



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2014 года № 566-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта в 2015 - 2017 годах**

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным подвижным составом в пригородном сообщении на территории Костромской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2015 - 2017 годах.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 85-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2014 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «30» декабря 2014 г. № 566-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2015 - 2017 годах

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2015 – 2017 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта является возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области с применением установленного тарифа (далее – субсидии).

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – главный распорядитель).

#### Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за

исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа на условиях публичного договора железнодорожным подвижным составом в пригородном сообщении на территории Костромской области по согласованным с главным распорядителем расписанию движения и составностью поездов пригородного сообщения с применением установленного тарифа (далее – перевозчики).

### Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются перевозчикам, заключившим с главным распорядителем договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области и имеющим недополученные доходы от осуществления данных перевозок, при наличии экспертного заключения исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) о размере плановых экономически обоснованных затрат на соответствующий финансовый год.

6. Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем ежемесячно с учетом нарастающего итога и определяется по формуле:

$$C_{\text{факт}} = P_{\text{факт}} \times (Z_{\text{план}} / P_{\text{план}} - T) \times K_{\text{об}},$$

где:

$C_{\text{факт}}$  - фактический размер субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области, рублей;

$P_{\text{факт}}$  - фактически выполненный пассажирооборот перевозчика по Костромской области, принимаемый в размере, не выше планового значения, пасс.-км;

$Z_{\text{план}}$  - экономически обоснованные затраты перевозчика, связанные с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, определяемые исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) на текущий финансовый год в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованных затрат, учитываемых при формировании цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в субъектах Российской Федерации, утвержденной приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 235-т/1,

рублей;

$P_{\text{пла}}$  - плановый пассажирооборот, определяемый на основании данных натуральных обследований пассажиропотоков на маршрутах пригородных поездов перевозчика, организуемых перевозчиком или главным распорядителем, пасс.-км (при отсутствии данных натуральных обследований пассажиропотоков плановый пассажирооборот принимается на отчетный период исходя из итогов работы перевозчика за 1 полугодие текущего финансового года);

$T$  - тариф на перевозку пассажиров, установленный для перевозчика распорядительным актом исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) в размере, ниже его экономически обоснованного уровня, руб./пасс.-км;

$K_{об}$  - поправочный коэффициент, учитывающий степень исполнения перевозчиком обязательств по объемам вагонокилометровой работы, утвержденным договором на осуществление регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Костромской области, определяемый в соотношении, указанном в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Оборот пригородных поездов, в процентах от оборота пригородных поездов, установленного договором на транспортное обслуживание населения	Значение коэффициента $K_{об}$
1.	От 100% до 98% включительно	1,00
2.	От 98% до 90% включительно	от 0,90 до 0,98 <sup>&lt;1&gt;</sup>
3.	От 90% до 80% включительно	от 0,60 до 0,80 <sup>&lt;2&gt;</sup>
4.	От 80% до 50% включительно	0,50
5.	Менее 50%	0,00

<1> - 1 процент от размера субсидии за каждый процент неисполнения обязательств;

<2> - 2 процента от размера субсидии за каждый процент неисполнения обязательств.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 25 декабря 2014 года № 618-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

## Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии перевозчик представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) прогнозные показатели деятельности с разбивкой поквартально по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год;

4) копию экспертного заключения исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) о размере плановых экономически обоснованных затрат на текущий финансовый год.

9. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет заявителя об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

10. Соглашением предусматривается:

плановый размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право главного распорядителя и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и

заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

12. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Действия (бездействие), решения главного распорядителя, должностных лиц главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиками в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя, и (или) в судебном порядке.

13. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

14. Получатель субсидии обязан:

1) представлять главному распорядителю ежемесячный отчет о деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, кроме отчета о деятельности за ноябрь и ожидаемого отчета о деятельности за декабрь, составленного на основании плановых показателей транспортной работы, которые представляются не позднее 15 декабря текущего финансового года;

2) осуществлять отдельный учет расходов, доходов и финансовых результатов по видам деятельности в соответствии с принятой учетной политикой получателя на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 311 «Об утверждении Порядка ведения отдельного учета доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

15. Для перечисления субсидий главный распорядитель ежемесячно:

на основании ежемесячных отчетов о деятельности рассчитывает суммы возмещения недополученных доходов от осуществления регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в соответствии с формулой, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и представляет их в департамент финансов Костромской области.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий.

Субсидия за декабрь предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании ожидаемого отчета о деятельности за декабрь текущего финансового года в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

В случае если на основании фактического отчета о деятельности за декабрь текущего финансового года размер субсидии, предоставленной на основании отчета, составленного по оперативным данным, превышает размер недополученных доходов, подлежащих компенсации, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату перевозчиком в областной бюджет в срок до 28 февраля следующего финансового года.

