



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2015 года № 22-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области

от « 28 » января 2015 г. № 22-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления (далее - субсидии), предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую в жилищный фонд (для населения).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (далее - Департамент).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Костромской области, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающие коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого

топлива при наличии печного отопления, при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую в жилищный фонд (для населения).

5. В случае если от имени получателя субсидии на основании договора действует иное лицо, субсидия перечисляется на его расчетный счет.

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют преимущественное производство тепловой энергии на собственных источниках, транспортировку ее и получаемой от тепловых электростанций тепловой энергии и потребление ее в жилищно-коммунальном хозяйстве городских и сельских поселений, используя при этом низкие потенциалы энергоносителей: температурами до 350° С, давлениями до 3,0 МПа (далее - производство тепловой энергии);

2) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют деятельность по производству тепловой энергии в муниципальных образованиях Костромской области, на территории которых установлены нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению, не учитывающие расход тепловой энергии на отопление многоквартирного дома или жилого дома в зависимости от года постройки и количества этажей;

3) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении их не открыто конкурсное производство.

Глава 4. Условия предоставления и размер субсидий

7. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения жилищного фонда (для населения), за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления;

2) реализация тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, в доле не менее 30% от общего объема реализации тепловой энергии получателем субсидии;

3) наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую в жилищный фонд (для населения), и связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих снижение потребления

топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях к аналогичному периоду предыдущего года.

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (T \times V_{\text{пл.}}) - V_{\text{нач.}},$$

где:

C - размер субсидии, руб.;

T - тариф на тепловую энергию, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для населения на соответствующее полугодие, руб./Гкал.;

V_{пл.} - плановый объем тепловой энергии, реализуемой населению, предусмотренный тарифно-балансовым решением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующее полугодие, Гкал.;

V_{нач.} - объем начисленных населению платежей за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, по данным ОАО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения, за соответствующее полугодие (без учета мер социальной поддержки в виде частичной компенсации оплаты за счет средств местного бюджета коммунальных услуг, оказываемых населению), руб.

9. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, для осуществления расчетов с поставщиками за поставленные топливно-энергетические ресурсы, за исключением твердого топлива при наличии печного отопления.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

10. Для получения субсидии лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в Департамент ежегодно в срок до 1 марта и до 1 августа следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки или нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица,

указанного в пункте 4 настоящего Порядка), и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений в них несут лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Прием документов на предоставление субсидии начинается со дня размещения Департаментом информационного сообщения о начале приема документов на предоставление субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, с указанием дня и времени поступления документов.

13. После регистрации документов, не позднее дня, следующего за днем регистрации, Департамент направляет для проверки документы, указанные в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

14. Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, после проверки расчета недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, готовит заключение о размере субсидии (далее - заключение) и направляет его в Департамент.

15. Вопросы, связанные с предоставлением субсидий, рассматриваются межведомственной комиссией, созданной при заместителе губернатора Костромской области, координирующем работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - комиссия).

16. Департамент на основании протокола комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения заключения с учетом проведенной проверки достоверности информации в представленных документах принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям пунктов 4 - 7 настоящего Порядка;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверную

информацию;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Департамент не позднее 5 рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Департамент в течение 7 рабочих дней от даты уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении и использовании субсидии (далее - Соглашение), форма которого разрабатывается Департаментом.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право Департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление указанных проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидий, определенных настоящими Порядком и условиями заключенного Соглашения, а также в случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

20. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

пропорционально суммам, указанным в заключениях департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

22. Для перечисления субсидии Департамент в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на текущий финансовый год, готовит платежные поручения по получателям субсидий и представляет их в департамент финансов Костромской области.

23. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

24. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий:

в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу исполнительных органов государственной власти Костромской области по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

в судебном порядке.

25. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

26. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями.

27. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии.

28. Письменное требование Департамента или предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате

субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

29. В случае невозвращения субсидии получателем субсидии в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в судебном порядке.

Глава 7. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

30. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием
коммунальных услуг отопления
и горячего водоснабжения населению,
за исключением поставки
твердого топлива при наличии
печного отопления

Форма

(Бланк организации)

В департамент топливно-
энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Костромской области

(Дата, исх. номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг
отопления и горячего водоснабжения населению,
за исключением поставки твердого топлива
при наличии печного отопления

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Юридический адрес _____

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 10 порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Решение арбитражного суда о признании _____

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного
производства отсутствует.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
