



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2014 года № 565-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», статьей 3.1 Закона Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 574-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2014 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «30» декабря 2014 г. № 565-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, в 2015 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», статьей 3.1 Закона Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области».

2. Субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (далее - субсидии), предоставляются в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории Костромской области, по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее - главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года

№ 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2014 году.

Глава 2. Категории получателей субсидий

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области (далее – организации):

1) для которых не устанавливается квота для приема на работу инвалидов, создавшие специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов;

2) для которых устанавливается квота для приема на работу инвалидов, создавшие сверх установленной для них квоты специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов.

Глава 3. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии организациям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

1) оснащения созданных специальных рабочих мест для инвалидов оборудованием в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее - ИПР);

2) осуществления организацией расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда;

3) трудоустройства инвалидов на созданные специальные рабочие места;

4) соблюдения организацией квоты для приема на работу инвалидов (для организаций, которым установлена квота для приема на работу инвалидов).

Глава 4. Размер субсидий

7. Субсидии предоставляются:

1) в размере 100% от произведенных организацией расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, но не более 35 000 рублей на создание одного специального рабочего места;

2) в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданном специальном рабочем месте, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда,

установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии организация в течение 30 календарных дней после осуществления затрат, связанных с созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, направляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 4) ИПР федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 6) учредительных документов организации;
- 7) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
- 8) документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:
 - на приобретение, изготовление необходимого оборудования или приспособлений для создания специальных рабочих мест для инвалидов;
 - приказов о приеме на работу инвалидов на созданные специальные рабочие места;
 - трудовых договоров;
 - табеля учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;
 - расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;
 - ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление

средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

К заявлению о предоставлении субсидии также прилагается опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, а другой возвращается организации с отметкой главного распорядителя о приеме документов и указанием даты приема документов.

10. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются документы, указанные в абзацах пятом - седьмом подпункта 8 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

12. При приеме заявления о предоставлении субсидии осуществляется проверка представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

13. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

14. Организация в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 6 настоящего Порядка;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

4) повторное обращение организации за субсидией;

5) обращение за субсидией по истечении 30 календарных дней после осуществления затрат, связанных с созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места.

16. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заявителем заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее:

1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;

2) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

3) порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии обеспечить возможность контроля со стороны главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области за целевым использованием субсидии.

18. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

19. По бюджетным обязательствам, возникшим и неоплаченным в 2014 году, субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с представленными организацией в 2014 году заявлением о предоставлении субсидии и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю на 2015 год, предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на 2015 год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

21. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями

осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

22. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

23. Требования главного распорядителя, предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
затрат по созданию специальных рабочих
мест для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места, в 2015 году

Директору департамента
по труду и занятости
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по созданию
специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда
инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат:

1) по созданию _____ специальных рабочих мест для трудоустройства
инвалидов;

2) по оплате труда _____ инвалидов, трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места, за период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Среднесписочная численность работников организации - _____ человек.

Установленная квота - _____ инвалидов.

Численность работающих в счет квоты инвалидов - _____ человек.

Приложение: документы, указанные в пункте 9 порядка
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по
созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные
рабочие места, в 2015 году - в _____ экз. на _____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года
М.П.
