



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » февраля 2015 года № 54-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году.

2. Определить департамент по труду и занятости населения Костромской области уполномоченным органом государственной власти Костромской области по осуществлению взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2014 года № 34-а «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения Костромской области на 2014 год»;

2) постановление администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года № 474-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 14.02.2014 № 34-а».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «26» февраля 2015 г. № 54-а

### ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году.

2. Субсидии из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году (далее – субсидии), предоставляются в целях возмещения затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Костромской области, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Источником финансового обеспечения расходов на предоставление субсидий являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее – средства областного бюджета).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Костромской области, в виде субсидий, является департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 2. Категории получателей субсидий

5. Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - работодатели).

## Глава 3. Условия предоставления и размеры субсидий

6. Субсидии работодателям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

1) оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР);

2) осуществления работодателем расходов по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

3) трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

4) неполучения работодателем субсидий, предусмотренных постановлением администрации Костромской области от 30 декабря 2014 года № 565-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году».

7. Возмещению подлежат расходы в размере фактически произведенных работодателем затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, на:

приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

проведение работ, связанных с изменением отдельных элементов интерьера, которые могут быть неудобны для инвалида;

оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью, средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оборудования.

8. Размер субсидии не может превышать 72,69 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

#### Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидии работодатель направляет в департамент заявление о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (далее соответственно - заявление о согласовании перечня, Перечень), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о согласовании перечня прилагаются следующие документы:

копия ИПР инвалида - претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

проект должностной инструкции инвалида - претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

Заявление о согласовании перечня и прилагаемые документы регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии, образованной департаментом.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление о согласовании перечня и прилагаемые документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании Перечня.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией письменно уведомляет о принятом решении работодателя и

центр занятости населения по месту нахождения работодателя (далее - центр занятости населения).

11. В случае принятия комиссией решения об отказе в согласовании Перечня в протоколе заседания комиссии указываются причины отказа и даются рекомендации, необходимые для согласования Перечня с учетом противопоказанных и доступных для инвалидов условий и видов труда.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении работодателя любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

Основанием для отказа в согласовании Перечня является несоответствие заявленного к согласованию оборудования ИПР инвалида.

В случае приведения Перечня в соответствие с рекомендациями комиссии работодатель вправе вновь обратиться в департамент с заявлением о согласовании перечня в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае принятия решения комиссии о согласовании Перечня работодатель направляет в центр занятости населения по месту нахождения работодателя заявление о предоставлении субсидии на возмещение работодателем затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия ИПР инвалида;

копии трудового договора и приказа о приеме на работу инвалида;

копия должностной инструкции работника-инвалида;

копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются подлинники для обзора.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

13. При приеме заявления работник центра занятости населения осуществляет проверку представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверяет копии документов путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю уведомление любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии, установленных главой 3 настоящего Порядка;

2) представление работодателем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представление работодателем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя категории получателей субсидии.

В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающее:

1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;

2) право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие работодателя – получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) обязательства получателя субсидии по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение 3 лет со дня трудоустройства на него инвалида и подаче в центр занятости населения сведений о потребности в работниках-инвалидах в случае увольнения принятого инвалида.

17. В случае если затраты, предъявленные к возмещению с учетом требований пунктов 7, 8 настоящего Порядка, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке департаменту на 2015 год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на 2015 год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

18. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

19. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных для получения субсидий, субсидии на основании письменных требований департамента или предписаний департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

20. Требования департамента, предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году

## ФОРМА

Директору департамента  
по труду и занятости населения  
Костромской области  
156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида

Прошу согласовать \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес, (юридический адрес), контактный телефон)

следующий перечень оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Профессия (специальность) незанятого инвалида, который планируется к трудоустройству на оборудованное (оснащенное) рабочее место: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида – претендента на трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место – на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) проект должностной инструкции инвалида – претендента на трудоустройство – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

## Приложение № 2

к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году

## ФОРМА

Директору ОГКУ «Центр занятости населения по \_\_\_\_\_»  
(наименование муниципального образования Костромской области)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес (юридический адрес), контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, по следующему перечню оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

копии документов, указанных в пункте 12 порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2015 году - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Я, \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>  
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> \* Заполняется в случае обращения за субсидией индивидуального предпринимателя.