17. Главный распорядитель, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

18. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя и (или) предписаний департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату получателями в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

19. Требования главного распорядителя и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям.

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на отдельные  
мероприятия в области  
железнодорожного транспорта  
(возмещение недополученных доходов  
перевозчиков при осуществлении  
регулярных перевозок пассажиров и  
багажа железнодорожным транспортом  
общего пользования в пригородном  
сообщении на территории Костромской  
области) в 2015 - 2017 годах

Директору  
департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных  
доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных  
перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего  
пользования в пригородном сообщении на территории Костромской  
области за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование и реквизиты заявителя:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдано)



Р/сч.: \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложение: прогнозные показатели по осуществлению регулярных перевозок с разбивкой поквартально, копия приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, копия экспертного заключения исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов) о размере плановых экономических обоснованных затрат на текущий финансовый год.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2015 - 2017 годах

## ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование получателя)

на период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели	В целом по пассажирской пригородной компании	В том числе по Костромской области:				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
1.	Расходы пассажирской пригородной компании (далее – ППК) от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей, в т.ч.:						
1.1.	Расходы по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта						
1.2.	Использование арендуемых основных средств						
1.3.	Управление и эксплуатация подвижного состава						
1.4.	Ремонт подвижного состава						
1.5.	Собственные расходы ППК, в т.ч.:						
1.5.1.	Затраты на оплату труда						
1.5.2.	Отчисления на социальные нужды						
1.5.3.	Материальные затраты, в т.ч.:						
1.5.3.1.	Материалы						
1.5.3.2.	Топливо						

№ п/п	Показатели	В целом по пассажир- ской при- городной компании	В том числе по Костромской области:				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
1.5.3.3.	Прочие материальные затраты						
1.5.4.	Амортизация						
1.5.5.	Прочие затраты						
1.6.	Общепроизводственные расходы						
1.7.	Общехозяйственные расходы						
1.8.	Расходы на содержание аппарата управления						
1.9.	Прочие расходы						
2.	Доходы ППК от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей						
3.	Объем вагонокилометровой работы, тыс. ваг.-км						
4.	Отправлено пассажиров, тыс. человек						
5.	Пассажирооборот, тыс. пасс.-км						
6.	Плановый размер субсидии, тыс. рублей						
7.	Финансовый результат от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей						
8.	Прибыль (убыток) на 1 ваг.-км, рублей						

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта (возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Костромской области) в 2015 - 2017 годах

## ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование получателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатели	Предыдущий год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		отчетный год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		%	Отчетный месяц  20__ года (факт)
		всего	в том числе по Костромской области	всего	в том числе по Костромской области		
1.	Расходы пассажирской пригородной компании (далее – ППК) от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей, в т.ч.:						
1.1.	Расходы по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта						
1.2.	Использование арендуемых основных средств						
1.3.	Управление и эксплуатация подвижного состава						

№ п/п	Показатели	Предыдущий год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		отчетный год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		%	Отчетный месяц  20__ года (факт)
		всего	в том числе по Костромской области	всего	в том числе по Костромской области		
1.4.	Ремонт подвижного состава						
1.5.	Собственные расходы ППК, в т.ч.:						
1.5.1.	Затраты на оплату						
1.5.2.	Отчисления на социальные нужды						
1.5.3.	Материальные затраты, в т.ч.:						
1.5.3.1.	Материалы						
1.5.3.2.	Топливо						
1.5.3.3.	Прочие материальные затраты						
1.5.4.	Амортизация						
1.5.5.	Прочие затраты						
1.6.	Общепроизводственные расходы						
1.7.	Общехозяйственные расходы						
1.8.	Расходы на содержание аппарата управления						
1.9.	Прочие расходы						
2.	Доходы ППК от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей						
3.	Объем выполненной вагонокилометровой работы, тыс. ваг.-км						
4.	Отправлено пассажиров, тыс. человек						
5.	Пассажирооборот, тыс. пасс.-км						
6.	Фактически полученная субсидия, тыс. рублей						
7.	Финансовый результат от осуществления регулярных перевозок пассажиров, тыс. рублей						

№ п/п	Показатели	Предыдущий год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		отчетный год (факт нарастающим итогом за январь - _____)		%	Отчетный месяц
		всего	в том числе по Костромской области	всего	в том числе по Костромской области		20__ года (факт)
8.	Прибыль (убыток) с 1 ваг.-км, рублей						

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (телефон)



			месяц)	_____ 20__ года		20__ года	
тыс. пасс.-км	рублей		тыс. рублей	тыс. рублей	тыс. рублей	тыс. рублей	тыс. рублей

Директор департамента  
транспорта и дорожного  
хозяйства Костромской области

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_