



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » февраля 2015 года № 67-а

г. Кострома

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 - 2017 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 – 2017 годах.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 52-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2014 – 2016 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 26 » февраля 2015 г. № 67-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 – 2017 годах

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 – 2017 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2015 – 2017 годах (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития профессионального хореографического искусства в Костромской области.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Костромской области, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (далее – некоммерческие организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент культуры Костромской области (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией деятельности в

сфере хореографического искусства и наличие указанного вида деятельности в уставе некоммерческой организации;

2) наличие опыта работы в сфере профессионального хореографического искусства не менее 3 лет;

3) проведение не менее 80 концертов с количеством зрителей не менее 50,0 тысяч человек в году, предшествующем году получения субсидии.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в объемах, указанных в плане финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, включающих расходы на:

1) заработную плату и начисления на оплату труда;

2) приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций и реквизита;

3) аренду залов и оборудования;

4) техническое обеспечение концертов (световое и звуковое обеспечение, лазерная сценография, специальные эффекты);

5) оплату транспортных услуг;

6) рекламу;

7) проживание в гостинице;

8) оплату коммунальных услуг;

9) приобретение горюче-смазочных материалов;

10) обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство танца (по видам): Народно-сценический танец», квалификация «Артист балета ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; преподаватель»;

11) приобретение технического оборудования для обслуживания концертных программ (светового, звукового, видео, специальных эффектов, генераторов тяжелого дыма, тумана, дождя, снега и т.д.);

12) приобретение основных средств.

8. Для получения субсидий некоммерческие организации направляют главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица

на территории Костромской области;

- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) устава некоммерческой организации;
- 5) документов, подтверждающих соответствие критериям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления;

2) в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их комплектность и достоверность, а также соответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

11. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представлены не все документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, или представленные документы содержат недостоверную информацию.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы некоммерческой организацией заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной главным распорядителем.

Соглашением предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидий;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие некоммерческой организации на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения некоммерческой организацией соглашения в указанный срок главный распорядитель принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем некоммерческая организация письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней.

15. Субсидия предоставляется ежеквартально и перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. В случае если объем средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере профессионального хореографического искусства.

17. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере профессионального хореографического искусства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. В случае нарушения некоммерческими организациями условий

предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

20. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются некоммерческими организациями заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере профессионального
хореографического искусства
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2015 – 2017 годах

Форма

В департамент культуры
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление
деятельности в сфере профессионального хореографического искусства

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере
профессионального хореографического искусства на период с
«__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года в сумме _____
(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере профессионального
хореографического искусства
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2015 – 2017 годах

Форма

ПЛАН
финансового обеспечения расходов,
связанных с осуществлением деятельности в сфере
профессионального хореографического искусства, на 201_ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Сумма, всего на год (рублей)	В том числе по кварталам			
		1	2	3	4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Итого				

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 3

к порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере профессионального
хореографического искусства
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2015 – 2017 годах

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета на осуществление
деятельности в сфере профессионального хореографического искусства
за _____ квартал 201_ г.

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование расходов	Выделено субсидии (рублей)	Израсходовано (рублей)	Остаток средств (рублей)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Итого			

Приложение: _____
(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.
