



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » мая 2015 года №164-а

г. Кострома

О льготном проезде граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки граждан, вышедших на пенсию по старости, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения, в 2015 – 2017 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, льготный проезд на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения в период с 1 мая по 30 сентября по именованным льготным проездным абонементом стоимостью 330 рублей и льготным именованным проездным билетом стоимостью 420 рублей в 2015 – 2017 годах.

2. Утвердить:

1) порядок реализации именованных льготных проездных абонементов и льготных именованных проездных билетов и предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной

поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области, в 2015 – 2017 годах (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам, в 2015 – 2017 годах (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления, для которого установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 2 пункта 2 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 8 » мая 2015 г. № 164-а

ПОРЯДОК

реализации именных льготных проездных абонементов и льготных именных проездных билетов и предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области, в 2015 – 2017 годах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и регулирует порядок реализации именных льготных проездных абонементов (далее – абонементы) и льготных именных проездных билетов (далее – льготные проездные билеты) (далее вместе именуемые – льготные именные проездные документы), а также порядок и сроки предоставления проезда по ним на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области, в 2015 – 2017 годах.

2. Право на приобретение в период с 1 мая по 30 сентября льготных именных проездных документов на проезд на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения имеют граждане, достигшие возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающие на территории Костромской области.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, для проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения имеют право приобрести не более 5 льготных именных проездных документов в период с 1 мая по 30 сентября, по одному проездному документу в месяц.

4. Льготный проездной билет предоставляет право проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения между указанными в нем пунктами:

на расстояние до 25 км включительно – без ограничения количества поездок;

на расстояние свыше 25 км до 40 км включительно – на 12 поездок;

на расстояние свыше 40 км – на 8 поездок.

5. Абонемент состоит из 30 отрывных талонов, каждый из которых предоставляет право проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на расстояние до 10 км включительно.

6. Льготные именные проездные документы реализуются в пунктах продажи, организованных перевозчиками, при предъявлении гражданами пенсионного удостоверения и документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костромской области.

7. Продажа льготных проездных билетов на следующий месяц начинается с 20 числа предыдущего месяца и заканчивается 7 числа текущего месяца.

Продажа абонементов осуществляется в период с 20 по последнее число каждого месяца.

8. Для осуществления поездки пассажиру при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

в обмен на отрывной талон (талоны) абонемента в зависимости от дальности поездки в билетной кассе выдается посадочный талон, а в пути следования автобуса водителем (кондуктором) – нулевой билет;

на основании льготного проездного билета в билетной кассе выдается посадочный талон, а в пути следования автобуса водителем (кондуктором) – нулевой билет.

9. Перевозчики, осуществляющие реализацию льготных именных проездных документов, а также хозяйствующие субъекты, с которыми перевозчики заключили договор на реализацию льготных именных проездных документов:

1) обеспечивают изготовление бланков льготных именных проездных документов и реализацию льготных именных проездных документов;

2) определяют и оснащают необходимым оборудованием пункты продажи льготных именных проездных документов;

3) информируют о местах, сроках и порядке реализации льготных именных проездных документов;

4) при реализации абонементов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих абонементы, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- категория льгот;
- номер пенсионного удостоверения;
- наименование места реализации абонемента;
- номер абонемента.

Ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют реестр, указанный в настоящем пункте, в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «Центр социальных выплат») для подтверждения правомерности реализации абонементов;

5) при реализации льготных проездных билетов осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих льготные проездные билеты, и ведение на электронном носителе реестра, содержащего следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- категория льгот;
- номер пенсионного удостоверения;
- пункт отправления и пункт назначения;
- полная (с учетом соответствующего количества поездок) стоимость проездного билета на маршруте следования;
- разница между полной (с учетом соответствующего количества поездок) стоимостью проездного билета на маршруте следования и стоимостью льготного проездного билета;
- наименование места реализации льготного проездного билета;
- наименование перевозчика (перевозчиков), осуществляющего регулярные перевозки на указанном маршруте;
- номер льготного проездного билета.

Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представляют реестр, указанный в настоящем подпункте, в ОГКУ «Центр социальных выплат» для подтверждения правомерности реализации льготных проездных билетов.

