



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » февраля 2015 года № 31-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», от 12 октября 2013 года № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», постановления администрации Костромской области от 29 ноября 2012 года № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 – 2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Костромской области  
от «10» февраля 2015 г. № 31-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации  
земель сельскохозяйственного назначения

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», от 12 октября 2013 года № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», постановлением администрации Костромской области от 29 ноября 2012 № 508-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области на 2013 – 2020 годы».

2. Целью предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии) является повышение продуктивности, устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации.

Источниками финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, на проведение мероприятий по мелиорации земель.

3. Главным распорядителем средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является

департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент).

## Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающиеся мероприятиями по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

## Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам в процентах от суммы фактических затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, определяемым департаментом в соответствии с принимаемым им нормативным правовым актом.

6. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации».

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) проведения сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения за счет собственных и (или) заемных средств в год обращения за субсидией;

2) представления сельскохозяйственными товаропроизводителями в департамент в сроки, установленные департаментом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей по форме, утверждаемой ежегодно приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

3) заключения соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – соглашение);

4) проведения мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности, либо в аренде, либо в пользовании сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Субсидии по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения предоставляются на мероприятия по:

строительству мелиоративных систем;

вовлечению в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ (далее – культуртехнические работы).

#### Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий заявители представляют в департамент в срок до 1 ноября текущего года по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 следующие документы:

1) заявление на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие право собственности (пользования, аренды) на земельный участок, на котором проведены мелиоративные работы;

4) на строительство мелиоративных систем:

копии проектно-сметной документации на строительство мелиоративных систем на землях сельскохозяйственного назначения, составленной уполномоченной организацией;

копию положительного заключения экспертизы на проектно-сметную документацию проекта строительства мелиоративной системы;

копию сводного сметного расчета.

При проведении строительства мелиоративных систем подрядной организацией:

копии платежных документов, подтверждающие оплату строительства мелиоративных систем;

копии договоров подряда на выполнение работ по строительству мелиоративных систем;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При проведении строительства мелиоративных систем

хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по строительству мелиоративных систем;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на строительстве мелиоративных систем;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретения горюче-смазочных материалов;

копии договоров на приобретение материалов для строительства мелиоративных систем (при наличии);

копии платежных поручений на приобретение материалов для строительства мелиоративных систем (при наличии);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов для строительства мелиоративных систем (при наличии);

5) на выполнение культуртехнических работ:

копии положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости культуртехнических работ;

копии проектно-сметной документации на выполнение культуртехнических работ на землях сельскохозяйственного назначения, составленной уполномоченной организацией.

При выполнении культуртехнических работ подрядной организацией:

копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных культуртехнических работ;

копии договоров подряда на выполнение культуртехнических работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ.

При выполнении культуртехнических работ хозяйственным способом:

копию приказа о создании подразделения по выполнению культуртехнических работ;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении культуртехнических работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии документов, подтверждающих фактические затраты работы механизмов и приобретения горюче-смазочных материалов.

Копии вышеуказанных документов заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем.

9. Поступившие в департамент документы регистрируются в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью департамента.

10. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в порядке, установленном правовым актом департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в

предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя, обратившегося за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) нарушение срока заключения соглашения;

7) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение по форме, разработанной департаментом. Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

цель и условия предоставления субсидии;

размер субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление указанных выше проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового

контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности об использовании субсидии.

14. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Департамент при наличии предельных объемов финансирования в областном бюджете по данному направлению государственной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и реестр начисленной субсидии в разрезе получателей субсидий.

16. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

17. В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату сельскохозяйственными товаропроизводителями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

18. Требование департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание

субсидии осуществляется в судебном порядке.



## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат по выполнению  
мероприятий по мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

(Угловой штамп с наименованием и  
ИНН сельскохозяйственного  
товаропроизводителя и исходящими  
реквизитами документа)

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат  
по выполнению мероприятий по мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

В соответствии с постановлением администрации Костромской  
области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ прошу Вас  
предоставить субсидию на возмещение сельскохозяйственным  
товаропроизводителям части затрат по выполнению мероприятий по  
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в  
сумме \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью)  
перечислить субсидию на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение: документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления  
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение  
части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением  
администрации Костромской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____	_____	_____
(дата)	(подпись ответственного лица)	(Ф.И.О.)
_____		
(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)		

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» <\*>.

\_\_\_\_\_

<\*> В случае если за предоставлением субсидий обращается индивидуальный предприниматель.

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат по выполнению  
мероприятий по мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат  
по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Наименование работ	Фактические произведенные затраты (без НДС), рублей	Ставка субсидии, %		Сумма субсидии <*>, рублей	
		из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета (гр.2 x гр.3)	из федерального бюджета, рублей (гр.2 x гр.4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, № телефона

\_\_\_\_\_