



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 16 » марта 2015 года № 48

г. Кострома

О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 07.08.2007 № 350

В соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», статьями 3, 4 Закона Костромской области от 9 июля 2007 года № 176-4-ЗКО «О системе оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Костромской области, и государственных гражданских служащих Костромской области», в целях совершенствования системы оплаты труда и повышения эффективности деятельности лиц, замещающих государственные должности Костромской области, государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Костромской области от 7 августа 2007 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и оказании материальной помощи» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 04.02.2009 № 24, от 27.10.2009 № 222, от 20.10.2011 № 151, от 12.04.2013 № 66, от 22.07.2014 № 136) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «(далее – должностные лица)» исключить;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и оказании материальной помощи (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

п.п. Исполняющий обязанности
губернатора области



И. Корсун

Приложение

к постановлению губернатора
Костромской области
от « 16 » марта 2015 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
и оказании материальной помощи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», статьями 3 и 4 Закона Костромской области от 9 июля 2007 года № 176-4-ЗКО «О системе оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Костромской области, и государственных гражданских служащих Костромской области», в целях стимулирования профессиональной деятельности лиц, замещающих государственные должности Костромской области (далее – лица, замещающие государственные должности), государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области (далее – государственные гражданские служащие) и руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее – руководители исполнительных органов государственной власти) и обеспечения социальных гарантий, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

2. Расходы, связанные с выплатой премии за выполнение особо важных и сложных заданий и оказанием материальной помощи, производятся в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих и руководителей исполнительных органов государственной власти.

Глава 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти

3. Премирование лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих и руководителей исполнительных органов государственной власти осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых

задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

4. Премирование лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих и руководителей исполнительных органов государственной власти может производиться единовременно, ежемесячно или в иной период.

5. При принятии решения о премировании за месяц или иной период учитываются следующие показатели работы лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих и руководителей исполнительных органов государственной власти:

полнота и качество выполнения должностных обязанностей;
степень исполнительской дисциплины и ответственности за результаты деятельности;
соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений (приказов) и поручений;

оперативность и профессионализм при решении поставленных задач.

6. При решении вопроса о единовременном премировании лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих и руководителей исполнительных органов государственной власти учитываются:

1) степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

2) личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего государственную должность, государственного гражданского служащего, руководителя исполнительного органа государственной власти;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

7. Размер выплачиваемой премии определяется по результатам деятельности лица, замещающего государственную должность, государственного гражданского служащего, руководителя исполнительного органа государственной власти с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

8. Основаниями для понижения размера ежемесячной премии, премии за иной период или отказа в премировании (депремировании) являются:

1) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

3) несоблюдение установленных сроков исполнения поручений, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

4) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений;

5) нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

9. Лицу, замещающему государственную должность, государственному гражданскому служащему, руководителю исполнительного органа государственной власти, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

10. Решение о выплате премии государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти принимается губернатором Костромской области на основании представления заместителя губернатора Костромской области, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения аппарата администрации Костромской области, исполнительного органа государственной власти Костромской области, руководителя аппарата администрации Костромской области.

Решение о выплате премии лицам, замещающим государственные должности, и ее размере принимается губернатором Костромской области.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением губернатора Костромской области.

11. Порядок формирования и использования премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий администрации Костромской области устанавливается распоряжением губернатора Костромской области.

12. Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности, премированию не подлежат до снятия дисциплинарного взыскания.

Глава 3. Оказание материальной помощи государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти

13. Материальная помощь государственным гражданским служащим (их семьям) оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

1) государственной регистрации заключения брака государственного гражданского служащего – на основании свидетельства о заключении брака;

2) смерти близких родственников гражданского служащего (родители, дети, муж (жена) – на основании свидетельства о смерти при представлении соответствующих документов, подтверждающих родство;

3) смерти государственного гражданского служащего в период прохождения им гражданской службы – на основании свидетельства о смерти;

4) рождении ребенка – на основании свидетельства о рождении;

5) тяжелом материальном положении в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

6) при необходимости в лечении в связи с болезнью, несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни – на основании медицинского заключения.

14. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи и ее размере государственному гражданскому служащему осуществляется на основании его заявления, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области на имя губернатора Костромской области, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения и завизированного управляющим делами администрации Костромской области, с указанием основания ее предоставления.

В случае смерти государственного гражданского служащего заявление подается одним из членов семьи умершего или лицом, оплачивающим похороны.

К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

15. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи руководителю исполнительного органа государственной власти осуществляется на основании его заявления, поданного на имя губернатора Костромской области, с приложением подтверждающих документов.

16. Решение о выплате материальной помощи принимается губернатором Костромской области и оформляется распоряжением губернатора Костромской области.

Глава 4. Оказание материальной помощи государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

17. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и руководителям исполнительных органов государственной власти производится выплата

материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

18. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

19. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывается на основании личного заявления государственного гражданского служащего, руководителя исполнительного органа государственной власти и оформляется распоряжением губернатора Костромской области.