10. ОГКУ «Центр социальных выплат»:

1) в срок до 15 числа каждого месяца проверяет реестр граждан, указанный в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, и производит формирование с последующим направлением в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области акта сверки указанного реестра;

2) в срок до 21 числа текущего месяца проверяет реестр граждан, указанный в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, и производит формирование с последующим направлением в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области акта сверки указанного

реестра, а также списка граждан, право которых на приобретение льготного проездного билета подтверждено (список граждан сортируется по перевозчикам с указанием итогов по количеству реализованных льготных проездных билетов и денежных сумм).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 8 » мая 2015 г. № 164-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам, в 2015 – 2017 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении на территории Костромской области в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области (далее – граждане), на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именованным льготным проездным абонементом и льготным именованным проездным билетам (далее совместно – льготные именные проездные документы), в 2015 – 2017 годах.

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении на территории Костромской области в период с 1 мая по 30 сентября граждан, является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по именованным льготным проездным абонементом и льготным именованным проездным билетам (далее – субсидии), в 2015 – 2017 годах.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении на территории Костромской области граждан по льготным именованным проездным документам по действующим маршрутам и расписаниям движения автомобильного транспорта в пригородном сообщении, утвержденным главным распорядителем или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – перевозчики).

Глава 3. Условия предоставления и размер субсидий

5. Субсидии предоставляются перевозчикам, осуществляющим перевозки на маршрутах пригородного сообщения, заключившим с главным распорядителем и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области договор (договоры) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении и имеющим недополученные доходы в связи с осуществлением перевозок граждан по льготным именованным проездным документам в период с 1 мая по 30 сентября в 2015 – 2017 годах.

6. Размер субсидии определяется:

1) при осуществлении перевозок граждан по отрывным талонам именованных льготных проездных абонементов исходя из расчета 10 рублей 10 копеек на каждый использованный отрывной талон на основании отчетов перевозчиков и представленных областным государственным

казенным учреждением «Центр социальных выплат» (далее – ОГКУ «Центр социальных выплат») актов сверки;

2) при осуществлении перевозок граждан по льготным именованным проездным билетам исходя из разницы между полной стоимостью проездного билета на маршруте следования (с учетом соответствующего количества поездок) и стоимостью льготного именованного проездного билета на основании представленных ОГКУ «Центр социальных выплат» актов сверки и списков граждан, право которых на приобретение льготного именованного проездного билета подтверждено.

При обслуживании одного и того же пригородного автобусного маршрута двумя и более перевозчиками распределение количества пассажиров, перевезенных по льготным именованным проездным билетам по перевозчикам производится в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 19 августа 2014 года № 527 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) договор (договоры) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей);

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

8) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о количестве использованных отрывных талонов абонементов (в случае предоставления проезда гражданам по абонементам);

9) счета-фактуры (счета) и акты выполненных работ по осуществлению перевозок граждан по льготным именованным проездным документам:

по именованным льготным проездным абонементам – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

по льготным именованным проездным билетам – в срок до 26 числа текущего месяца, а в случае обслуживания одного и того же маршрута двумя и более перевозчиками – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Документы указанные в подпунктах 1, 6 – 9 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются перевозчиком главному распорядителю по адресу: г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, при этом:

документы, указанные в подпунктах 1, 7 пункта 8 настоящего Порядка, представляются единовременно;

документы, указанные в подпунктах 8 – 9 пункта 8 настоящего Порядка, представляются ежемесячно;

документы, указанные в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка, предъявляются для обозрения и снятия копии. Оригинал возвращается перевозчику.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.

Перевозчик вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных главами 2, 3, 4 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде информирует перевозчика.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом заявителя с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений;

3) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 6 – 9 пункта 8 настоящего Порядка.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Соглашением предусматривается:

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие перевозчика на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии.

16. Для перечисления субсидий главный распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области.

17. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, должностных лиц главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиками в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. Главный распорядитель приостанавливает выплату субсидий в случае непредставления документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 8 настоящего Порядка. Предоставление субсидий возобновляется после устранения нарушений, указанных в настоящем пункте.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения перевозчиками условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными

соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя и (или) предписаний департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату перевозчиками в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

21. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются перевозчику заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении в период с 1 мая по 30 сентября граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающим на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам, в 2015 – 2017 годах

ФОРМА

Директору
департамента транспорта
и дорожного хозяйства
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», постоянно проживающим на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки

которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты получателя субсидии:

полное и сокращенное наименование: _____

юридический и фактический адрес: _____

тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

к/сч.: _____ БИК _____

«___» _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Я, _____, <*>
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)

<*> _____
Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.
