ДПО (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)	Объем ДПО (час.)	Наименование программы ДПО	Наименование образовательной организации	Документ об образовании
1	2	3	4	5	6

3. Иные сведения:

IV. Сведения о планируемых мероприятиях дополнительного профессионального образования

	Планируемый период		
	20_ г.	20_ г.	20_ г.
Направления ДПО /программы обучения			
Цель ДПО			
Вид ДПО (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)			
Возможность применения дистанционных образовательных технологий, самообразования (да/нет)			
Форма получения ДПО			
Продолжительность ДПО (при наличии нормированного срока обучения по программе указать нормативный документ)			
Ожидаемая результативность ДПО			

Внесение изменений в план мероприятий ДПО:

V. Планируемые иные виды и формы обучения

Планируемый период	Направление обучения	Цель	Вид и форма (семинары, тренинги, круглые столы, иные мероприятия и самообразование)	Ожидаемая результативность
1.	2	3	4	5
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления государственной
службы и кадровой работы администрации
Костромской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

VI. Сведения о выполнении индивидуального плана профессионального развития

(Ф.И.О., замещаемая должность)

за 20__ год

по дополнительному профессиональному образованию:

Наименование образовательной организации	Программа обучения, сроки обучения	Документ об образовании	Достигнутый результат (в т.ч. ожидаемый)
1	2	3	4

по иным видам и формам обучения:

Наименование мероприятия	Период проведения	Степень участия гражданского служащего (слушатель, организатор, докладчик и т.д.)	Достигнутый результат (в т.ч. ожидаемый)
1	2	3	4

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

(подпись)
