



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2014 года № 564-а

г. Кострома

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 582-а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2014 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 30 » декабря 2014 г. № 564-а

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Костромской области от 27 июня 2013 года № 385-5-ЗКО «О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области».

2. Субсидии на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году (далее - субсидии) предоставляются из областного бюджета в целях возмещения затрат коммерческих организаций по оплате труда инвалидов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент по труду и занятости населения Костромской области (далее - главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

главному распорядителю в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Глава 2. Категории получателей субсидий

5. Получателями субсидий являются коммерческие организации с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - организации).

Глава 3. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии организациям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) численность работающих инвалидов в организации составляет более 50 процентов от общей численности работников;
- 2) осуществление расходов по оплате труда инвалидов.

Глава 4. Размер субсидий

7. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. Возмещению подлежат затраты организации по оплате труда инвалидов, но не более чем за 6 месяцев 2015 года.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. Для получения субсидии организация в срок до 5 декабря 2015 года направляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

10. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Костромской области;
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) учредительных документов организации;

5) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

6) формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной Приказом Росстата от 24 сентября 2014 года № 580 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»;

7) табеля учета рабочего времени инвалидов за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;

8) трудовых договоров с инвалидами;

9) справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

10) индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

11) расчетных ведомостей за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

12) ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению.

11. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагаются документы, указанные в подпунктах 5 - 12 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

13. При приеме заявления о предоставлении субсидии осуществляется проверка представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

14. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде уведомляет организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

15. Организация в случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

4) обращение с заявлением о предоставлении субсидии по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

5) превышение 6-месячного периода получения субсидии.

17. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы организациями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающий:

1) целевое назначение, условия предоставления и размер субсидии;

2) право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление таких проверок;

3) порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии обеспечить возможность контроля со стороны главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области за целевым использованием субсидии.

19. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

20. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю на 2015 год, предоставление субсидии получателю субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на 2015 год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

21. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменного требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

23. Требования, уведомления главного распорядителя и/или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение коммерческим
организациям с численностью
работающих инвалидов более
50 процентов от общей численности
работников затрат по оплате
труда инвалидов в 2015 году

Директору департамента
по труду и занятости населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение коммерческим
организациям с численностью работающих инвалидов более
50 процентов от общей численности работников затрат
по оплате труда инвалидов

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих
инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по
оплате труда инвалидов за период с «___» _____ 2015 года по
«___» _____ 2015 года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пункте 10 порядка
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов
более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате
труда инвалидов в 2015 году, в _____ экз. на _____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.
