



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » декабря 2014 года № 501-а

г. Кострома

О порядке предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов)

В целях реализации Закона Костромской области от 11 ноября 1998 года № 29 «О гарантиях прав ребенка в Костромской области» администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов).

2. Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области обеспечить предоставление единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов) за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете, включая расходы по доставке, по разделу 10 «Социальная политика» через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 12 » декабря 2014 г. № 501-а

ПОРЯДОК

предоставления единовременных пособий на детей
одиноких матерей (отцов)

1. Настоящий порядок предоставления единовременных пособий на детей одиноких матерей (отцов) (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 статьи 6 Закона Костромской области от 11 ноября 1998 года № 29 «О гарантиях прав ребенка в Костромской области» (далее - Закон).

2. В соответствии с Законом единовременные пособия на детей одиноких матерей (отцов) предоставляются:

1) на приобретение школьной, спортивной формы и обуви при первичном поступлении детей в 1 класс общеобразовательных организаций (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях);

2) на приобретение одежды и обуви при первичном поступлении детей в дошкольные образовательные организации (кроме детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях) (далее – единовременные пособия).

3. Единовременные пособия предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории Костромской области, если среднедушевой доход их семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на момент обращения за назначением мер социальной поддержки.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

4. Единовременные пособия предоставляются одиноким матерям (отцам) (далее – заявители) в размерах, установленных Законом.

5. За получением единовременного пособия заявители имеют право обратиться в течение 6 месяцев со дня поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию или 1 класс общеобразовательной организации.

6. Единовременные пособия не назначаются и не выплачиваются:

1) одиноким матерям (отцам), родительские права которых ограничены судом в отношении хотя бы одного ребенка, а также лишенным родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка;

2) одиноким матерям (отцам), у которых хотя бы один из детей находится на полном государственном обеспечении.

7. Для получения единовременного пособия заявитель должен обратиться в филиал областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – филиал Центра) или филиал областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – филиал МФЦ) по месту жительства.

8. В перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия, входят:

1) заявление о предоставлении единовременного пособия на детей одиноких матерей (отцов) по форме, разработанной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в сфере социальной защиты населения (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство (а) о рождении ребенка (детей);

4) документы, подтверждающие статус одинокой матери (отца):
свидетельство о расторжении брака (при наличии),
свидетельство о перемене имени (при наличии),

справка о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданная органом записи актов гражданского состояния по месту жительства.

В случае если в свидетельстве о рождении ребенка в графе «Отец» стоит прочерк, справка о рождении по форме № 25, выданная органом записи актов гражданского состояния по месту жительства, не требуется;

5) справка о поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в дошкольную организацию), или справка из образовательной организации о поступлении в 1 класс (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в 1 класс общеобразовательной организации), заверенная подписью руководителя и печатью организации по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справка обо всех видах имеющихся доходов членов семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;

7) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Костромской области.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, почтового отправления (с описью вложения) или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявителем (представителем заявителя) представляются лично документы, указанные в подпунктах 2, 5 настоящего пункта, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются филиалом Центра или филиалом МФЦ самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить в филиал Центра или филиал МФЦ документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением следующих документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия:

- справки о размере начисляемой пенсии,
- справки о получении (неполучении) пособия по безработице,
- справки о получении (неполучении) и размерах получаемых через органы социальной защиты населения, опеки и попечительства социальных выплат,

- сведений о размере социальных выплат застрахованного лица,
- справки о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем,

- документа, содержащего сведения о суммах, взысканных по исполнительным производствам денежных средств.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем лично, за исключением документа, запрашиваемого путем межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Костромской области о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

Заявитель вправе представить в филиал Центра или филиал МФЦ документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

9. Филиал Центра или филиал МФЦ по месту жительства:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений Автоматизированной Информационной Системы (далее - АИС) в день его поступления;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное дело из представленных документов и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет его в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - Центр).

10. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя с необходимыми документами:

1) регистрирует поступившие от филиала Центра или филиала МФЦ документы;

2) принимает решение о назначении единовременных пособий или об отказе в их назначении;

3) уведомляет заявителя о принятом решении.

11. Заявителю отказывается в предоставлении единовременного пособия по следующим основаниям:

1) заявитель не относится к категории одинокая мать (одинокый отец) и не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) обращение за получением единовременного пособия последовало по истечении 6 месяцев со дня поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию или 1 класс общеобразовательной организации;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем (за исключением документов, представляемых путем межведомственного взаимодействия), указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано заявителем в досудебном порядке в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Единовременное пособие по выбору заявителя перечисляется через кредитную организацию или Управление федеральной почтовой связи Костромской области - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

14. Центр несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату единовременных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления
единовременных пособий на детей
одиноких матерей (отцов)

Штамп
образовательной
организации

СПРАВКА

Выдана гр. _____
(Ф.И.О.)

о том, что ребенок _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения ребенка _____

поступил(а) в дошкольную образовательную организацию / 1 класс
общеобразовательной _____ организации (нужное подчеркнуть)
« ____ » _____ 20__ года.

Справка выдана для предоставления в ОГКУ «Центр социальных
выплат» (филиал ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению»).

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.
